

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ. সি. ব্লক, সেক্টর-৩, বিধান নগর, কলিকাতা ৭০০ ০৯১, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector-III, Bidhannagar, Calcutta 700 091, West Bengal

ক্রমিক নংSUDA-104/2000/118(10)

তারিখ19.4.2001

From : Shri N.G.Gangopadhyay,
Adviser(Health),SUDA.To : The Mayor/Chairperson,
_____ Corporation/Municipality.

Sir,

This is to request you to instruct the HHWs for collecting the following informations against each family during their rounds to the family and pin it up in the family schedule book.

1. The enclosed two pages may be filled up showing nature of shelter, water supply and other sanitation status (as indicated in the foot note).
2. For each permanent sterilization either of male or female of a family the following information may be noted down -
 - (i) Number of living children in the family;
 - (ii) Age of the female sterilised by any permanent method.
3. FTSS will compile the figures block-wise in monthly frequency and submit to GIS Cell of the ULBs through PTMOS/Health Officer

Encl : Two pages as
stated.

Yours faithfully,

N.G. Gangopadhyay 19/4/01
(N.G.Gangopadhyay)
Adviser(Health),SUDA.

২.০ পারি পার্শ্বিক স্বাস্থ্য : (যথাস্থানে তারিখ লিখুন)

বসতি	কলোনী	অন্যান্য

২.১ বাসগৃহ :

--	--	--	--	--	--

২.১.১ পাকাবাড়ী : মেঝে, দেওয়াল ও ছাদ পাকা

--	--	--	--	--	--

২.১.২ মেঝে পাকা বাড়ী : মেঝে পাকা দেওয়াল কাঁচা/পাক কিছু ছাদ নয়

--	--	--	--	--	--

২.২ কাঁচা বাড়ী : মেঝে, দেওয়াল ও ছাদ কাঁচা

--	--	--	--	--	--

২.৩.১ জলের উৎস : পৌরসভা
(তারিখ লিখুন)

নিজস্ব					
--------	--	--	--	--	--

অন্যান্য					
----------	--	--	--	--	--

২.৩.২ পানীয় জলের যোগান :

কলের জল : গাড়ীর

--	--	--	--	--	--

রাস্তার

--	--	--	--	--	--

চাপা কলের জল : বাড়ীর

--	--	--	--	--	--

রাস্তার

--	--	--	--	--	--

কোন কলের জলের ব্যবস্থা নাই

--	--	--	--	--	--

কুম্ভা

--	--	--	--	--	--

২.৩.৩ পানীয় জল ধরে রাখার ব্যবস্থা +

(প্রতি তিন মাসে

নির্দিষ্ট ঘরে বর্ষ ও রাউও নং লিখুন)

স্বাস্থ্যসম্মত	প্রথম বর্ষ	দ্বিতীয় বর্ষ	তৃতীয় বর্ষ	চতুর্থ বর্ষ	অন্যান্য	অন্যান্য	ষষ্ঠ বর্ষ
অস্বাস্থ্যকর							

● পারি পার্শ্বিক মানে পুরো এলাকাটি। ২.১.১ এবং ২.২ আর্থিক বৎসরে একবার এপ্রিল মাসে তারিখ লিখুন।

+ জল ধরে রাখার ব্যবস্থা স্বাস্থ্যসম্মত মানে জল ধরার পাত্রগুলো পরিষ্কার হবে, ঢাকা থাকবে, একটা নির্দিষ্ট পাত্র ব্যবহার করে তা দিয়ে জল তোলা হবে। হাত ভোবাণো চলবে না। পাত্রের জল একদিন পর ফেলে দিতে হবে। এর ব্যতিক্রম ঘটলে অস্বাস্থ্যকর বলা হবে। প্রতি বৎসরে একবার নবীনকরণ।

**PROFILE OF STERILISATION OF WOMEN
BY AGE AND NO. OF LIVING CHILDREN**

No of living children	Age of mother(yrs.)			Total
	15 -24	25-34	35 & above	
1.				
2.				
3.				
4.				
4 +				

GIS Project under World Bank Assistance

							03.04.2001
SL. NO	DISTRICTS	SL. NO	MUNICIPALITIES	Digitisation of Base Map	Hardware Installation	Software Installation	Data Base Survey
1	BURDWAN	1	Burdwan	Completed	Installed	* Order Placed.	In Prog.
2	DAKSHIN DINAJPUR	2	Durgapur M. C.	Completed	Installed	* Order Placed.	In Prog.
3	DARJEELING	3	Balurghat	Completed	Installed	* Order Placed.	In Prog.
		4	Darjeeling	Completed	Installed	* Order Placed.	In Prog.
		5	Siliguri M.C.	Completed	Installed	Installed	In Prog.
4	JALPAIGURI	6	Alipurduar	Completed	Installed	Installed	In Prog.
		7	Jalpaiguri	Completed	Installed	Installed	In Prog.
5	MALDA	8	Englishbazar	Completed	Installed	* Order Placed.	In Prog.
6	MIDNAPUR	9	Kharagpur	Completed	Installed	* Order Placed.	In Prog.
7	UTTAR DINAJPUR	10	Raiganj	Completed	Installed	* Order Placed.	In Prog.

* It is expected that software installation will be completed within a week time

ESTIMATED COST OF G.I.S. IN IN

t Bengal

TOTAL

TYPE OF WORK

Sl. No.	Name of Municipality	No. of Holdings (appr.)	No. of Wards	Type of Expenditure	Digitisation of available infrastructure maps, sewage & drainage water supply, road, holdings etc. @ Rs. 25000 per Municipality	Printouts of digitised maps ward-wise @ 5 copies per ward @ Rs. 80/- per copy i.e. @ Rs. 400/- per ward	Hardware with specific components including colour printer, scanner, A0 Plotter, LASER printer, Laptop LED projector & Modem @ Rs. 60,000/- per PC and Rs. 5,50,000/- for other components	GIS Software & Training @ Rs. 63,000/-	Total Incremental Operating Cost	Hiring of G.I.S. Operator @ 15000/- per month for three months	Preparation of holding maps @ Rs. 6.00 per holdings	Public Awareness Programme workshop seminar etc. @ Rs. 20,000 per Municipality or Corporation	TOTAL
1	Durgapur MC	52500	43	Recurring	157500	17200	1 x 60,000	63000	45000	315000	20000	244700	
2	Burdwan	48000	35	Recurring	144000	14000	1 x 60,000	63000	45000	288000	20000	431000	
3	Kharagpur	24600	30	Recurring	73800	12000	1 x 60,000	63000	45000	147600	20000	155800	
4	English Bazar	23000	25	Recurring	69000	10000	1 x 60,000	63000	45000	138000	20000	281000	
5	Jalpaiguri	21000	25	Recurring	63000	10000	1 x 60,000	63000	45000	126000	20000	114000	
6	Alipurdwar	12000	20	Recurring	36000	8000	1 x 60,000	63000	45000	72000	20000	215000	
7	Siliguri MC	70000	47	Recurring	210000	18800	1 x 60,000	63000	45000	420000	20000	563000	
8	Darjeeling	8000	32	Recurring	24000	12800	1 x 60,000	63000	45000	48000	20000	191000	
9	Balughat	14000	23	Recurring	42000	9200	1 x 60,000	63000	45000	84000	20000	227000	
10	Raiganj	12800	26	Recurring	38400	10400	1 x 60,000	63000	45000	76800	20000	219800	
11	Central Level Expenditure (SUDA)			Recurring	857700	122400	2 x 60,000 + 5,50,000 + 6,70,000	63000	300000	450000	1715400	200000	
	TOTAL			Recurring	250000		1270000	693000				5555500	

GRAND TOTAL

J.V Ramana
 e
 forwarded
 The
 cor-
 cution
 had
 he Bank

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. SUDA-15/98(Pt-IV)/591

Date10.11.2000

From: Adviser(Health)
SUDA

To: The Director & Chief Executive
SUDA

Sub: G.I.S for Towns under IPP-VIII(Extn)

Sir,

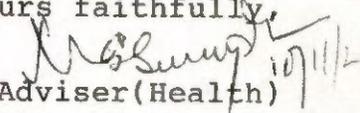
I am to refer to your letter dated 19.10.2000 bearing no.SUDA-90/2000/842.

It is suggested that a clear protocol for execution-methodology as indicated at page no.5 of the proposal be evolved and communicated to all concern.

Booking of expenditure for different items of G.I.S be made according to the enclosed guideline, and the same intimated to all the ULBs concerned. These ULBs may kindly be advised to submit requisition of fund as well as U/C thereafter mentioning the appropriate head of account item-wise as per said guideline.

Enclo: as stated

Yours faithfully,


Adviser(Health)

G.I.S in Ten Towns : IPP-VIII(Extn)

Item of Works	Estimated Cost(Rs.)	Sub-Head
1. Database Preparation	8,57,700/-	Innovative Scheme
2. Holding (Base) Map	17,15,400/-	-do-
3. Digitisation & Prints	2,50,000/- 1,22,400/-	-do-
4. Hardware & Software	12,70,000/- 6,93,000/-	Procurement- Equipment
5. GIS Operator	4,50,000/-	Innovative Scheme
6. Public Awareness Programme, Workshop, Seminar	2,00,000/-	-do-
7. Incremental Operating Cost	3,00,000/-	O & M

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY 19 OCT 2000

“ইলগাস ভবন”, এইচ. সি. ব্লক, সেক্টর-৩, বিধান নগর, কলিকাতা ৭০০ ০৯১, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector-III, Bidhannagar, Calcutta 700 091, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-90/2000/842

তারিখ 19.10.2000

From : Shri D.K.Roy,
Director & Chief Executive,
SUDA.

To : The Adviser (Health),
SUDA .

Sub : GIS for towns under IPP-VIII Extension

Sir,

I have received from you a letter approving the implementation of GIS in 10 towns under IPP-VIII Extension Project. In this connection I had a discussion with you regarding the procurement procedure for implementation of the same. It was decided that -

- (1) The work of database preparation and preparation of holding maps will be done by municipalities and they will do it after taking proper quotations.
- (2) The utilisation should be submitted by municipality to SUDA supported by vouchers.
- (3) Digitisation and prints will be done by taking quotation by SUDA.
- (4) Procurement for hardware items and GIS software should be obtained through national competitive bidding.
- (5) Hiring of GIS operator will be made from applications of suitable persons.
- (6) The public awareness programmes, workshop, seminar etc. will be arranged jointly by SUDA and municipalities.

The proposal may kindly be confirmed.

Yours faithfully,

(D.K.Roy)

Director & C.E., SUDA.

দুরভাষ ৩৫৮ ৬৪০৩/৬৪২১/৫৭৬৭, ফ্যাক্স ৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 358 6403/6421/5767, Fax : 358 5800, E.Mail : dirsuda@cal3.vsnl.net.in

Observation on PWD* (Placed below)

The cost involved in connection with GIS for towns under IPP-VIII-¹⁰(Extn.) may be made from the provision under the broad head "training & consultancy" fitted under the sub-head "Training, Consultancy & professional services" "contracts for innovative schemes" and procurement-equipment. ^{end O&M.}
 The scatter is as follows: GIS in 10 Towns: IPP-VIII Extn

Item of Works	Estimated Cost (In Rs.)	Sub-Head	Remarks
1. Database Preparation	8,57,700/-	Innovative Scheme	No copy of data sheet enclosed as stated at page-4 of the Proposal.
2. Holding (Base) Map.	17,15,400/-	Do	
3. Digitisation & Prints	2,50,000/- 1,22,400/-	Do	
3. Hardware & Software	12,70,000/- 6,93,000/-	Procurement-Equipment	NCB
5. GIS Operator	4,50,000/-	Innovative Scheme	
6. Public Awareness Programme, Workshop, Seminar	2,00,000/-	Do	
←	3,00,000	O&M	Incremental Operating Cost for an amount of Rs.3,00,000/- not included in the letter dated..19.10.2000 - may be accommodated against O&M

Head of Accts. Rs.
 Procurement - Equipment : 19,63,000/-
 Innovative Scheme : 35,95,500/-

 TOTAL : 55,58,500/-

N.B. Procurement Procedure adopted by IPP-VIII-(CMDA) for 10 towns may be obtained.

Auxiliary points viz. modus operandi, work-procedure etc. may have been treated.

(Signature)
 07/11/2000

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. ...SUDA-15/98(Pt-IV)/590

Date 9.11.2000

From: Adviser(Health)
SUDA

To: The Director & C.E
SUDA

Sub: G.I.S for towns under IPP-VIII(Extn) - SURVEY FORMAT

Sir,

Reference is invited to your letter dated 19.10.2000 vide no.SUDA-90/2000/841 on the subject.

The survey schedule may be modified as spelled out below:

- Item nos.5 & 6 may be clubbed as- water supply
- Item no.10.4 may be as - under 1 yr 1-4 5-14 15 & above
Male
Female
- Item no.10.7 as- BCG Polio-III DPT-III Measles
- Item no.10.8 as-No.of Eligible Couples
(Age of wife 15-44 yrs.)

This is for your kind perusal.

Yours faithfully,

[Signature]
Adviser(Health) 9/11

P.S There should be scope in the survey schedules for segregation of data pertaining to beneficiaries under IPP-VIII(Extn).
anticipating this programme to continue and maintain.

[Signature]
9/11

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

19 OCT 2000

“ইলগাস ভবন”, এইচ. সি. ব্লক, সেক্টর-৩, বিধান নগর, কলিকাতা ৭০০ ০৯১, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector-III, Bidhannagar, Calcutta 700 091, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-90/2000/841

তারিখ 19.10.2000

From : Shri D.K.Roy,
Director & Chief Executive,
SUDA.

To : The Adviser(Health),
SUDA.

*Dr. Ran & Soma
may be examined as
per M
27/10*

Sub : G.I.S. for towns under IPP-VIII Extn

Sir,

As discussed with you, a copy of the family schedule as has been designed for inclusion in the database for GIS in non-CMA non-World Bank towns is being forwarded herewith for your scrutiny and decision as to what should be the family schedule for IPP-VIII Extension towns. It may kindly be noted that this schedule was prepared for survey purpose, i.e. this schedule will be filled up by surveyors going door to door. The additional items which will be suggested by you may be obtained from the family schedules maintained by HHWS. In that case that schedule should be kept separate from the survey schedule being forwarded herewith.

Encl: As above.

Yours faithfully,

*Examined the Survey Schedule
- Certain modifications suggested
for inclusion per M
27/10*

(D.K.Roy)
Director & Chief Executive, SUDA.

Data Base Structure For Holding Map.

1. Ward No.

2. GIS Sl. No.

3. Holding No.

3.1 Area of Holding (In Sq. Meter)

3.2 Status Of Holding

Commercial	Industrial	Rental
Business	Institute	Workshop
Residential	Govt.	Vacant
Authorised Slum	Squatter Colony	R.R. Colony with Patta
R.R. Colony without Patta	Others	

3.3 Status of Land

Shally	Bastu
--------	-------

3.4 Status of Structure
of holding

Pacca	Semi Pacca	Katcha
-------	------------	--------

3.5 Status of Pacca Building

1 Storied	2 Storied	3 Storied
Above 3 Storied		

3.6 Date of construction of
building

3.7 Date of sanction of building plan

3.8 Date of Last Assessment

3.9 Valuation of holding

3.9(I) Amount of quarterly tax

3.9(II) Arrear tax due since

4. Owner's name
(In Block Letters)

4.1 Owner's Address
(In Block letters)

4.2 Owner's Phone No.

4.3 Owner's date of birth

4.4 Owner's occupation

Service

Business

Profession

Self employed

Others

Un employed

4.5 Owners Monthly
Family Income (In Rs,)

upto 1600

1601-2500

10,001-20000

2501-5500

5501-10000

20,001-50,000

Above 50,000

5. Drinking water
Supply

OT

M

W

DT

O

6. Water for other
purpose

T

M

W

P

O

7. Power Supply

Yes

No

8. Sanitation Status
of Holding

Two Pit Pour
Flush Latrine

Septic
Tank

Connected to
Sewer

Service
Latrine

Dug Well
Latrine

Others

No Latrine

9. Status of Occupier of holding

Land lord

Tenant

Sub Tenant

Others

10. Total No. of families in the holding

10.1 Total No. of Tenants families

10.2 Total no. of tenants families

10.3 Total no. of Sub-tenants families

10.4 Total No. of members in all the families in the holding

Male

Female

Total

10.4(I) Distribution of Male and Female members according to age group

0 - 2

3 - 5

5(+)- 14

15 and above

10.5 Total No. of Ration Cards

10.5(I) Total members covered under Ration Card

10.6 Total No. of Voters

10.6(I) Total No. of Voter ID Cards

10.6(II) Voters ID Card No. of the head of the Family

10.7 No of children
Immunised
(In between
Age group
12-23 months)

BCG	Polio ⁽ⁱⁱⁱ⁾	DTP ⁽ⁱⁱⁱ⁾	Measles
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10.8 No. of eligible couple
in the age group of
18-45 years(Female)

15
44

10.9 (I) Education status
Total No. of Illiterate Male
Members

Age Group	7-14	15 and Above
Male	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Female	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10.9(II) No. of children not
attending any School

Age Group	6 - 9	10 - 14
Male	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Female	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. Occupation
Status of
family
members
above
15 years

	Student	Service	Business	Profession	Employed	Unemployed
Male	<input type="text"/>					
Female	<input type="text"/>					

12. Total no. of
BPL families
in the holding

DIGITISATION OF MUNICIPAL MAPS

LEGENDS AND LOCATION ON BASE MAPS FOR THESE TYPE OF THINGS

1. MUNICIPAL BOUNDARIES
2. MOUZA BOUNDARIES
3. WARD BOUNDARIES
4. MAJOR ROADS/HIGHWAYS/EXPRESS WAY/OTHER MUNICIPAL ROADS
5. CANALS/RIVERS/WATER BODIES/WATRE TANKS
6. RAILWAY LINES (WITH CROSSING AND STATIONS)
7. BRIDGES/CULVERTS
8. MAJOR BUS TARMINUS
9. HOSPITALS
10. NURSING HOMES
11. PRIMARY HEALTH CENTRE
12. UNIVERCITIES
13. COLLEGES
14. SCHOOLS (FREE PRIMARY SCHOOL/ PRIMARY HIGH)
15. POST AND TELEGRAPH OFFICES
16. TELEPHONE EXCHANGE
17. ELECTRIC SUPPLY OFFICE
18. FIRE STATION
19. COMPUTER TRAINING AND/OR PROCESSING CENTRE
20. CREMATORIUM
21. BURIAL GROUND
22. TEMPLES/CHURCH/MOSQUE
23. IMPORTANT PLACES
24. PLAYGROUND/ STADIUM/RECREATION CETRE
25. BANK.
26. MARKET
27. SUER MARKET/ BIG BUSINESS CENTRE
28. POND
29. POLICE OUT POST
30. OVREHEAD WATER RESERVOIR
31. PUMP HOUSE
32. CINEMA HALL
33. SUB CENTRE
34. MUNICIPALITY OFFICE
35. MATRI SADAN & PAY CLINIC
36. PARK
37. PROPOSD DEVELOPMENT AREA
38. CLUBS

ଅକ୍ଷୟ ଶୁଭ

କୃତ୍ୟାକାଂକ୍ଷା ଶୁଭ

କାଳୀ

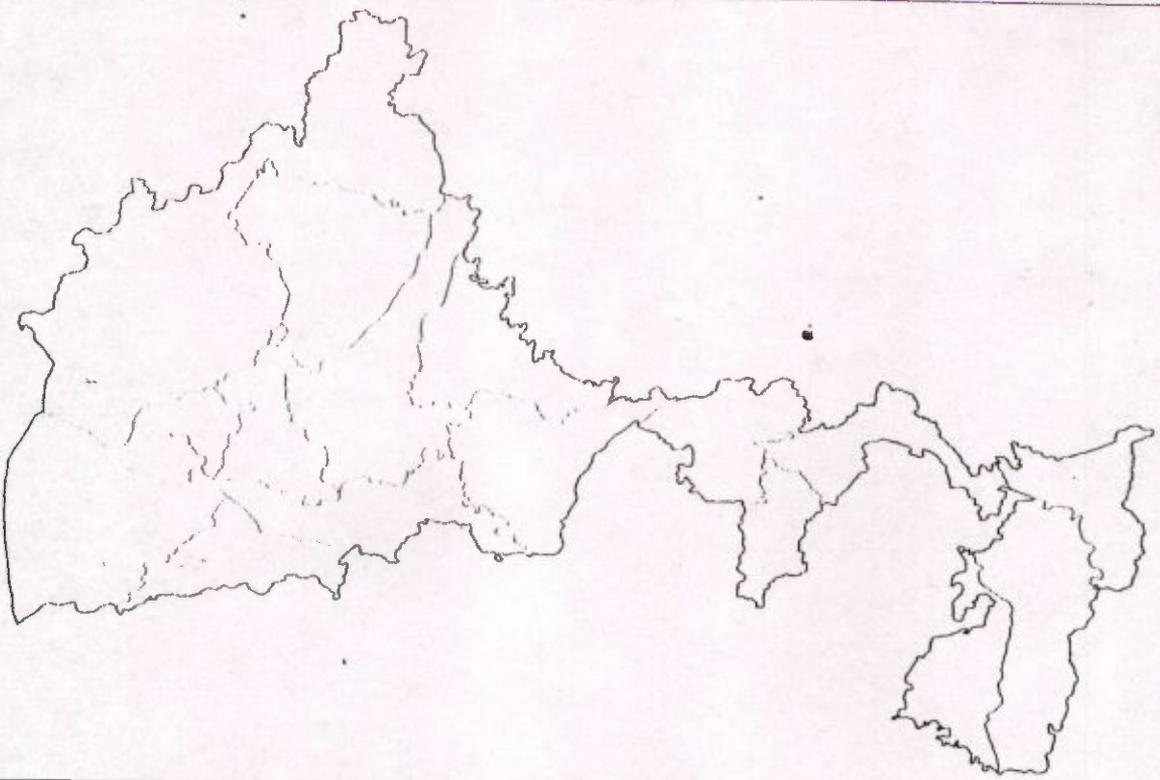
ପାରିବେଶ କାଳୀ

ସି. ଏମ. ଡି. ଏ

গণিতমণ্ডলের

নগর ও গুর উন্নয়নে ভৌগোলিক তথ্য প্রযুক্তি

সমস্যা ও সমাধান



ঐগোলিক তথ্য অন্বেষণ

এটা কি?

মানচিত্র বানাবার পদ্ধতি ?

অথবা

তথ্য ব্যবহারের পদ্ধতি ?

অথবা

ছবি বা উপগ্রহের ছবি অবলম্বনে কোন জায়গার মান নির্ণয় ?

অথবা

তথ্য সংশ্লিষ্ট কোন অভিধান ?

না, এর কোনটাই নয়

তবে কি ? ? ?

ভৌগোলিক অবস্থান এবং তথ্য

সংযুক্তিকরণের অর্থ

ଏକ ବ୍ୟବହାରକ କାରୀ ?

ସାରୀ ପାରିକଣ୍ଠନା କରେ ଅଣ୍ଡମର ହତେ ଡାୟ -

ତାରୀ ଅତେକେ

কোথায় কোথায় এর ব্যবহার ?

বড় মাপের পৰিকল্পনা

ক) আবহাওয়ার পূৰ্বাভাস

খ) বন বিস্তার

গ) শস্যের ফলন বৃদ্ধি, ইত্যাদি

ছোট্ট মাপের পরিকল্পনা

ক) নগর বিস্তারের পরিমাপ

খ) নগর পরিকাঠামোর অবস্থানগত মানচিত্র

গ) উন্নয়নের জন্য নির্দিষ্ট জমির আইনগত অবস্থান

ঘ) শিক্ষায়নের জায়গা নির্ধারণ

ঙ) জমির ব্যবহার এবং নগর উন্নয়নের পরিকল্পনার

ক্ষমতা পরিমাপ সূচক মানচিত্র

প্রতিদিনের ব্যবহারের জন্য

- ক) বহুতলে বাড়ির জল সরবরাহ/বৈদ্যুতিক সংযোগের মানচিত্র
- খ) পুর পরিকার্মাৰো ংরকর কার্মাৰোর অবস্থানগত মানচিত্র
- গ) পরিশোধিত তেলে সরবরাহের পথের রেখাচিত্র
- ঘ) জনসুবিধার অবস্থানগত মানচিত্র
- ঙ) পরিশেষে দূষন পরিমাপ ংর তার মাত্রা নির্ধারণ
- চ) যানবাহন নিয়ন্ত্রন মানচিত্র

তাহলে এই প্রযুক্তির সম্ভাবনা কোথায় ?

ক) সংশোধিত সংবিধানে পুরসভাগুলিকে পরিকল্পনা করার
আধিকার

খ) নতুন ভাবে কিছু একটা করার আশ্রয়

গ) নতুন প্রজন্মের নাগরিকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও আশ্রয়

ঘ) প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা

ঙ) প্রয়োজনীয়তার অনুভব

এর জন্য আমাদের কি কি দায়বদ্ধ ?

- ক) যতদূর সম্ভব সঠিক মানচিত্র
- খ) মানচিত্রের সঠিক পরিমাপ
- গ) সঠিক তথ্য
- ঘ) ভৌগোলিক তথ্য প্রযুক্তির নির্দেশিকা
- ঙ) যথাযথ ব্যবহারের কন্সপ্টটির
- চ) মানচিত্র ছাপাবার যন্ত্র
- ছ) প্রযুক্তি শিক্ষণ

সমস্যাটি কোথায় ?

- ক) পূর পরিবার্ঠামোর সার্ঠিক মানচিত্রের অভাব
- খ) সার্ঠিক তথ্যের এবং তথ্য ভান্ডারের অভাব
- গ) শিক্ষলন প্রাপ্ত ব্যক্তির্ অভাব
- ঘ) নতুন প্রযুক্তির্ সঙ্গে পরিচয়হীনতা
- ঙ) বাজারের তথ্য-যেরিওয়ালার ওপর বেশী নির্ভরশীলতা
- চ) অন্যান্য কাজের ব্যস্ততা

ਸਰਬੋਪਾਸ਼ਿਕਾ ਸਮਾਜਿ

ਕਿਸੇ ਕੋ ਭੀ ਭੈ ਨਾ ਹੋਵੇ

তাহলে এই প্রযুক্তির সম্ভাবনা কোথায় ?

ক) সংশোধিত সংবিধানে পুরসভাগুলিকে পরিকল্পনা করার
অধিকার

খ) নতুন ভাবে কিছু একটা করার আগ্রহ

গ) নতুন প্রজন্মের নাগরিকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও আগ্রহ

ঘ) প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা

ঙ) প্রয়োজনীয়তার অনুভব

সমস্যাখান কি ?

- ক) আর্থিক সাহায্যের মাধ্যমে কাজের আরম্ভ
- খ) নির্দিষ্ট প্রকল্পের মাধ্যমে শিক্ষকের ব্যবস্থা
- গ) বড় প্রতিষ্ঠানের সংযোগে এবং সহযোগিতায় কাজকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া
- ঘ) পূর-আয়ের মাধ্যমে নতুন প্রযুক্তির স্থায়ী করণ

প্রথম অধ্যায়

- কিছু কিছু পৌরসভার সংগে যোগাযোগ এবং তাদের তথ্য ভান্ডার ও মানচিত্রের অবস্থানগত পরিমাপ
- কিছু পৌরসভার কাছ থেকে নির্দিষ্ট তথ্য এবং মানচিত্র চেয়ে পাঠানো
- পৌরসভার ভৌগোলিক তথ্য প্রযুক্তি করণের আর্থিক এবং কারীগরী রূপরেখা তৈরী করা

দ্বিতীয় অধ্যায়

- ভৌগলিক তথ্য প্রযুক্তি করনে. নিযুক্ত বেশ কিছু সংস্থার
সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন
- সংস্থাগুলির এই প্রযুক্তির ব্যাপারে ধ্যান-ধারণার পরিমাপ
নেওয়া
- পৌরসভার তথ্য এবং বিভিন্ন সংস্থার সঙ্গে বৈঠকের
মাধ্যমে একটি নির্দিষ্ট রূপরেখা রূপায়নের পরিকল্পনা

ଅକ୍ଷର ଦାୟିତ୍ଵ ବନ୍ଧନ

SUDA-ର ଦାୟିତ୍ଵ

- ୦ ଯୋଗ୍ୟ ସଂସ୍ଠାର ନିୟୋଜନ ଏବଂ ପୁରସତାର ସଂଗେ ସଂସ୍ଠାର କାର୍ଯ୍ୟପ୍ରଣାଳୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟକରଣ
- ୦ ପୁର-ସାଧନାରେ Ward ଭିତ୍ତିକ Computerisation
- ୦ ଅକ୍ଷର ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟୟ ବହନ

প্রকল্পের দায়িত্ব বন্টন

SUDA-র দায়িত্ব

- প্রকল্পের নির্দিষ্ট কাগজের খা তৈরী করা এবং পূরসভার বিভিন্ন স্তরে তার পর্যালোচনা করা
- যথাযথ Computer এবং ভৌগলিক তথ্য প্রযুক্তির Software সরবরাহের ব্যবস্থা করা
- প্রকল্পের কর্মসূচির দায়িত্ব গাণন

পূরসভার দায়িত্ব

- ০ সঠিক মানচিত্র ও তথ্য সরবরাহ করা
- ০ উপরোক্ত মানচিত্র বা তথ্য না থাকলে তা MED -র সাহায্যে তৈরী করা
- ০ হোল্ডিং মানচিত্র তৈরী করার খরচের ভার প্রকল্পের মধ্যে ধরা থাকলেও, হোল্ডিং তথ্য নিবন্ধিকরণের খরচের ভার পূরসভার উপরেই থাকবে
- ০ পূরসভা থেকে যথোপযুক্ত ব্যক্তি নির্ধারন
- ০ পূরসভার মধ্যে যথোপযুক্ত জায়গা নির্ধারন

পুরসভার দায়িত্ব

- ০ প্রকল্পের নির্ধারিত সময় সীমা পার হবার পরে প্রকল্পের স্থায়ীকরণের দায়িত্ব পুরসভার
- ০ পুরসভা সর্বতোভাবে এই প্রকল্পের থেকে রাজস্ব আদায়ের পরিমান বাড়াবার চেষ্টা চালানবে
- ০ প্রতিটি পুরসভাতে অনুষ্ঠিত ভৌগলিক তথ্য প্রযুক্তির শিক্ষন কর্মসূচির ব্যয় বহন করা
- ০ SUDA-র মাধ্যমে নির্বাচিত সংস্থার সংগে সর্বপ্রকার সহযোগীতা , বিশেষ করে তথ্য নিবন্ধীকরণের ব্যাপারে

নিয়োজিত সংস্থার দায়িত্ব

০ SUDA -র নির্ধারিত নিয়মাবলীর মাধ্যমে

পূরসভাগুলিতে গিয়ে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে
কাজ করা

০ সংস্থার কার্যভারের জন্য যাবতীয় ব্যয় SUDA -র

জি.আই.এস প্রকল্পের থেকে দেওয়া হবে (একটি
নির্দিষ্ট সময়সীমা. পর্যন্ত)

০ প্রকল্পের সমস্ত কাজ Director, SUDA - র মাধ্যমে

পূরসভাগুলিতেই কাপায়িত হবে

STEPS TO BE FOLLOWED FOR
PREPARING HOLDING MAPS

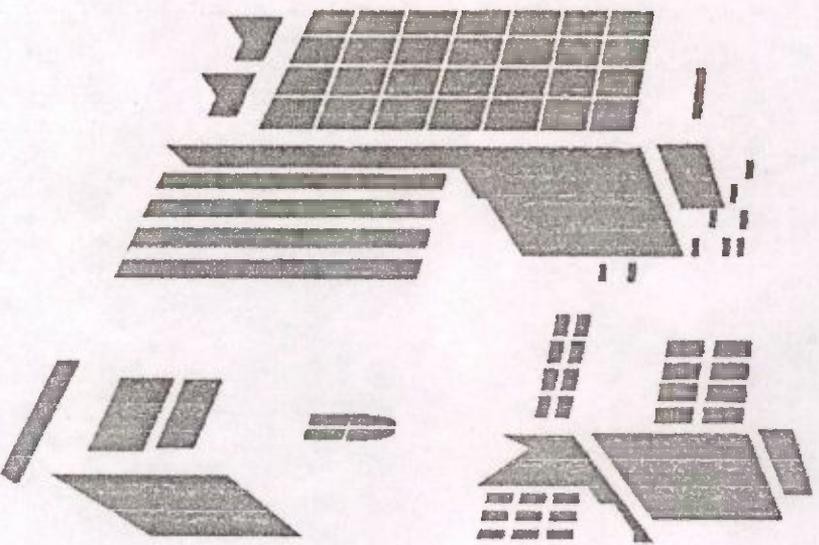
A STEP BY STEP GUIDELINE FOR
THE CHAIRMEN OF THE
MUNICIPALITIES

STEP ONE

- MUNICIPAL MAP TO BE PROVIDED TO SUDA WITH WARD BOUNDARIES, ROADS, RAILS, IMPORTANT PLACES (AS PER THE LIST)
- SUDA WILL DIGITISE (COMPUTERISE) THE MUNICIPAL MAP AND RETURN THE WARD MAP, SEPARATE FOR EACH WARD WITH ABOVE DETAILS TO THE MUNICIPALITIES IN LARGE SCALE, 1cm=15 or 20 MTR
- MUNICIPALITIES WILL ESSENTIALLY USE THESE WARD MAPS FOR MAPPING OR LOCATING THE PLOTS / HOLDINGS OF THE RESPECTIVE WARDS.

SECOND STEP

- A TEAM HEADED BY A TECHNICAL PERSONS WILL BE GIVEN THESE WARD MAPS FOR LOCATING THE MUNICIPAL HOLDING/PLOTS
- MED WILL GIVE NECESSARY ASSISTANCE AND GUIDANCE FOR PREPARING HOLDING MAP
- AN ACCURATE FRONTAGE ALONG THE ROADS (*MEANS OF ACCESS*) WILL BE THE PRIME REQUIREMENT



PLANNING AND DESIGN

- THERE CAN BE PLOTS WITHOUT HOLDING NUMBER, THESE ARE ALSO TO BE LOCATED IN THE MAPS.
- VACANT PLOTS WITH OR WITHOUT HOLDING NUMBER MUST BE LOCATED.
- PONDS/TANKS AND WATER BODIES WITH OR WITHOUT HOLDING NUMBER WILL HAVE TO BE LOCATED.
- PONDS/TANKS WITHIN A RESIDENTIAL HOLDING NEED NOT TO BE IDENTIFIED.
- SECONDARY AND TERTIARY ROADS ALONG WITH DRAINS WITH STATUS ARE REQUIRED TO BE DRAWN WHILE LOCATING THE PLOTS WHICH MAY BE MISSING FROM BASE MAP.

STEP THREE

- HOLDING/PLOT OF EACH WARD WILL HAVE ITS OWN SERIAL NUMBER STARTING FROM "1". (OTHER THAN HOLDING NUMBERS)
- THESE SERIAL NUMBER WILL BE MARKED IN THE WARD MAPS SUPPLIED BY SUDA BY THE TEAM OF SURVEYOR.
- MUNICIPALITY WILL BE GIVEN THE COST OF SURVEY UPTO A LIMITED AMOUNT FIXED BY SUDA. (RS 6/- PER HOLDING)

SELECTION PROCEDURE FOR PERSON PREPARING THE HOLDING MAP

•QUOTATION MAY BE CALLED FROM GROUPS HEADED BY A SURVEYOR OR LE/GRADUATE ENGINEER

•A SELECTION COMMITTEE CONSISTING CHAIRMAN, REPRESENTATIVE FROM CHIEF ENGINEER MED, ONE MEMBER CHAIRMAN IN COUNCIL/COUNSILOOR(WHO LOOK AFTER GIS WORK)

•THE WORK MAY BE DISTRIBUTED TO SEVERAL GROUPS AT THE LOWEST RATE SUBJECTED TO A MAXIMUM OF RS.6/-PER PLOT OR HOLDING

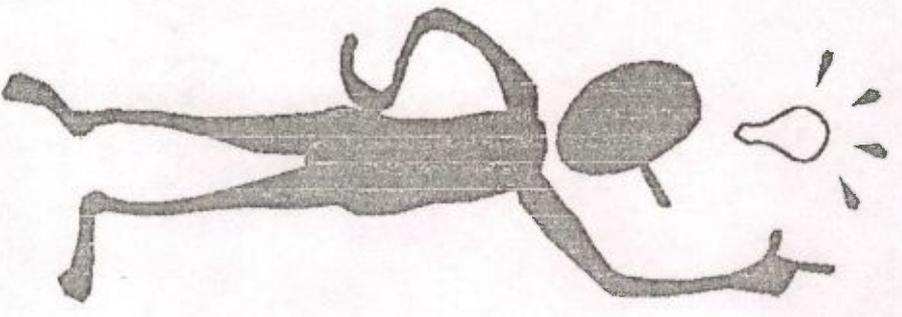
•THE COST OF PRINTING THE FAMILY SCHEDULE AND PREPARATION OF DATA BASE BY ENGAGING ENUMERATORS WILL BE BOURNE BY THE MUNICIPALITY WITH A MAXIMUM LIMIT OF RS 3/-PER FAMILY

GUIDELINE FOR

PREPARING HOLDING

DATA BASE

POINTS TO REMEMBER



- DATA SHEET FORMAT WILL BE SUPPLIED BY SUDA.
- DATA SHEET WILL BE PRINTED BY THE MUNICIPALITY AT THEIR COST
- DATA SHEET WILL BE FILLED BY THE PERSONS IDENTIFIED BY THE CHAIRMAN THROUGH A HOUSE TO HOUSE SURVEY.
- SOME OF THE INFORMATION OF THE DATA SHEET MAY BE AVAILABLE FROM THE CENSUS JUST COMPLETED.
- COST OF THIS SURVEY WILL NOT BE REIMBURSED

REMONY REQUYARS

MOJME MUP MUP MOJMOJ

Government of West Bengal
Department of Municipal Affairs
Writers' Buildings, Calcutta.



No.711/MA/C-10/3S-13/2000.

Dated, Calcutta, the 1st Sept., 2000.

From : Shri R.P. Samaddar, I.A.S.,
Joint Secretary to the Govt. of West Bengal.

To : The Mayor/ Chairperson,
..... Corporation/Municipality,
P.O.....; Dist.....

Sub: Meeting on G.I.S. Programme.

Sir/ Madam,

Your town has been identified for G.I.S. Programme being taken up during the current financial year. It was discussed during the review meetings taken by the Minister-in-Charge of this Department recently and indicated that meetings in this connection with the Mayors/ Chairpersons of the Municipal Corporations/ Municipalities would be held shortly.

Accordingly, a meeting will be held in the conference room of ILGUS Bhavan, Salt Lake, Calcutta on 11th & 12th Sept 2000 at 11 A.M.

You are requested to kindly attend the meeting, for dearth of space in the conference room of ILGUS Bhavan, you are also requested to bring with you only the 'nodal person' of your Corporation/Municipality (preferably a technical person) for this work.

Yours faithfully,


Joint Secretary.

No.711/MA/C-10/3S-13/2000.

Dated, Calcutta, the 1st Sept., 2000.

Copy forwarded for information and necessary action to :-

- i) District Magistrate, P.O....., Dist.....
- ii) Director of Local Bodies, West Bengal, Purta Bhavan, Salt Lake.
- iii) Director & Chief Executive, SUDA.
- iv) Dr. M.G. Gangopadhyay, Adviser, Health, SUDA.
- v) Chief Engineer, Municipal Engineering Dte., with the request to circulate this notice among the concerned local bodies immediately.
- vi) Joint Director, ILGUS.
- vii) Shri Tapas Ghatak, Geophysicist, CMDA, 3A, Auckland Place, Calcutta 700 017.


Joint Secretary.



**Minutes of the Meeting
for Geographical Information System in the chamber of
Secretary, Municipal Affairs Department &
Chairman, SUDA on 1.9.2000 at 11-30 A.M.**

NO-SUDA-67/2000(P2II)/686(F) SF 06-9-2000

Members present :

1. Shri P. K. Pradhan,
Secretary, Municipal Affairs Department.
&
Chairman, SUDA.
2. Shri R. P. Samaddar,
Joint Secretary,
Municipal Affairs Department. Member, Task Force.
3. Shri S. K. Mukherjee,
Chief Engineer,
M.E.Directorate. Member, Task Force.
- ✓ 4. Shri N. G. Gangopadhyay,
Adviser (Health), SUDA.
5. Shri T. K. Ghatak,
Senior Geophysicist,
C.M.D.A. Member, Task Force.
6. Mrs. C. Sarker,
Joint Director,
ILGUS. Member, Task Force.
7. Shri D. K. Roy,
Director & Chief Executive,
SUDA. Member, Task Force.

1. It has been agreed that one letter by the Department will be issued to SUDA authorising expenditure for Geographical Information System in the selected municipalities from A & OE Fund of SUDA.

2. It has been agreed that the Department will send the Annual Plan to Government of India with a copy to UNICEF for the next year which will include UNICEF portion of GIS to be taken up in 30 municipalities. However, a copy of the detailing of the estimate for taking up GIS in 30 municipalities is being sent from the office of SUDA to UNICEF showing budget for both year 2000 and 2001.

3. Dr. N. G. Gangopadhyay is taking action to send proposal for taking up GIS Works in IPP-VIII Extension towns and Asansol to World Bank for approval.

*Scrub to
WB Bank
on 6.9.2000*

4. In the first phase of work the following 15 towns may be included -

1. Ashoknagar-Kalyangarh.
2. Basirhat.
3. Habra.
4. Madhyamgram.
5. Bankura.
6. Suri.
7. Berhampore.
8. Uttarpara.
9. Champdani.
10. Serampore.
11. Coochbehar.
12. Krishnagar.
13. Santipur.
14. Nabadwip.
15. Midnapore.

(4a) The GIS works in Asansol and 10 towns of IPP-VIII Extension will be taken up after getting approval from World Bank. It is expected that the approval will come by October and work will be started by 1st November, 2000 as Second Phase of the work.

(4b) The 15 towns in First Phase will be under the project assisted by UNICEF, and the name of other 15 towns will be decided while taking up the next phase of works.

(4c) UNICEF vide letter No.WB/CCA/Urban/1749 dated 9th August,2000 has already intimated their approval for Rs.15 lakhs to be spent within November, 2000.

(4d) It has been decided after discussion that an open tender should be called for digitisation and print out of digitised maps. The tender conditions may be prepared and get approved by Task Force in its next meeting. The tender notice may be published in Ganashakti and Asian Age.

(4e) An open tender may also be called for procurement of expert personnel from agencies, both for placement in SUDA and also municipalities. The tender notice may be published in Ganashakti and Asian Age.

(4f) It has been decided that tenders for hardware for municipalities for First Phase may be called before Puja.

(4g) The hardware for SUDA may not be procured before getting green signal from World Bank as the same is chargeable to IPP-VIII Extension Project.

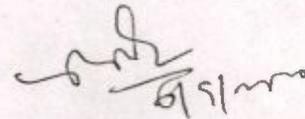
(4h) An open tender may be called for software required to carry out GIS works. Specification for the same is to be determined by Shri T. K. Ghatak and may be got approved by Task Force.

(4i) The design of family enumeration sheet is to be prepared immediately. ILGUS will do the same and submit to Task Force for approval.

(4j) The design for Holding Map preparation is to be done immediately by Shri T. K. Ghatak so that the same may be placed in the Chairpersons Meet on 11th and 12th of September, 2000.

(4k) The selection procedure for personnel to prepare Holding Map will be as follows :

- (i) Quotations may be called from groups headed by a Surveyor or a Licentiate Engineer/Graduate Engineer for preparation of Holding Maps.
- (ii) There would be a Committee for selection of the groups which will include Chairman of the municipality, a representative of Chief Engineer, MED and one member Chairman-in-Council/Councillor who will be responsible to look after the work of the GIS in the municipality.
- (iii) The work may be distributed to several groups at the lowest rate quoted subject to a maximum of Rs.6/- per plot or holding as the case may be.
- (iv) It has been decided that a statement may be prepared showing the cost of GIS preparation in each municipality vis-a-vis the cost for printing of family schedule and preparing the data base according to the schedule by engaging enumerators. The cost for printing and enumeration will be approximately Rs.3/- per family.



Secretary, Municipal Affairs
&
Chairman, SUDA.