

Technical Advisory Group (TAG) - For KMC

১৩.১৪ WBSULM -এর অন্তর্গত জীবিকা নির্ধারণের কাজ ছাড়াও SUH -এর মাধ্যমে শহরাঞ্চলে সৃষ্ট সুবিধাগুলির কাজের তত্ত্বাবধান, পরিকল্পনা এবং পরিচালনার দায়িত্বও EC -র উপর ন্যস্ত থাকবে। এই সূত্রে বিভিন্ন পৌরসভা, স্থানীয় জন প্রতিনিধি, সভ্য সমাজ ইত্যাদির অংশগ্রহণ সুনিশ্চিত হবে।

১৩.১৫ CMMU -এর দায়িত্বে City Project Officer (CPO) হিসেবে থাকবেন। তাকে সহযোগিতা করার জন্য থাকবেন এক বা একাধিক Assistant project officers (APOs) এবং এই ধরনের কাজে পারদর্শী ব্যক্তিবর্গ। মহানগরীগুলিতে CPO -কে সাহায্য করার জন্য ন্যূনতম ২ জন Assistant Project Officers (APOs) নিযুক্ত হবেন। CPO -র নেতৃত্বে চুক্তি ভিত্তিতে বিশেষজ্ঞদের নিয়োগ করা হবে যারা নিজস্ব বিষয়ে প্রকল্পের কাজ তত্ত্বাবধান করবেন। সুদৃঢ় জনসংযোগের জন্য প্রতি ৩০০০ পরিবার এর জন্য ১ জন Community Organizer (CO) নিযুক্ত হবেন।

১৩. ১৬ WBSULM এর নির্দেশিকা অনুযায়ী শহরাঞ্চলে প্রকল্পটির রূপায়নের দায়িত্ব থাকবে CMMU এর উপর। তারা শহরে জীবিকা উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী ও রূপায়নের দায়িত্ব নেবে এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক দিকগুলি দেখভাল করবে।

১৩.১৭ Mission Mangement Unit গুলি দারিদ্র মানুষের দীর্ঘস্থায়ী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং জীবিকা নির্ধারণের বিষয়ে ব্রতী। তাই এই কাজের জন্য উপযুক্ত কর্মি নির্বাচন এবং নিয়োগ পদ্ধতি সম্পূর্ণ না হওয়া পর্যন্ত WBSULM -এর কাজ দেখাশুনা করার জন্য ৫ বছর পর্যন্ত চুক্তি ভিত্তিক অস্থায়ী কর্মচারী নিয়োগ করা হবে।

পশ্চিমবঙ্গ ^{রাজ্য} ^{শহরী} জীবিকা মিশন
West Bengal State Urban Livelihoods Mission

মিশন নথিপত্র ^{মুদ্রিত}
Mission Document



পৌর বিষয়ক দপ্তর, পশ্চিমবঙ্গ সরকার
Municipal Affairs Department
Government of West Bengal

সূচীপত্র

১	পরিচিতি	১
২	WBSULM মিশন এর আদর্শ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	৩
৩	WBSULM মিশন শহর ও জনগোষ্ঠী	৬
৪	সমাজিক ঐক্যবদ্ধ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন (SM&ID)	৭
৫	প্রশিক্ষণ ও দক্ষতার বিকাশ (CB&T)	১১
৬	দক্ষতা প্রশিক্ষণ এবং কর্মসংস্থানের মাধ্যমে স্ব-রোজগার (EST&P)	১৩
৭	স্বনিযুক্তি কার্যক্রম (SEP)	১৫
৮	শহরে হকারদের সহায়তা (SUSV)	১৮
৯	অর্থনৈতিক অনুদানের রূপরেখা ও পদ্ধতি	১৯
১০	শহরে গৃহহীনদের আবাসস্থল প্রদান পরিকল্পনা	২০
১১	উদ্ভাবনী ও বিশেষ প্রকল্প	২২
১২	পরিচালনা ও অন্যান্য খরচ	২৩
১৩	তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ ব্যবস্থা	২৪
১৪	WBSULM এর প্রশাসনিক কাঠামো	২৫
১৫	প্রকল্প পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩২

শহর
এম

শহর
এম

পরিচিতি

Introduction

১.১ অর্থনৈতিক বিকাশ এবং নগরায়ন পরস্পর সম্পর্কযুক্ত। ভারতবর্ষের শহরাঞ্চলগুলি দেশের অর্থনৈতিক অগ্রগতির প্রধান অংশ এবং দেশের মোট জাতীয় উৎপাদনে (GDP) শহরগুলির অবদান ৬০% এর বেশী। ২০১১-এর জনগণনা অনুযায়ী শহরগুলির মোট জনসংখ্যা ৩৭ কোটির বেশী, যা ২০০১-এর থেকে ৩১% বেশী। ২০০৭-এর আগস্টে প্রকাশিত ~~National Commission on Enterprise in the Un-organised Sector (NCEUS 2007)~~ এর রিপোর্ট অনুযায়ী, ২০০৪-২০০৫ এ ভারতের কর্মীদের ৯২% অপ্রচলিত অর্থনীতির সাথে যুক্ত ছিল। শহরাঞ্চলের অপ্রচলিত অর্থনীতির বিশাল অংশ জুড়ে রয়েছে অ-কৃষি এবং অসংগঠিত ক্ষেত্রের কর্মীদল, যারা তাদের অল্প শিক্ষা এবং যথাযথ দক্ষতার অভাবে উঠতি বাজারের সুযোগ নিতে অক্ষম। ফলত: শহরাঞ্চলের উন্নত জীবিকা অর্জনের সুযোগ নিতে এইসব কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি অত্যন্ত প্রয়োজন।

১.২ বিধি বহির্ভূত ক্ষেত্রে যুক্ত দরিদ্রদের এক বড় অংশের সামাজিক সুরক্ষার আওতায় আসে না, যেমন তাদের উচ্ছেদ হয়, তাদেরকে অপসারিত হতে হয়, তাদের জিনিসপত্র বাজেয়াপ্ত হয় ইত্যাদি। এমনকী যারা রোজগারের ভিত্তিতে গরীব নয়, তারাও সুসংহত জীবনযাপন থেকে বঞ্চিত হয়, সামাজিক বৈষম্য, বহিষ্কার, অনৈতিক কার্যকলাপ, বাসস্থানের অনিশ্চয়তা, অস্বাস্থ্যকর পরিবেশের শিকার হয় এবং সুষ্ঠু সমাজ গঠনে তাদের ভূমিকা থাকে না।

১.৩ নাগরিক দারিদ্রের মাত্রা মূলত: তিন শ্রেণীতে ভাগ করা যায়: (ক) বাসস্থানের সুরক্ষাহীনতা (বাসযোগ্য জমি, আশ্রয়, ন্যূনতম পরিষেবা ইত্যাদির অভাব), (খ) সামাজিক সুরক্ষাহীনতা (লিঙ্গ বৈষম্য, শ্রেণী বৈষম্য, মত প্রকাশের স্বাধীনতা, সুষ্ঠু পরিচালনায় প্রবেশাধিকারের অভাব ইত্যাদি সামাজিক বৈষম্য), (গ) কর্মসংস্থানের সুরক্ষাহীনতা (অনিশ্চিত জীবিকা, কাজের সুযোগ ও রোজগারের জন্য অপ্রচলিত ক্ষেত্রে নির্ভরতা, কর্ম সুরক্ষার অভাব, কাজের নিয়মানের পরিবেশ ইত্যাদি) - এই সুরক্ষাহীনতা গুলি একে ওশরের ওশর নির্ভরশীল। সুরক্ষাহীনতার ক্ষেত্রে, শহুরী দরিদ্রদের মধ্যে, মহিলা, শিশু, প্রবীণ, সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, অন্য ভাবে সক্ষম শ্রেণীর মানুষদের প্রতি সহযোগিতা অগ্রাধিকার পাওয়া উচিত।

১.৪ ~~National Urban Housing and Habitat Policy (NUHHP), 2007~~; দেশে বাসস্থানের সুষ্ঠু উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজের সকল শ্রেণীর জন্য ন্যায়সঙ্গত ভাবে জমি ও

আশ্রয় সরবরাহ এবং ন্যায্য মূল্যে পরিষেবা প্রদানের নিশ্চিত করবে। এদের মধ্যে সবচেয়ে নিরাপত্তাহীন হল শহুরী গৃহহীন, তাদের কোন আশ্রয় বা সামাজিক সুরক্ষা নেই। ভারতীয় সুপ্রীম কোর্টের বর্তমান রায় অনুযায়ী, মর্যাদাপূর্ণ আশ্রয়ের অধিকার ভারতীয় সংবিধানের (Article 21) জীবনের অধিকারের আবশ্যিক অংশ। ফলস্বরূপ, শহুরী আশ্রয়হীনদের জন্য সুষ্ঠু নীতি ও কার্যক্রম প্রণয়ন করা জরুরী।

- ১.৫ শহরের দারিদ্র্য বহুমুখী। এখানে দরিদ্ররা বিভিন্ন ধরনের সুরক্ষাহীনতায় জীবন নির্বাহ করে। শহুরে পেশাগত, বাসস্থানগত ও সামাজিক চাহিদাগুলি, সুসংহত ও সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য পূরণ করার চেষ্টা করলে তার সফল সমাজে শক্তিশালী প্রতিফলিত হবে। Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission (JNNURM) Rajiv Awas Yojana (RAY) প্রকল্পের মাধ্যমে বাসস্থানগত সুরক্ষাহীনতা নিরসনের চেষ্টা চলছে। বাজার উপযোগী কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে শহুরী মানুষের দক্ষতা বিকাশ ও স্ব-নিযুক্তির লক্ষ্যে তাদের সহায়তার মাধ্যমে পেশাগত এবং সামাজিক সুরক্ষাহীনতা নিরসনের উদ্দেশ্য পূরণ হতে পারে। শহরের দারিদ্র্য দূরীকরণ প্রকল্প 'দক্ষতা বৃদ্ধি' ও 'সহজ ঋণ' নির্ভর হওয়া উচিত। এই প্রসঙ্গে, নির্দিষ্ট মিশনের মাধ্যমে শহরের জীবন ও জীবিকা উন্নয়নই West Bengal State Urban Livelihoods Mission (WBSULM)-এর প্রধান লক্ষ্য।

WBSULM **বিভাগ**

পথ নির্দেশক নীতি (Guiding Principles)

২.৩ ~~WBSUTM~~ এই মতে বিশ্বাসী যে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে জীবিকা উন্নয়ন কর্মসূচী তখনই সফল হতে পারে, যখন দরিদ্র মানুষেরা তাদের নিজস্ব প্রতিষ্ঠান দিয়েই পরিচালিত হয়। দরিদ্র মানুষদের নিজেদের এই মজবুত প্রাতিষ্ঠানিক মঞ্চ তাদের মানবিক, সামাজিক, অর্থনৈতিক ও অন্যান্য বিষয়ে শক্তিশালী করে তোলে। কালক্রমে এগুলি তাদের সর্বজনীন ও ব্যক্তিগত অধিকার, পাওনা, সুযোগ, পরিষেবা আদায়ে সক্ষম করে তোলে এবং তাদের পারস্পরিক নির্ভরতা, ~~দর~~ ^{দর} ও দর কষাকষির ক্ষমতা বাড়িয়ে তোলে।

২.৪ ভারতীয় সংবিধান (৭৪তম সংশোধন) আইন, ১৯৯২ অনুযায়ী শহরী দরিদ্র দূরীকরণ, 'স্থানীয় পৌরসভা' (ULB) এর বিধিবদ্ধ দায়িত্ব। সুতরাং নিজ-নিজ শহরে দরিদ্র দূরীকরণ, দক্ষতা বৃদ্ধি ও জীবিকা উন্নয়নের কর্মসূচীর ক্ষেত্রে ~~প্রশিক্ষণ~~ ভূমিকা এবং এই প্রকল্প রূপায়নের দায়িত্ব স্থানীয় পৌরসভাকেই নিতে হবে।

২.৫ WBSULM-এর লক্ষ্য হবে সমস্ত শহরী দরিদ্রদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও ঋণের সুযোগ করে দেওয়া। এই প্রকল্প সার্বিকভাবে শহরী দরিদ্রদের বর্তমান বাজার উপযোগী কাজের জন্য দক্ষতা বিকাশের উপযুক্ত প্রশিক্ষণ, স্ব-নিযুক্তি ও ঋণের সুযোগের ব্যবস্থা করে দিতে ~~সক্ষম হবে~~।

২.৬ শহরের জনসংখ্যা পিরামিডের একদম নীচের তলায় থাকা হকাররা (Street Vendor), স্ব-নিযুক্তি ও স্ব-রোজগারের মাধ্যমে, সরকারী সাহায্য ছাড়াই, দরিদ্র নিরসনের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে, যা শহরের যোগান ব্যবস্থা ও অর্থনৈতিক বিকাশের ~~কিছু~~ ~~অংশ~~ ~~অধিকার~~ করে। WBSULM প্রকল্পের লক্ষ্য, হকারদের জন্য উপযুক্ত স্থান নির্ধারণ, প্রাতিষ্ঠানিক ঋণের ব্যবস্থা, সামাজিক সুরক্ষা এবং তাদের দক্ষতার বিকাশ ঘটিয়ে বর্তমান বাজারের সুযোগ গ্রহণে সহযোগিতা করা।

২.৭ গৃহহীন মানুষেরা শহরী দরিদ্রদের মধ্যে দুর্বলতম, তারা কোন আশ্রয় বা সামাজিক সুরক্ষা পায় না, কিন্তু তাদের সম্ভা শ্রম শহরের উন্নয়নের ধারা বজায় রাখতে সাহায্য করে। রাস্তায় থাকা এই আশ্রয়হীন মানুষেরা, নির্মম পরিবেশ ও শারীরিক অত্যাচার সহ্য করে জীবনের প্রান্তে বেঁচে থাকে। তাই এদের সুষ্ঠু আশ্রয় ও সামাজিক সুরক্ষার জন্য প্রয়োজন সুনির্দিষ্ট নীতি। WBSULM পর্যায়ক্রমে সমস্ত শহরের সমস্ত গৃহহীন মানুষদের ~~কমতম~~ ~~পরিষেবা~~ ~~সুষ্ঠু~~ আশ্রয় প্রদানের মাধ্যমে তাদের সহযোগিতা করতে বদ্ধপরিকর।

২.৮ WBSULM প্রকল্প, কেন্দ্রীয় ও রাজ্য সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রক ও দপ্তর, যারা দক্ষতা বিকাশ, জীবিকা উন্নয়ন, ~~উদ্যোগ উন্নয়ন~~, স্বাস্থ্য, শিক্ষা, সামাজিক ~~সহায়তা~~ ইত্যাদি কাজের সাথে যুক্ত, তাদের মেলবন্ধন ও সমন্বয় সাধনের ওপর জোর দেবে। এই প্রকল্প সংশ্লিষ্ট দপ্তরগুলির যৌথ প্রচেষ্টায় কৌশলগত ভাবে গ্রাম-শহরের পরিযায়ী মানুষের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে গ্রামীণ ও শহরী মানুষের সার্বিক জীবিকা উন্নয়নে প্রধান ভূমিকা নেবে।

২.৯ WBSULM-এর লক্ষ্য, বেসরকারী উদ্যোগের সাথে যৌথভাবে দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণের আয়োজন, কর্মনিযুক্তি ও বাসস্থান নির্মাণ। এই প্রকল্প যৌথভাবে বিভিন্ন বেসরকারী উদ্যোগ ও সমাজের সক্রিয় অংশগ্রহণে গৃহহীনদের আশ্রয় নির্মাণ, দরিদ্রদের ~~দক্ষতা~~ ~~প্রশিক্ষণ~~ ও কর্মনিযুক্তির ব্যবস্থা করবে। এছাড়াও সম্মিলিত ভাবে প্রযুক্তিগত, উৎপাদিত পণ্যের বাজারজাত করা ও উদ্যোগের সহায়তার মাধ্যমে দরিদ্র মানুষদের স্ব-নিযুক্তি ও ছোট কারখানা বা লাভজনক ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান তৈরীর কাজ করবে।

মূল্যবোধ (Values)

২.১০ WBSULM মিশন নিম্নলিখিত মূল্যবোধগুলি গ্রহণ করেছে:

- ক) শহরের সকল কর্ম প্রক্রিয়ার মধ্যে দরিদ্রদের এবং তাদের প্রতিষ্ঠানের মালিকানাভিত্তিক ও কার্যকরী অংশগ্রহণ।
- খ) প্রতিষ্ঠান গঠন ও ~~উন্নয়ন~~ বৃদ্ধি এবং কর্মসূচী পরিকল্পনা ও রূপায়নে স্বচ্ছতা।
- গ) সরকারী ও সামাজিক কার্যনির্বাহকদের দায়িত্বশীলতা।
- ঘ) শিল্পক্ষেত্র ও অন্যান্য সহযোগীদের যৌথ অংশীদারিত্ব।
- ঙ) সামাজিক আত্মবিশ্বাস, আত্মবিশ্বাস, স্বনির্ভরতা ও পারস্পরিক সহযোগিতা।

পদ্ধতি (Strategy)

২.১১ WBSULM পদ্ধতিটি রূপায়নের জন্য নিম্নলিখিত পদ্ধতি গ্রহণ করেছে:

- ক) শহরী দরিদ্রদের, তাদের প্রতিষ্ঠানগুলিদের ও জীবিকা উন্নয়নের রূপায়নের সামর্থ্য বৃদ্ধি করা এবং দরিদ্র দূরীকরণ কর্মসূচীর সার্বিক ও কার্যকরী সহযোগিতা।
- খ) শহরী দরিদ্রদের জীবিকার পথ ও বিকল্প আরো বিস্তৃত করা এবং বৃদ্ধি করা।
- গ) ক্রমবর্ধমান শহর অর্থনীতি ও বর্তমান বাজারের উপযোগী কর্মসংস্থানের জন্য দক্ষতার বিকাশ।
- ঘ) শহরী দরিদ্রদের ব্যক্তিগত ও গোষ্ঠীগত ভাবে ক্ষুদ্র ব্যবসা গঠনে প্রশিক্ষণ ও সহায়তা।
- ঙ) শহরী গৃহহীন মানুষের জন্য জল সরবরাহ, শৌচালয়, সুরক্ষা ও নিরাপত্তার সুবিধা সহ ২৪ ঘণ্টার স্থায়ী আশ্রয়ের ব্যবস্থা।
- চ) নির্ভরশীল শিশু, বৃদ্ধ, অক্ষম, ~~অসুস্থ~~ অসুস্থ এবং ~~অসুস্থ~~ ইত্যাদি অতিদুর্বল শ্রেণীর শহরী গৃহহীনদের প্রয়োজনীয় চাহিদাপূরণের জন্য স্থায়ী আশ্রয়ে বিশেষ পরিষেবার ব্যবস্থা।
- ছ) শহরী গৃহহীন মানুষদের অধিকার রক্ষায় বিভিন্ন পদক্ষেপের সাথে সৃষ্ট সংযোগ স্থাপন করা, যাতে তারা খাদ্য, স্বাস্থ্য, শিক্ষা, পেনশন, রেশন (PDS), সুসংহত শিশু উন্নয়ন (ICDS), পানীয় জল, স্বাস্থ্যব্যবস্থা, সঠিক পরিচয়পত্র, আর্থিক সহযোগিতা, স্কুলে ভর্তির ব্যবস্থা এবং স্থল ~~স্বাস্থ্য~~ বাসস্থান ইত্যাদি ~~মুন্নত~~ সামাজিক সুরক্ষার আওতায় আসে।
- জ) শহরী হকারদের জন্য উপযুক্ত স্থান, প্রাতিষ্ঠানিক ঋণ, সামাজিক সুরক্ষা ও প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে তাদের বর্তমান বাজার অর্থনীতির সুযোগ গ্রহণে সহযোগিতা করা।

খ: ১: ^{৬১৬৩০} ~~সংস্করণ~~WBSULM মিশন শহর ও ~~লক্ষ্য~~ জনগোষ্ঠী

WBSULM Mission Cities and target Population

৩.১ দ্বাদশ পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুযায়ী, ২০১১ সালের জনগণনার ভিত্তিতে ১ লক্ষাধিক জনসংখ্যা অধ্যুষিত শহরগুলি এবং প্রতিটি জেলা ~~সদরদপ্তরে~~ ^{৬১৬৩০} ~~WBSULM~~ ^{খ: ১: ~~সংস্করণ~~ মিশন} প্রকল্প রূপায়িত হবে। রাজ্য সরকারের বিশেষ অনুরোধে ব্যতিক্রমী ভিত্তিতে অন্যান্য শহরকেও এই প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তির কথা বিবেচনা করা যেতে পারে।

৩.২ ^{৬১৬৩০} ~~শহরী~~ দরিদ্র পরিবার ও ^{এই} ~~শহরী~~ গৃহহীন ব্যক্তিবর্গ WBSULM প্রকল্পের প্রাথমিক লক্ষ্য। ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~শহরে~~ বসবাসকারী দরিদ্র পরিবারগুলি সনাক্তকরণের জন্য আয়োজিত Socio-Economic ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~Census (SECC)~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} (SECC), ২০১১ এর কাজ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~এখনও চলছে।~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~এমত অবস্থায়,~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~অন্তর্বর্তী~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~সময়,~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~রাজ্য বা কেন্দ্রশাসিত অঞ্চলের~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~চিহ্নিত~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~শহরের~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~BPE~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~তালিকাভুক্ত~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~জনগোষ্ঠী~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~এই প্রকল্পের~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~আওতায় আসবে।~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~এছাড়াও~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~শহরী~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~দরিদ্রদের~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~অনধিক~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~জনগোষ্ঠীর~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~২৫% পর্যন্ত,~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~তফশিলী~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~জাতি,~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~তফশিলী~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~উপজাতি,~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~মহিলা,~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~সংখ্যালঘু,~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~প্রতিবন্ধী~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~ইত্যাদি~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~পিছিয়ে পড়া~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~শহরী~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~মানুষজনকে~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~এই প্রকল্পের~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~অধীনে~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~আনা~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~যেতে~~ ^{১৯৭১ ও ১৯৮১} ~~পারে।~~

সামাজিক ভাবে একীভূত করা ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন

(Social Mobilisation and Institutional Development (SM&ID))

- ৪.১ শহুরী দরিদ্রদের সংহতিকরণের মধ্যে দিয়ে তাদের নিজস্ব প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা তাদের দারিদ্র দূরীকরণের অন্যতম পথ। WBSULM মনে করে, প্রত্যেক শহুরী দরিদ্র পরিবারের অন্তত একজন, মূলত: মহিলাকে স্বনির্ভর গোষ্ঠীতে (SHG) সংযুক্ত করা এবং গোষ্ঠীগুলি থেকে সংঘ (Federation) গঠন করার কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে শেষ করা উচিত। সাধারণ ভাবে শুধুমাত্র মহিলাদের নিয়েই স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন করা হবে, তবে প্রতিবন্ধী পুরুষদের নিয়েও স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন করা যেতে পারে। এই গোষ্ঠী ও সংঘগুলি, শহুরী দরিদ্রদের আর্থিক ও সামাজিক চাহিদা পূরণে সহায়ক ভূমিকা নেবে।
- ৪.২ সমাজের দুর্বলতর যোমেন, তফশিলী জাতি, তফশিলী উপজাতি, সংখ্যালঘু মানুষ, মহিলা নেতৃত্বাধীন পরিবার, প্রতিবন্ধী ও দুস্থ পরিবার এবং দুর্বল জীবিকার সাথে যুক্ত অভিবাসী শ্রমিক, হকার, কাগজ কুড়ানী, ঘরের ঠিকে কাজের শ্রমিক, ভিখারী ও নির্মাণ শ্রমিকদের প্রতি WBSULM বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করে।
- ৪.৩ সকল স্বনির্ভর গোষ্ঠী বস্তি বা ওয়ার্ড ভিত্তিক সংঘবদ্ধ হয়ে স্থানীয় মহাসংঘ (Area Level Federation বা সংক্ষেপে ALF), স্থানীয় মহাসংঘগুলি সংঘবদ্ধ হয়ে পৌর মহাসংঘ (City Level Federation বা সংক্ষেপে CLF) গঠন করবে। স্বর্ণ জয়ন্তী শহুরী রোজগার যোজনা (SJSRY)-তে গঠিত হওয়া প্রতিবেশী গোষ্ঠী (Neighbourhood Group - NHG), প্রতিবেশী কমিটি (Neighbourhood Committee - NHC) এবং সমষ্টি উন্নয়ন সমিতি (Community Development Society - CDS) যথাসময়ে ও যথাযথ ভাবে WBSULM-এর স্বনির্ভর গোষ্ঠী ভিত্তিক গঠনপ্রণালীতে রূপান্তরিত হবে। স্থানীয় সংঘ (ALF) ও পৌর মহাসংঘ (CLF) আইনানুগ সংস্থা হিসেবে নিবন্ধীভুক্ত হবে।

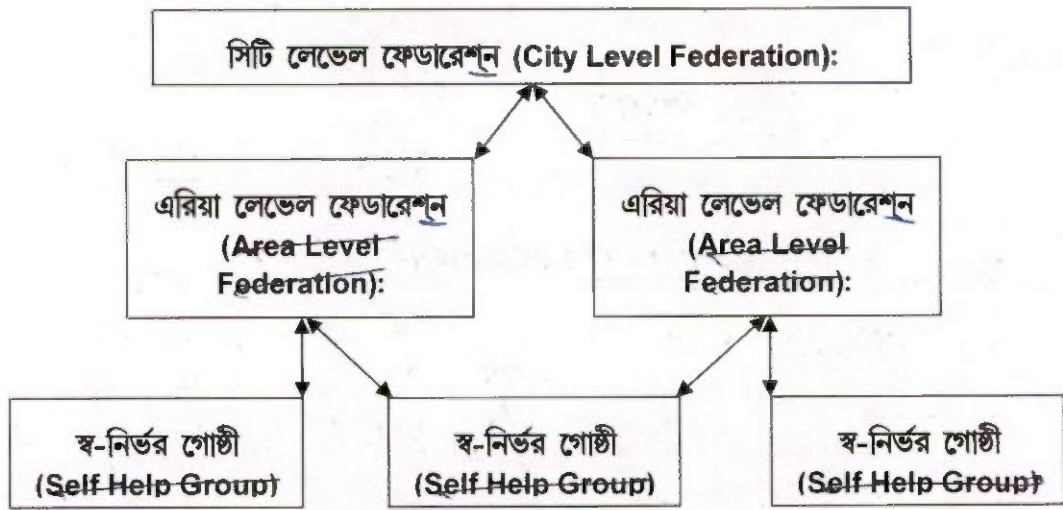
স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী ও ফেডারেশন গঠন নিয়ন্ত্রণ (Formation of SHGs and Federations):

স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী (Self Help Group): পৌর এলাকায় ১২-১৫ জন মহিলাদের নিয়ে একটি স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী গঠন হবে। একটি গোষ্ঠীতে কমপক্ষে ৭০ শতাংশ শহুরী গরীব মহিলা থাকতে হবে। তা থাকলেই সরকারী সব রকম সাহায্য সহযোগিতা পাওয়া যাবে।

এরিয়া লেভেল ফেডারেশন (Area Level Federation): পৌর এলাকায় ওয়ার্ড ভিত্তিক ১৪-১৫টি স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী নিয়ে একটি এরিয়া লেভেল ফেডারেশন গঠন হবে। প্রতিটি স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী থেকে ২জন সদস্য এরিয়া লেভেল ফেডারেশনে যুক্ত হবে। এরিয়া লেভেল ফেডারেশন গঠনের সঙ্গে সঙ্গে রেকর্ড রাখা আইনানুগ সংস্থা হিসাবে নিবন্ধীভুক্ত করা হবে।

সিটি লেভেল ফেডারেশন (City Level Federation): পৌর সভায় সমস্ত এরিয়া লেভেল ফেডারেশন নিয়ে একটি সিটি লেভেল ফেডারেশন গঠন হবে। প্রতিটি এরিয়া লেভেল ফেডারেশন থেকে ২জন সদস্য সিটি লেভেল ফেডারেশনে যুক্ত হবে। সিটি লেভেল ফেডারেশন গঠনের সঙ্গে সঙ্গে ~~রেজিস্ট্রেশন~~ আইনানুগ সংস্থা হিসাবে নিবন্ধীভুক্ত করাতে হবে।

ফেডারেশন কাঠামো (Federation Structures):



উপকার্যক্রম : সামাজিক প্রতিষ্ঠান: স্বনির্ভর গোষ্ঠী, স্থানীয় সংঘ ও পৌর মহাসংঘ গঠন

৪.৪ স্বনির্ভর গোষ্ঠী, স্থানীয় সংঘ ও পৌর মহাসংঘ গঠন এবং গোষ্ঠীর সদস্যদের প্রত্যেকের আর্থিক অন্তর্ভুক্তি (Financial Inclusion) কে ত্বরান্বিত করতে সহায়ক, সংস্থা (Resource Organisation বা সংক্ষেপে RO) নিযুক্ত করা হবে। RO-দের মূল দায়িত্ব হবে, স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন, গোষ্ঠীর উন্নয়ন, গোষ্ঠীর সদস্যদের ব্যাংকের সাহায্যভুক্তি করানো, স্থানীয় সংঘ ও পৌর মহাসংঘ গঠন, তাদের প্রশিক্ষণ ও সামর্থ্য বৃদ্ধি এবং পৌরসভার সাথে যথাযথ যোগাযোগের মাধ্যমে সামাজিক, পেশাগত ও বাসস্থানগত বৈষম্যের নিরসন করা।

৪.৫ রাজ্য বা কেন্দ্রীয় সরকারের কোন স্বশাসিত সংস্থা অথবা স্বনির্ভর গোষ্ঠীদের কোন সংঘ, যাদের শহরাঞ্চলে বা গ্রামাঞ্চলে সামাজিক সংহতি রূপায়ন ও স্থানীয় সামাজিক প্রতিষ্ঠান গঠনের দীর্ঘদিনের অভিজ্ঞতা আছে তাদের RO হিসেবে বিবেচনা করা যেতে পারে।

৪.৬ এছাড়াও, সংস্থার নিবন্ধীকরণের ব্যবস্থা, আর্থিক সঙ্গতি, দীর্ঘ অভিজ্ঞতা, সঠিক আর্থিক পরিচালনের ক্ষমতা, দক্ষ কর্মচারীর সংখ্যা, কাজের সঠিক জ্ঞান এবং

পরিবারে সামাজিক সংহতি, প্রশিক্ষণ ও সার্বম্য বৃদ্ধি, জীবিকা উন্নয়ন ও সামাজিক প্রতিষ্ঠানের ব্যাংকের সাথে সংযুক্তিকরন, ইত্যাদির সঠিক মানদন্ডের ভিত্তিতে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানগুলিকেও ~~RO~~ হিসেবে নিয়োগ করা যেতে পারে।

- ৪.৭ রাজ্যের সাথে ~~RO~~ ^{সহযোগিতা} চুক্তি হবে, যার মাধ্যমে ~~RO~~ ^{সহযোগিতা} প্রতিটি স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন, তাদের সদস্যদের গোষ্ঠী পরিচালনার প্রশিক্ষণ, ব্যাংকের সাথে সংযোগ স্থাপন, স্থানীয় সংঘ ও পৌর মহাসংঘ গঠন ও আবর্তনীয় তহবিল (Revolving Fund) সহ WBSULM-এর অন্যান্য সহযোগিতার আওতাকরণ এবং স্বনির্ভর গোষ্ঠীগুলিকে ২ বছরের

জন্য হাতে কলমে সহায়তার স্বাক্ষরে, ধারাবাহিকতার জন্মানুসারে ধাপে ধাপে প্রতিটি স্বনির্ভর গোষ্ঠীর জন্য সর্বাধিক ১০,০০০ টাকা দেওয়া হবে।

- ৪.৮ রাজ্য এবং কেন্দ্রীয় সরকারের বিভিন্ন যোজনা ও প্রকল্পের ASHA বা স্বজনগোষ্ঠী কর্মী ও অন্যান্য কার্যনির্বাহীদেরও WBSULM-এর সহযোগিতায় ব্যবহার করা যেতে পারে।

উপকার্যক্রম: সার্বজনীন আর্থিক অন্তর্ভুক্তি

- ৪.৯ WBSULM-এর লক্ষ্য ~~শহরী~~ দরিদ্রদের ও তাদের প্রতিষ্ঠানের, প্রাথমিক সঞ্চয় খাতা খোলা, অর্থনৈতিক ~~স্বাধীনতা~~ প্রসার, ঋণের সুবিধা, সহজ শর্তে বীমা ইত্যাদি বিষয়ে সাহায্যের মাধ্যমে সার্বজনীন আর্থিক অন্তর্ভুক্তি অর্জন। WBSULM আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলির সহযোগিতায় তথ্য-সম্প্রচার প্রযুক্তি (ICF), আর্থিক প্রতিনিধি ও সামাজিক সহায়ক যেমন, ব্যাংক মিত্র ও বীমা মিত্র ইত্যাদির মাধ্যমে ~~শহরী~~ দরিদ্রদের রাষ্ট্রীয় স্বাস্থ্য বীমা যোজনা (RSBY), জনশ্রী বীমা যোজনা (JSBY) এবং অন্যান্য প্রকল্পের আওতায় আনতে সচেষ্ট হবে।

উপকার্যক্রম: স্বনির্ভর গোষ্ঠী, স্থানীয় সংঘ ও পৌর মহাসংঘকে আবর্তনীয়

তহবিল (Revolving Fund) সহায়তা

- ৪.১০ WBSULM-এর স্বনির্ভর গোষ্ঠীগুলির মূলত তিনটি কাজ: ক্ষুদ্র সঞ্চয় ও ঋণ দান (Thrift & Credit), কারিগরি শিক্ষা এবং সাধারণ দক্ষতা বিকাশের প্রশিক্ষণ। যে সকল গোষ্ঠী (ক) ন্যূনতম ৭০% ~~শহরী~~ দরিদ্র সদস্য থাকবে, (খ) আগে কোনোভাবে মূলধনী সাহায্য পায়নি এবং (গ) ন্যূনতম ছয় মাস যথাযথ ভাবে ক্ষুদ্র সঞ্চয় ও ঋণ দান অভ্যাস করেছে, সেইরকম প্রত্যেক গোষ্ঠীকে আবর্তনীয় তহবিল (Revolving Fund) হিসেবে এককালীন ১০,০০০/- টাকা (দশ হাজার টাকা) মূলধনী সাহায্য দেওয়া হবে।

- ৪.১১ প্রতিটি আইনানুগ নিবন্ধিত স্থানীয় সংঘকেও তাদের সুসংহত ^{কাজের} জন্য, আবর্তনীয় তহবিল (Revolving Fund) হিসেবে এককালীন ৫০,০০০/- টাকা (পঞ্চাশ হাজার টাকা) মূলধনী সাহায্য দেওয়া হবে।

উপকার্যক্রম: পৌর জীবিকা কেন্দ্র (City Livelihood Centre বা সংক্ষেপে CLC)

- ৪.১২ পৌর জীবিকা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্দেশ্য ^{এটি} একটি শহর ভিত্তিক বিধি বহির্ভূত ক্ষেত্রের "এক জানলা বহু পরিষেবা কেন্দ্র" হিসেবে গড়ে তোলা, যেখানে একদিকে ^{শহুরী} দরিদ্ররা তাদের উৎপাদিত পণ্য ^{বিশ্বাস} ও পরিষেবার প্রদান, তথ্য অনুসন্ধান ও অন্যান্য সুবিধা পাবে, তেমনি অন্যদিকে শহরের ^{অন্যান্য} তাদের প্রয়োজনীয় পণ্য ও পরিষেবা ^{সহজে} পাবে।
- ৪.১৩ এই কেন্দ্রগুলি ^{শহুরী} দরিদ্রদের, তাদের পেশা ভিত্তিক দক্ষতা বিকাশের প্রশিক্ষণ, বর্তমান বাজারের চাহিদা, নিয়োগের সুযোগ ^{সম্পর্কে} তথ্য জানাবে এবং যারা সুসংহত ভাবে স্ব-উদ্যোগী বা স্বনিয়োজিত হতে চাইছে, তাদের সঠিক পথনির্দেশ, প্রযুক্তিগত সহযোগিতা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ দেবে।
- ৪.১৪ নীচের সারণি অনুযায়ী CLC গঠন করা যাবে:

শহরের জনসংখ্যা	CLC গঠনের উধসীমা
১ লাখ থেকে ৩ লাখ	১ টি
৩ লাখ থেকে ৫ লাখ	২ টি
৫ লাখ থেকে ১০ লাখ	৩ টি
১০ লাখের বেশী	৮ টি
জেলা সদর শহর, যাদের জনসংখ্যা ১ লাখের কম	১ টি

- ৪.১৫ প্রতিটি পৌর জীবিকা কেন্দ্রকে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের মাপকাঠি অনুসারে কিস্তিতে ১০ লাখ টাকা বিমুক্ত তহবিল (Untied Fund) হিসেবে অনুদান দেওয়া হবে। এই তহবিল থেকে সাধারণ প্রশিক্ষণ সুবিধা, কম্পিউটার, পণ্য প্রদর্শনের সুবিধা, আসবাবপত্র, নিজস্ব বাড়ি না থাকলে তার ভাড়া, টেলিফোন, অন্যান্য পরিচালন ব্যয়, চুক্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের মাইনে ইত্যাদি খরচ করা যেতে পারে। এছাড়াও রাজ্য বা পুরসভাগুলি তাদের নিজস্ব সম্পদ থেকে এই কেন্দ্রগুলির জন্য অতিরিক্ত সাহায্যের কথা বিবেচনা করতে পারে। এই পৌর জীবিকা কেন্দ্রগুলি স্ব-উপার্জনশীল ও স্ব-নির্ভরতার ভিত্তিতে পরিচালিত হবে।

- ৪.১৬ যে কোন সাহায্যকারী সংস্থা যেমন, পৌর মহাসংঘ (CLF), স্বনির্ভর গোষ্ঠী (SHG), অ-সরকারী সংস্থা (NGO), সামাজিক সংস্থা (CBO), সহায়ক সংস্থা (RO), অথবা কোন বেসরকারী সংস্থার সঙ্গে ~~সর্বজনীন~~ ^{সহযোগিতা} বেসরকারী-সামাজিক অংশীদারিত্বের (Public Private Community Partnership - PPCP) খাঁচে পৌর জীবিকা কেন্দ্র গড়ে তোলা যেতে পারে।

উপকার্যক্রম: স্বনির্ভর গোষ্ঠী, স্থানীয় সংঘ ও পৌর মহাসংঘের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য সামর্থ্য বৃদ্ধি

- ৪.১৭ এই প্রকল্পে ব্যাংক সংযুক্তিকরণ, হিসাবরক্ষণ, ক্ষুদ্র পরিকল্পনা, ক্ষুদ্র বিনিয়োগ পদ্ধতি, সদস্যদের দায়িত্ব ও কর্তব্য ইত্যাদি বিষয়ে স্বনির্ভর গোষ্ঠী, স্থানীয় সংঘ ও পৌর মহাসংঘ গুলিকে প্রশিক্ষণ ও সামর্থ্য বিকাশের ব্যবস্থা করা হবে। এই কার্যক্রম ~~কর্মসম্পন্ন~~ ^{কর্মসম্পন্ন} দায়িত্বে থাকবে কোন কেন্দ্রীয়, রাজ্য ও শহরের সহায়ক কেন্দ্র বা অন্যান্য সামাজিক সংস্থা অথবা বিভিন্ন স্তরের মিশন পরিচালক সংস্থা।
- ৪.১৮ কেন্দ্র, রাজ্য ও শহর স্তরে স্থানীয় সংঘ ও পৌর মহাসংঘের সদস্যদের সামর্থ্য বিকাশ ও প্রশিক্ষণের জন্য গড় সদস্যপিছু ~~উপকরণ~~ ^{উপকরণ} ৭,৫০০/- (সাত হাজার) টাকা ধার্য করা হয়েছে। এই অর্থের কিছু অংশ, বিভিন্ন জনগোষ্ঠীর পারস্পরিক জ্ঞানের আদান-প্রদান এবং স্বনির্ভর গোষ্ঠী, স্থানীয় সংঘ ও পৌর মহাসংঘের সদস্যদের এবং এই প্রকল্পে যুক্ত অন্যান্য ব্যক্তিদের শিক্ষামূলক পরিদর্শনে খরচ ~~করা~~ ^{করা} পারে।

প্রশিক্ষণ ও দক্ষতার বিকাশ

Capacity Building & Training (CB&T)

- ৫.১ এই কার্যক্রমের মুখ্য উদ্দেশ্য হল, পৌর বিষয়ক দপ্তর, পশ্চিমবঙ্গ সরকার ও শহুরী দারিদ্র দূরীকরণের দায়িত্বে থাকা রাজ্য সংস্থাগুলিকে শহুরী জীবিকা উন্নয়ন ও শহুরী দারিদ্র দূরীকরণের ক্ষেত্রে উচ্চ মানের প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদায়ী সংস্থায় উন্নীত করা।

উপকার্যক্রম: কেন্দ্র, রাজ্য ও শহর স্তরে প্রযুক্তিগত সাহায্য

- ৫.২ এর মূল উদ্দেশ্য হল, WBSULM প্রকল্পের সফল রূপায়নের জন্য কেন্দ্র, রাজ্য ও শহর স্তরে নির্দিষ্ট সময়ে উপযুক্ত গুনমান সম্বলিত উচ্চমানের প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রতিষ্ঠা করা।

- ৫.৩ উচ্চমানের জীবিকা উন্নয়ন, কার্যক্রম নির্বাহক এবং উপযোগী প্রাতিষ্ঠানিক বিষয় যেমন, মানব সম্পদ বিকাশ (HR), নির্বাহী তথ্য পদ্ধতি (MIS), আর্থিক তদারকী, আহরণ (Procurement) ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে পেশাদারদের নিয়ে জাতীয় স্তরে জাতীয় মিশন পরিচালক সংস্থা (National Mission Management Unit - NMMU), রাজ্য স্তরে রাজ্য মিশন পরিচালক সংস্থা (State Mission Management Unit - SMMU) এবং শহর স্তরে শহর মিশন পরিচালক সংস্থা (City Mission Management Unit - CMMU) গঠিত হবে। রাজ্য ও শহর স্তরের মিশন পরিচালক সংস্থাগুলিকে, তাদের শহুরী দারিদ্রের বিভিন্ন মাত্রাগুলির বর্তমান পরিস্থিতি, সর্বসম্মত অনুসন্ধান ও বিশ্লেষণ করার জন্য প্রযুক্তিগত সাহায্য করা হবে। এর মাধ্যমে রাজ্যগুলি তাদের শহুরী দারিদ্র দূরীকরণের জন্য যথোপযোগী হস্তক্ষেপ ও সম্পদের ব্যবহারের অগ্রাধিকারের পরিকল্পনা করতে পারবে। WBSULM-এর রূপায়ন ও সঠিক ফলাফল আভ্যন্তরীণ জন্য রাজ্য/ শহরগুলিকে এই প্রকল্পের প্রতিটি বিষয়ে নির্দিষ্ট প্রযুক্তিগত সহযোগিতা করা হবে। এই প্রসঙ্গে প্রয়োজনীয় আর্থিক তহবিল, NMMU-এর ক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় স্তরে মিশন অধিকর্তা এবং SMMU ও CMMU-এর ক্ষেত্রে রাজ্য মিশন অধিকর্তাকে প্রদান করা হবে।

- ৫.৪ রাজ্য এবং WBSULM শহর স্তরে নিম্নলিখিত সংখ্যক বিশেষজ্ঞ আধিকারিকদের নিয়ে মিশন নিয়ন্ত্রক সংস্থা গঠিত হবে:

মিশন নিয়ন্ত্রক সংস্থা (Mission Management Unit)	প্রতি কেন্দ্রের বিশেষজ্ঞ আধিকারিকদের (Technical staff) সংখ্যা
রাজ্য মিশন (SMMU)	৬
শহর মিশন (CMMU) জেলা সদরের (১ লাখ জনসংখ্যার কম) এবং ছোট শহরের (১ লাখ থেকে ৩ লাখ জনসংখ্যা)	২
শহর মিশন (CMMU) মাঝারি শহরের (৩ লাখ থেকে ৫ লাখ জনসংখ্যা)	৩
শহর মিশন (CMMU) বড় শহরের (৫ লাখ জনসংখ্যার বেশী)	৪
সেবার সিস্টেম (Community Organisers)(CO)	প্রতি ৩০০০ শহুরী দরিদ্রদের জন্য ১ জন

৫.৫ SMMU এবং CMMUকে মাত্র ৫ বছরের জন্য আর্থিক সাহায্য করা হবে। এটা প্রত্যাশিত যে, এই সময়কালের মধ্যে, সুসংহত ও দীর্ঘস্থায়ী WBSULM রূপায়ন ও শহুরী পরিচালনা দুরীকরণের লক্ষ্যে, রাজ্যস্তরে মিশনের পৌর কর্মচারীদল প্রতিষ্ঠা করে ফেলবে।

উপকার্যক্রম: মিশন পরিচালক সংস্থা গুলির প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য বিষয়ে সার্বমুখী বৃদ্ধি

৫.৬ এই উপকার্যক্রমের মাধ্যমে কেন্দ্র, রাজ্য ও শহর স্তরের বিভিন্ন মিশন পরিচালক সংস্থা প্রযুক্তি বিশেষজ্ঞদের প্রশিক্ষণ ও সামর্থ্য বিকাশ করা হবে। এটি রূপায়িত হবে কেন্দ্র, রাজ্য ও শহর স্তরের বিভিন্ন রিসোর্স সংস্থা/ এজেন্সী বা সামাজিক প্রতিষ্ঠান ও মিশন পরিচালক সংস্থার মাধ্যমে। সদস্যদের সামর্থ্য বিকাশ ও প্রশিক্ষণের জন্য গাড়ি সদস্যপিছু উর্ধ্বতন ৭,৫০০/- (সাত হাজার) টাকা ধার্য করা হয়েছে। এই অর্থের কিছু অংশ, মিশন নিয়ন্ত্রক সংস্থাগুলির সদস্যদের ও এই প্রকল্পের সাথে যুক্ত অন্যান্য ব্যক্তিবর্গের জন্য পারস্পরিক জ্ঞানের আদান-প্রদান, শিক্ষামূলক পরিদর্শনের জন্য খরচ হতে পারে। এই ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ দানের জন্য, স্বচ্ছ প্রক্রিয়ার মধ্যে দিয়ে কোন উপযুক্ত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান বা এজেন্সীকে নথিভুক্ত করা যেতে পারে।

Employment through Skill Training & Placement

৬.৩ EST&P এর দক্ষতা প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে মোট প্রশিক্ষণ ব্যয় যেমন, শিক্ষার্থী নির্বাচন, পরামর্শ ও উদ্বুদ্ধকরণ, শিক্ষার প্রয়োজনীয় উপাদান ও সহায়ক সরঞ্জাম, প্রশিক্ষকের পারিশ্রমিক, শংসাপত্র প্রদান, ক্ষুদ্র শিল্পোদ্যোগ বা কর্মসংস্থান সংক্রান্ত খরচ এবং প্রশিক্ষণ সংস্থার অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ সব মিলিয়ে, শিক্ষার্থী প্রতি সর্বাধিক ১৫,০০০ (পনেরো হাজার) টাকা ধার্য্য হয়েছে। (যদিও ভারতের উত্তর-পূর্বের এবং বিশেষ মর্যাদা প্রাপ্ত রাজ্যগুলির ক্ষেত্রে শিক্ষার্থী প্রতি ব্যয়ের সর্বাধিক সীমা ১৮,০০০ (আঠারো হাজার) টাকা ধার্য্য করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ খাতে নির্ধারিত অর্থমূল্যের বেশী খরচ হলে, তা হয় শিক্ষার্থী নয় রাজ্য সরকারকে বহন করতে হবে।)

- ৬.৪ প্রশিক্ষণের শেষে, স্বনিয়োগের ক্ষেত্রে ক্ষুদ্র শিল্পের ন্যূনতম ৬ মাসের সন্তোষজনক ক্রিয়াকলাপ এবং বৈদেশিক নিয়োগের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৬ মাস কাজে থাকার বিষয়টি, প্রশিক্ষণ বাবদ প্রদত্ত অর্থের অস্তিত্ব বিস্তার সাথে শর্ত হিসেবে যুক্ত থাকবে।
- ৬.৫ দক্ষতা প্রশিক্ষক সংস্থাগুলিকে, খ্যাতনামা প্রতিষ্ঠান, শংসাপত্র প্রদায়ী সংস্থা, শিল্পোদ্যোগ, স্থানীয় গোষ্ঠী, স্থানীয় সংঘ, পৌর মহাসংঘ এবং সেই শহরের (CLC) ~~সহ~~ সাথে শিক্ষার্থী নির্বাচন, পরামর্শ, প্রশিক্ষণ, শংসাপত্র প্রদান ও শিক্ষার্থীদের নিয়োগের বিষয়ে যৌথভাবে কাজ করবে। দক্ষতা প্রশিক্ষক সংস্থাগুলিকে ন্যূনতম ৫০% অথবা NSDC এর নির্দেশিকা অনুযায়ী, লাভজনক নিয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৬.৬ স্থানীয় অর্থনৈতিক চাহিদা অনুযায়ী, প্রতিটি রাজ্য স্বাধীন ভাবে ~~দক্ষতা~~ প্রশিক্ষণের বিষয় নির্ধারণ করতে পারবে। প্রতিটি দক্ষতা প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রেই শুধুমাত্র কারিগরী প্রশিক্ষণ ছাড়াও, কর্মশৈলী দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ যেমন কাজের স্বার্থে সাবলীল ভাবে ইংরাজী/রাজ্যের স্থানীয় ভাষা/ রাষ্ট্রীয় ভাষায় কথা বলা, জীবনধারণের ন্যূনতম আর্থিক জ্ঞান, কম্পিউটারের স্বাভাবিক জ্ঞান, জীবন শৈলী, সামাজিক ও অফিসের আদবকায়দা, সময়নিষ্ঠা ইত্যাদি অন্যান্য আবশ্যিক দক্ষতা (soft skill) এর প্রশিক্ষণ দিতে হবে। দক্ষতা প্রশিক্ষক সংস্থাগুলির নির্বাচন ও তাদের সাথে চুক্তি সাক্ষরের সময়ে, রাজ্য সরকার তাদের প্রয়োজনীয় শর্ত আরোপ করতে পারে।
- ৬.৭ রাজ্য/ শহর স্তরে মিশন পরিচালক সংস্থা (MMU) গুলি, বিভিন্ন দক্ষতার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ ব্যয়, কর্মনিয়োগ ও শংসাপত্র প্রদানের সময়সীমা ইত্যাদি, WBSULM এর নির্দেশিকা অনুযায়ী, নির্ধারণ করতে পারবে।

স্বনিযুক্তি কার্যক্রম Self-Employment Programme (SEP)

উপকার্যক্রম: ব্যক্তিগত এবং দলগত উদ্যোগে স্বনিযুক্তি ~~করান~~

~~স্বনিযুক্তি কার্যক্রম~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম}

- ৭.১ ~~SEP~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম} শহরী দরিদ্রদের ব্যক্তিগত বা দলগত ভাবে, তাদের দক্ষতা, প্রশিক্ষণ, অর্জিত কুশলতা, স্বাভাবিক প্রবণতা এবং স্থানীয় অবস্থা অনুযায়ী, লাভজনক স্বনিযুক্তি বা ক্ষুদ্র শিল্প উদ্যোগ প্রতিষ্ঠার জন্য আর্থিক সহযোগিতা করবে। স্থানীয় গুরুত্বের চাহিদা নির্ভর কারখানা, পরিষেবা ও ক্ষুদ্র ব্যবসায় অংশগ্রহণের জন্য, নিম্ন উপাঙ্গনী বা বেকার শহরী দরিদ্রদের উৎসাহ দেওয়া হবে। স্থানীয় দক্ষতা এবং স্থানীয় কারুশিল্পের ক্ষেত্রে বিশেষভাবে গুরুত্ব দেওয়া হবে। প্রতিটি শহর এই ধরনের ~~স্বনিযুক্তি~~ কাজ/ উদ্যোগ সংক্রান্ত পুস্তিকা তৈরী করবে, যাতে স্থানীয় দক্ষতার বিবরণ, পণ্যের বিপণন, বায় বা খরচ, অর্থনৈতিক ~~সহযোগিতা~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম} প্রভৃতি বিষয়গুলির উল্লেখ থাকবে। ~~SEP~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম} এর সুবিধা গ্রহণের কোন ন্যূনতম বা সর্বাধিক শিক্ষাগত যোগ্যতার বিধিনিষেধ নেই। ~~SEP~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম} এর ক্ষেত্রে লাভবান মহিলার সংখ্যা ন্যূনতম ৩০% হতে হবে। লাভবান তফশিলী জাতি ও তফশিলী উপজাতিদের শতকরা অংশ ন্যূনতম হিসাবে সেই শহরের দরিদ্র জনসংখ্যার ক্ষেত্রে তাদের অনুপাতের সমানুপাতিক হবে। প্রতিবন্ধকতা যুক্ত মানুষদের জন্য, এই প্রকল্পের ৩% সংরক্ষিত থাকবে। প্রধানমন্ত্রীর ১৫ দফা কর্মসূচী অনুসারে, সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উন্নয়নের জন্য, সংখ্যালঘুদের জন্য এই প্রকল্পের ন্যূনতম ১৫% প্রাকৃত ও আর্থিক সংরক্ষণের আওতায় আসবে। ~~স্বনিযুক্তি কার্যক্রম~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম}
- ৭.২ ~~SEP~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম} এর মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোগ গড়ে তোলার জন্য, ব্যক্তিগত ক্ষেত্রে সর্বাধিক ২ লাখ টাকা এবং দলগত ক্ষেত্রে সর্বাধিক ১০ লাখ টাকার প্রকল্প ব্যয় নির্ধারিত হয়েছে। এইরকম ব্যক্তিগত বা দলগত ক্ষুদ্র উদ্যোগের জন্য ব্যাংক থেকে ঋণ পাওয়া যেতে পারে এবং ~~উপকার্যক্রম~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম}

~~স্বনিযুক্তি কার্যক্রম~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম} স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সুপারিশকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।

- ৭.৩ ~~SEP~~ ^{স্বনিযুক্তি কার্যক্রম} এর মাধ্যমে ব্যক্তিগত বা দলগত ক্ষুদ্র উদ্যোগ স্থাপনের জন্য ব্যাংক ঋণের ক্ষেত্রে, বার্ষিক ৭% সুদের হারের বেশী সুদ, ভতুর্কি হিসাবে দেওয়া হবে এবং শুধুমাত্র সেই উদ্যোগ ছাড়া ~~অন্যান্য~~ ^{অন্যান্য} বন্ধকী রাখা বাঞ্ছনীয় নয়।

উপকার্যক্রম: স্বনির্ভর গোষ্ঠীর ব্যাংকের সাথে সংযোগ

- ৭.৪ স্বনির্ভর গোষ্ঠী কর্তৃক নেওয়া ব্যাংক ঋণের ক্ষেত্রে, বার্ষিক ৭% সুদের হারের বেশী সুদ, ভতুর্কি হিসাবে দেওয়া হবে। এছাড়াও সম্পূর্ণ মহিলা স্বনির্ভর গোষ্ঠীগুলি, নির্দিষ্ট সময়ে ঋণ পরিশোধ করলে, ~~অন্য~~ ^{অন্য} ৩% সুদের বাড়তি সাহায্য পাবে।

- ৭.৫ শুধুমাত্র নির্দিষ্ট সময়ে ঋণ পরিশোধ করলে এবং ব্যাংকগুলির থেকে এই মর্মে উপযুক্ত শংসাপত্রের ভিত্তিতেই সুদের বাড়তি সাহায্যের জন্য বিবেচনা করা হবে। ব্যাংকগুলির বর্তমান চালু বার্ষিক সুদের হার ও অবস্থা অনুযায়ী প্রযোজ্য ৭% বা ~~৩%~~ বার্ষিক সুদের হারের ফারাক, WBSULM-এর মাধ্যমে ব্যাংকগুলিকে প্রদান করা হবে। ~~৪%~~

নং: ১৯৮০ জীবিকা মিশন

টাস্ক ফোর্স গঠন (Formation of Task Force):

প্রতিটি পৌর সংস্থা / পৌর সভায় একটি করে টাস্ক ফোর্স গঠন করা হবে। এই টাস্ক ফোর্স গঠনের উদ্দেশ্য হল ব্যক্তিগত বা গোষ্ঠীর ব্যাংক ঋণের দরখাস্ত ও ঋণের জন্য প্রকল্প পৌর সংস্থা / পৌর সভায় টাস্ক ফোর্স কমিটির মাধ্যমে পরীক্ষা নিরীক্ষা করে ঋণের জন্য ব্যাংকের কাছে সুপারিশ করা।

টাস্ক ফোর্স (Task Force):

Task Force at ULB other than KMG

(দারমহা জে. চন্দ্রসেকার (সহকারী সচিব) :
১৯৮০)

Sl. No.	Designation	Membership
1.	Mayor/ Chairperson of ULB	Chairperson Chairman
2.	CIC/ Councilor looking after NULM WBSULM	Member
3.	Any Branch Manager from Lead District Bank within the area as nominated by LDM	Member
4.	City Project Officer (CPO)	Member - Convenor
5.	Assistant Project Officer (APO)	Member
6.	General Manager, DIC District Industrial Centre or his nominee	Member
7.	One branch Managers from each nationalized bank within the ULB (to be decided by Chairman in case of more than one)	Member
8.	Representative from Area Level Federation/ City Level Federation	Member
9.	Any elected representative or officials Committee desires to Co-opt.	Member(s)

~~Task Force at KMC area~~

৬ নং ৩৮ পৌর নিয়ন্ত্রণে ২য় ৪০৬৬ পদমর্ক :

Sl. No.	Designation	Membership
1.	Mayor/ ^{Member} Mayor-in-Council ^{MMIC looking after NULM} WBSULM	Chairman
2.	Joint Municipal Commissioner, KMC and Nodal Officer, NULM WBSULM	Member - Convenor
3.	Representative from Lead Bank	Member
4.	City Project Officer (CPO)	Member
5.	Assitant Project Officer (APO)	Member
6.	^{Micro, Small Scale & Medium Enterprises} Representative from Director, MSME	Member
7.	Two Senior Bank Managers as decided by Chairman	Member
8.	Representative from Area Level Federation/ City Level Federation	Member
9.	Any other elected representative or official Committee desires to Co-opt,	Member(s)

উপকার্যক্রম: স্ব-উদ্যোগ প্রতিষ্ঠানের জন্য ক্রেডিট কার্ড প্রদান

- ৭.৬ কার্যকরী মূলধন ও অন্যান্য প্রয়োজনে, SEP এর মাধ্যমে লাভবান স্ব-উদ্যোগ প্রতিষ্ঠানের জন্য ক্রেডিট কার্ডের সুবিধা প্রদানের চেষ্টা করা হবে।

উপকার্যক্রম: প্রযুক্তিগত, বাণিজ্যিক ও অন্যান্য সহযোগিতা

- ৭.৭ ^{অর্থ-বিক্রয়, উৎপাদন, মোড়ক, পণ্যচিহ্ন, বিপণন ইত্যাদি বিষয়ে ক্ষুদ্র উদ্যোগীদের রাজ্য বা} ^{পৌর} কর্তৃক প্রযুক্তিগত, বিপণনগত পরামর্শ ও অন্যান্য সাহায্য করা হবে। এছাড়াও একদিকে যেমন স্থানীয় পৌরসভার জমিতে বা রাস্তার ধারে, দরিদ্র হকারদের জন্য উপযুক্ত কয়লা বা রাজার, সপ্তাহশেষের বাজার, সাক্ষ্যকালীন বাজার, উৎসবের জন্য বিশেষ বাজার ইত্যাদি এবং অপর দিকে বর্তমান বাজারের ^{সমীক্ষা ও কাঁচামাল} ^{আহরণের, পণ্যচিহ্নের, মোড়কের নকশা প্রস্তুতির, বিজ্ঞাপনের, বিপণনের} ^{সহায়তা} করা যেতে পারে।

শহুরী হকারদের সহায়তা

Support to Urban Street Vendors (SUSV)

- ৮.১ শহুরী হকারদের দক্ষতা বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র উদ্যোগ গড়া, ঋণ সক্ষমতা ও হকার স্বার্থে নগর পরিকল্পনা প্রকল্পের সহায়তার মাধ্যমে মহিলা, তফশিলী জাতি, তফশিলী উপজাতি ও সংখ্যালঘুদের সামাজিক সুরক্ষার ব্যবস্থা করা এই অংশের লক্ষ্য। মোট WBSULM বাজেটের সর্বাধিক ৫% এই অংশের জন্য খরচ করা যেতে পারে।

উপকার্যক্রম: হকার স্বার্থে পথ বিপণন নীতি

- ৮.২ WBSULM প্রকল্পে রাজ্য ও শহরগুলি, নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর হকারদের আর্থ-সামাজিক সমীক্ষা করবে, হকারদের নিবন্ধিকরণ করবে এবং হকারদের পরিচয়পত্র প্রদান করবে। এর মাধ্যমে শহরগুলি হকারদের তথ্যসমূহ তৈরী করবে ও বজায় রাখবে। এর ফলে রাজ্য বা স্থানীয় পৌরসভাগুলির পক্ষে উপযুক্ত পথ বিপণন নীতি গ্রহণ করা ও হকারদের জন্য নির্দিষ্ট জায়গা নির্ধারণ সহজতর হবে।

উপকার্যক্রম: হকারদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ বিকাশে সহায়তা

- ৮.৩ WBSULM প্রকল্পে, শহর এলাকার দরিদ্র ও অর্থনৈতিকভাবে পিছিয়ে পড়া হকাররা, (EST&P) এর মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ পেতে পারে এবং SEP-এর মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোগ স্থাপনে সহায়তা পেতে পারে।

উপকার্যক্রম: হকারদের ঋণ সক্ষমতা

- ৮.৪ হকারদের ব্যাংকের সাধারণ পরিষেবার আওতায় আনতে উৎসাহ দেওয়া হবে। এছাড়াও, কার্যকরী মূলধন ও অন্যান্য প্রয়োজনে হকারদের ব্যক্তিগত ক্রেডিট কার্ডের সুবিধা দেওয়ার চেষ্টা করা হবে।

উপকার্যক্রম: হকার বাজার উন্নয়ন

- ৮.৫ বীধানো রাস্তা, পানীয় জলের ব্যবস্থা, বর্জ্য পদার্থের সূচী বিন্যাস, আলোকসজ্জা, পণ্য সংরক্ষণের ব্যবস্থা, গাড়ি রাখার জায়গা ইত্যাদি নাগরিক পরিকাঠামো যুক্ত এবং হকার স্বার্থে পথ বিপণন নীতি অনুযায়ী হকার বাজার বা হকারদের জন্য নির্দিষ্ট জায়গা বা অপ্রচলিত পণ্যের বাজার তৈরী করা হবে।

উপকার্যক্রম: সামাজিক সুরক্ষার এক-কেন্দ্রীকরণ

- ৮.৬ হকারদের বিভিন্ন সামাজিক সুরক্ষা যেমন, কেন্দ্রীয়, রাজ্য ও শহর স্তরের বিভিন্ন সামাজিক সহায়তা যোজনা, রক্ষণীয় স্বাস্থ্য বীমা যোজনার আওতার মধ্যে আসতে WBSULM-এর উৎসাহ দেওয়া হবে।

অর্থনৈতিক অনুদানের রূপরেখা এবং পদ্ধতি

Funding Pattern and Financial Process

৯.১ মিশন দ্বারা অর্থসাহায্যে কেন্দ্র এবং রাজ্য সরকারের অংশদায়িত্ব নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	রাজ্য	কেন্দ্রের অংশ (%)	রাজ্যের অংশ (%)
১.	উত্তর-পূর্বাঞ্চল এবং বিশেষ মর্যাদা প্রাপ্ত রাজ্য	৯০	১০
২.	অন্যান্য রাজ্য এবং ইউনিয়ন টেরিটরী উত্তরপ্রদেশ	৭৫	২৫

৯.২

WBSULM প্রকল্প রূপায়নের জন্য এক বিত্তীয় UFS তালিকে শহুরে দরিদ্র জনসংখ্যার
বিত্তীয় সাহায্য প্রদান করা হবে। এছাড়া অতিরিক্ত মাপকাঠি হিসাবে ধারণ ক্ষমতা (পূর্ণ
দারিদ্র্য দূরীকরণ প্রকল্পে রাজ্যের ভূমিকা ও সাফল্য) এবং বিশেষ চাহিদার বিষয়গুলি

সময়সাপেক্ষে বিবেচনা করে দেখা হবে। এছাড়া উল্লেখযোগ্য যে সময়কালীন ভিত্তিতে
WBSULM প্রকল্পের সার্বিক এবং অর্থনৈতিক সাফল্য এর বিষয়টি খতিয়ে দেখা হবে।

৯.৩

Mission Directorate দ্বারা সর্বভারতীয় স্তরে যে লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হবে তার
সামঞ্জস্য রেখে রাজ্যের কেন্দ্র শাসিত অঞ্চল এর বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রার ভিত্তিতে রাজ্য
UFS তালিকার সার্বিক পরিমাপ করা হবে।

৯.৪

কেন্দ্র দ্বারা বরাদ্দকৃত অর্থ দুটি কিস্তিতে রাজ্য ভিত্তিক SMMU কে সরাসরি প্রদান করা
হবে। কেন্দ্রীয় বরাদ্দের পর্যায়ক্রমিক মঞ্জুরীকরণের জন্য রাজ্যগুলিকে নির্ধারিত পদ্ধতিতে
পূর্ববর্তী বরাদ্দকৃত অর্থ রাজ্যের অংশীদারিত্বের বিষয়টিও উল্লেখ করতে হবে। প্রকল্প
খাতে রাজ্যের রাজ্যের আর্থিক অংশীদারিত্ব লাভ করার পর (SMMU) মাধ্যমে SMMU
কে মঞ্জুরীকৃত অর্থ প্রদান করা হবে।

৯.৫

WBSULM খাতে মঞ্জুরীকৃত অর্থের কোন অংশ যদি অব্যবহৃত তহবিল হিসাবে কেন্দ্রের
কাছে থাকে তাহলে প্রকল্পের সফলতার নিরীখে এবং চাহিদার ভিত্তিতে অন্য রাজ্যকে
অর্থনৈতিক বর্ষের শেষ তিন মাসে তা প্রদান করা যেতে পারে।

। ८६ वैद्यक वैश्वनाथ १८७३

১০.৪ পানীয় জল, পর্যায়ক্রমিক, ব্যাবস্থি, বিদ্যুৎ, বায়বীয়, মাধ্যমের প্রভাব।
 বিষয়গুলির বিশেষত্ব।

6. உள்ளுறை முன்னெழுத்து

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ପଞ୍ଚାବତାରପୁରାଣ
 ପ୍ରଥମ ସ୍କନ୍ଧ
 ଶ୍ରୀବିଷ୍ଣୁପାଞ୍ଚୋପନିଷଦ୍
 ଶ୍ରୀବିଷ୍ଣୁପାଞ୍ଚୋପନିଷଦ୍
 ଶ୍ରୀବିଷ୍ଣୁପାଞ୍ଚୋପନିଷଦ୍

১০.২ ২০১১ সালের ১০ জানুয়ারি থেকে ১০ জানুয়ারি ২০১১ সালের ১০ জানুয়ারি

[illegible]

Scheme of Shelter For Urban Homeless (SUH)

ମାଧବୀ, ମାଧବୀ, ମାଧବୀ, ମାଧବୀ, ମାଧବୀ

22/5/14

ଅନୁସନ୍ଧାନ ପଦ୍ୟ

বিত্তি খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের বিবরণ (Central share) Mission Director,
WBSU, Municipal Affairs Department, Government of West

বঙ্গোড়ার মাধ্যমে শহরগুলিকে জানানো দেয়া যাতে করে প্রকল্পের অন্তর্গত প্রতিটি

কমিউনিটি সনাক্তকৃত হয় এবং উক্ত অর্থের উপযুক্ত সদস্যদের হয় ও

প্রকল্প কল্যাণকর কাজটি সঠিক ভাবে তদারকি করা হয়।

খাতে অন্য খাতে ব্যয়িত করণে বাধা Mission Director, অনুমোদন

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

প্রদান

23

გადავიწყე

✱

Gu Zhenyan

১৯৮৬ সালের ১৫ ফেব্রুয়ারি

905

50.9

৯০০

Innovative and Special Projects

କେନ୍ଦ୍ର ସାହିତ୍ୟ ଓ ଶିଳ୍ପାକାଦେଶ

[illegible][illegible]

Administration and Other Expenses (A&OE)

১২.১ ~~WBSU~~ WBSU-এর আর্থিক বরাদ্দের ২% অর্থ প্রকল্প পরিচালনা এবং অন্যান্য খাতে

কেন্দ্র, রাজ্য এবং শহর স্তরে ব্যাধি করা সম্ভব। যার মাধ্যমে প্রকল্পের পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন, তথ্য ভান্ডারের সংরক্ষণ, প্রকল্প মূল্যায়ন, প্রভৃতি বিষয় অন্তর্ভুক্ত।

তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ ৮৪০

Information, Education and Communication (IEC)

১২.২ WBSULM-এর আর্থিক বরাদ্দের ৩% অর্থ কেন্দ্র, রাজ্য এবং শহর স্তরে সচেতনতা ও প্রচারের উদ্দেশ্যে ব্যয়িত হবে।

~~WBSULM-এর প্রশাসনিক কাঠামো~~

WBSULM Administration and Mission Structure

১৩.১ WBSULM - এর প্রশাসনিক কাঠামোটি ২টি স্তরে বিন্যস্ত। রাজ্য স্তরে থাকবে 'রাজ্য

মিশন পরিচালক সংস্থা' (SMMU) এবং শহর স্তরে গঠিত হবে 'শহর মিশন পরিচালক

संस्था' (CMMU)। वे डिजिटल मीडिया (वे

1. Nach der Prüfung wurde in einem (sehr kleinen) Raum eine Prüfung abgehalten. Es wurde gesagt, dass man sich auf die Prüfung vorbereiten sollte. Die Prüfung wurde am 25. April 2020 abgehalten. Die Prüfung wurde am 25. April 2020 abgehalten. Die Prüfung wurde am 25. April 2020 abgehalten.

১০.২ বিভিন্ন বিষয়ে বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিদের নিয়ে রাজ্য শহর স্তরে গঠিত হবে Technical Advisory Groups (TAGs)। রাজ্য স্তরে TAG এর প্রতিনিধির নাম প্রস্তাব করবেন রাজ্যের মুখ্যমন্ত্রী/প্রশাসনিক অধিকর্তার। এছাড়াও এতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রক দ্বারা নির্বাচিত ২ জন প্রতিনিধি থাকবেন। রাজ্য দ্বারা জারি নির্দেশিকা অনুযায়ী শহর স্তরে TAG-এর গঠন হবে।

2.2) विष्णु अष्टोत्तमस्तोत्र

রাজ্য মিশন পরিচালক সংস্থা

Dr. B. Narayanaiah

এই প্রকল্পটিতে কাজে আসবে-এও

সংস্কৃতি: ১৩.৫

১৩.৫ রাজ্যস্তরে (Governing Council)-এর গঠন নিম্নরূপ:

1	Hon'ble Chief Minister	Chairperson	12	Hon'ble MOS, Dept. of Health & Family Welfare	Member
2	Hon'ble MIC, Finance Dept.	Vice-Chairperson	13	Mayor, KMC ^{Kolkata Municipal Corporation}	Member
3	Hon'ble MIC, MA& UD Dept.	Member	14	Chairman, Madhyamgram Municipality	Member
4	Hon'ble MIC, Panchayet & Rural Dept. ^{Development}	Member	15	Chief Secretary, GoWB ^{Government of West Bengal}	Member
5	Hon'ble MIC, Labour Dept.	Member	16	Principal Secretary, GoWB ^{Municipal Affairs Dept, Government of West Bengal}	Member-Convener
6	Hon'ble MIC, Commerce & Industries Dept.	Member	17	State Lead Bank Officer	Member
7	Hon'ble ^{NIC} MOS , Dept. of Health & Family Welfare	Member	18	Ministry of Housing & Urban Affairs, Govt. of India ^{Rep. of MoHUPA, Govt. of India}	Member
8	Hon'ble MIC, Technical Education & Training Dept.	Member	19	^{Development} Livelihood Expert	Member
9	Hon'ble MIC, Dept. of Sports	Member	20	^{Representative} Rep. of Industry	Member
10	Hon'ble MIC, Dept. of Youth Services	Member	21	^{Representative} Rep. of Civil Society	Member
11	Hon'ble MIC, SHG & Self-Employment	Member			

১৩.৬ রাজ্যস্তরে (Executive Council) এর গঠন নিম্নরূপ:

1	Chief Secretary, GOWB <i>Govt. of West Bengal</i>	<i>Chairman</i> Chairperson	12	Secretary, Education Dept.	Member
2	Principal Secretary, MA Dept. <i>Municipal Affairs Dept.</i>	Member	13	Secretary, Dept. of Sports	Member
3	Principal Secretary, UD Dept. <i>Urban Development Dept.</i>	Member	14	Secretary, Dept. of Youth Services	Member
4	Principal Secretary, Finance Dept.	Member	15	Secretary, SHG & Self Employment	Member
5	Principal Secretary, Health & Family Welfare Dept. <i>Family Welfare Dept.</i>	Member	16	Secretary, Dept. of Women Dev. & Child Dev. & Social Welfare	Member
6	Principal Secretary, PWD Dept. <i>Public Works</i>	Member	17-	State Lead Bank Officer and Head of another Nationalized Bank	Member
7	Principal Secretary, Panchayet & Rural Development Dept.	Member	19	<i>Representative</i> State Rep. of RBI <i>Reserve Bank of India</i>	Member
8	Principal Secretary, Labour Dept.	Member	20- 21	<i>Representative</i> Rep. of Industry Rep. of SHG/Federations <i>Representative</i>	Member
9	Principal Secretary, Backward Class & Welfare Dept. <i>Class</i>	Member	22	State Mission Director, NRLM	Member
10	Secretary, Social Welfare Dept.	Member	23	<i>Min. of Housing & Urban Affairs</i> Rep. of MCHUPA <i>Govt. of India</i>	Member
11	Secretary, Food & Supplies Dept. <i>ies</i>	Member	24	State Mission Director, WBSULM	Member-Convener

রাজ্যস্তরে **Technical Advisory Group (TAG)** - র গঠন নিম্নরূপ:

Sl. No.	Designation	Membership
1.	Principal Secretary, Municipal Affairs Department	Chairman
2.	State Urban Development Agency, Director, SUDA and Mission Director, SULM ^{WBSULM}	Member - Convenor
3.	One Joint Secretary, from Urban Development Department	Member
4.	Representative from RBI ^{Reserve Bank of India}	Member
5.	State Mission Director NRLM or his representative	Member
6.	Regional Director, Directorate of Apprenticeship & Training (ER), Ministry of Labour & Employment (DGE&T)	Member
7.	Director, MSME ^{Micro, Small Scale & Medium Enterprises} or his representative	Member
8.	National Skill Development Corporation representative	Member
9.	National Skill Development Agency representative	Member
10.	Representative from two nationalised bank as decided by Chairman	Member
11.	General Manager, (SLBC) ^{State Level Bankers' Committee}	Member
12.	Director, Technical Education	Member

নম্রো সুবিশেষতঃ অসম্পন্ন প্রদান (SUH) - এর

১৩.৭ ~~SUH~~ অধীনস্থ প্রকল্পটির গঠন, পরিচালনার দায়িত্ব থাকবে স্থানীয় পৌরসভা এবং অন্যান্য সরকারী ও বেসরকারী দায়িত্ব প্রাপ্ত সংস্থাগুলির উপর। SUH - এর অধীনস্থ প্রকল্পটির ক্ষেত্রে দেবে রাজ্য স্তরে গঠিত ~~EE~~ ^{একটি নির্দিষ্ট জেলায়}।

১৩.৮ রাজ্যস্তরে ~~(SMMU)~~ ^(Society) - র সহযোগীতায় ~~State Urban Livelihoods Mission~~ গঠিত হবে একটি (Society) রূপে যার মূল উদ্দেশ্য হবে রাজ্যে সমগ্র প্রকল্পটির সফল সম্পাদনের বিষয়টির দিকে নজর রাখা। * রাজ্য এবং জাতীয় মিশন একে অপরের সঙ্গে তথ্যের আদান প্রদান করবে। *

৩৩) মিশন পরিচালক সংস্থা (SMMU)

৩৪) এমসি

১৩.৯ SMMU একটি স্বয়ংশাসিত সংস্থা। সচিব/প্রধান সচিব, এর অধিনে একজন State Mission Director নেতৃত্ব দেবেন যার অধিনে ৪ জন প্রকল্প আধিকারীক যথাক্রমে Skill & Livelihood, Micro-Enterprise, Capacity Building, এবং Finance & Administration এর সহযোগিতায় রাজ্য মিশন পরিচালন করবেন।

১৩.১০ প্রয়োজনানুসারে SMMU বিভিন্ন বিষয়ে যেমন প্রতিষ্ঠানিক উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন, প্রশিক্ষণ, জীবিকা নির্যায়ন, মজুরি ভিত্তিক কর্মনিযুক্তিকরণ প্রভৃতি বিষয়ে পারদর্শী ব্যক্তিদের নিযুক্ত করতে পারবে।

১৩.১১ প্রকল্প পর্যবেক্ষণের জন্য একটি MIS CELL গঠিত হবে। SMMU - JNNURM এবং RAY প্রভৃতি প্রকল্পগুলির সাথে সমন্বয় রক্ষা করে চলবে।

১৩.১২ SMMU রাজ্য সরকারের সংশ্লিষ্ট দপ্তরগুলির সাথে সম্মিলিত ভাবে প্রকল্প রূপায়ণ কাজে অংশ গ্রহণ করবে। কেন্দ্র-স্তরে বিভিন্ন সংস্থার সঙ্গে সংযোগ ও সমন্বয় সাধন করবে যাতে প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম পূরণ করা সম্ভবপর হয় এবং শেয়ার স্তরে কর্মীদের সাথে যথাযথ যোগাযোগ ব্যবস্থা রক্ষা করা যায়।

শহর মিশন পরিচালক সংস্থা

City Mission Management Unit (CMMU)

১৩.১৩ শহর স্তরে WBSULM প্রকল্পটি দেখাওনা করার জন্য ১টি Executive

Committee গঠিত হবে যার সভাপতিত্ব করবেন Municipal Commissioner.

শহর স্তরে Executive Committee - র গঠন নিম্নরূপ:

Sl. No.	Designation	Membership
1.	Mayor/ Chairperson	Chairman
2.	Member, Mayor-in-Council/ MMIG/ GIC, Education/ Health Chairman-in-Council, Education, Health	Member
3.	MMIG/ GIC, NULM Member, Mayor-in-Council/Chairman-in-Council 2 WBSULM	Member
4.	Representative of (DIC) District Industrial Centre	Member
5.	District SHG & SE Officer or his representative School Education	Member
6.	One Assitant Engineer/ SAE of Municipal Corporation/ Municipality Sub-Assistant Engineer	Member
7.	Representative of LDM	Member

Technical Advisory Group (TAG)
(For cities other than KMC)

31

জাতীয় উন্নয়ন ফন্ড (জাতীয় পৌর নিয়ন্ত্রণ দপ্তর)

Technical Advisory Group (TAG) - ~~EC~~ KMC

No.	Designation	Membership
1.	Mayor/ Member, Mayor in Council MMTC looking after NULM WBSULM	Chairman
2.	Joint Municipal Commissioner, KMC and Nodal Officer, NULM WBSULM	Member - Convenor
3.	Two representatives from Bank as decided by Chairman	Member
4.	Representative from General Manager, (SLBC) State Level Bankers' Committee	Member
5.	Representative from City Level Federation(s)	Member(s)
6.	Assistant Project Officer(s)	Member(s)
7.	Representative from Director, (MSME) Micro, Small Scale & Medium Enterprises	Member(s)
8.	Representative from Director, Technical Education	Member

নং: নগর পরিচালনা কমিটি
১৩.১৪ WBSULM -এর অন্তর্গত জীবিকা নিশ্চয়নের কাজ ছাড়াও ~~সহ~~ -এর মাধ্যমে (SULM)

শহরাঞ্চলে সৃষ্ট সুবিধাগুলির কাজের তত্ত্বাবধান, পরিকল্পনা এবং পরিচালনার দায়িত্ব ~~ও~~ ~~EC~~ উপর ন্যস্ত থাকবে। এই সূত্রে বিভিন্ন পৌরসভা, স্থানীয় জন প্রতিনিধি, ~~সমাজ~~ ইত্যাদির অংশগ্রহণ সনিশ্চিত হবে।

নং: নগর পরিচালনা কমিটি
১৩.১৫ ~~CMMU~~ -এর দায়িত্বে City Project Officer (CPO) হিসেবে থাকবেন। তাকে সহযোগিতা করার জন্য থাকবেন এক বা একাধিক Assistant project officers (APOs) এবং এই ধরনের কাজে পারদর্শী ব্যক্তিবর্গ। মহানগরীগুলিতে CPO-কে সাহায্য করার জন্য ন্যস্ত ২ জন Assistant Project Officers (APOs) নিযুক্ত হবেন। CPO-র নেতৃত্বে চুক্তি ভিত্তিতে বিশেষজ্ঞদের নিয়োগ করা হবে যারা নিজস্ব বিষয়ে প্রকল্পের কাজ তত্ত্বাবধান করবেন। সদ্য জনসংযোগের জন্য প্রতি ৩০০০ পরিবারের জন্য ১ জন Community Organizer (CO) নিযুক্ত হবেন।

নং: নগর পরিচালনা কমিটি
১৩.১৬ WBSULM-এর নির্দেশিকা অনুযায়ী শহরাঞ্চলে প্রকল্পটির রূপায়নের দায়িত্ব থাকবে ~~CMMU~~ -এর উপর। তারা শহরে জীবিকা উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী ও রূপায়নের দায়িত্ব নেবে এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক দিকগুলি দেখভাল করবে।

নং: নগর পরিচালনা কমিটি
১৩.১৭ Mission Mangement Unit- গুলি দক্ষ মানুষের দীর্ঘস্থায়ী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং জীবিকা নিশ্চয়নের বিষয়ে ব্রতী। তাই এই কাজের জন্য উপযুক্ত কর্মী নির্বাচন এবং নিয়োগ পদ্ধতি সম্পূর্ণ না হওয়া পর্যন্ত WBSULM-এর কাজ দেখাশুনা করার জন্য ৫ বছর পর্যন্ত চুক্তি ভিত্তিক অস্থায়ী কর্মচারী নিয়োগ করা হবে।

প্রকল্প পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন

Monitoring & Evaluation

১৪.১ প্রকল্পের সুনির্দিষ্ট পদ্ধতিতে প্রকল্পের অগ্রগতির বিবরণ মাসিক (MPR) এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পাঠাবে। এছাড়া Mission Director-এর চাহিদা অনুযায়ী সময় বিশেষে বিভিন্ন তথ্য ও কাজের বিবরণ তৈরী করবে। প্রকল্পের অগ্রগতির সূচক পর্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষণ করার জন্য আদর্শ পদ্ধতি অবলম্বন করতে হবে। পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য এবং পৌর স্তর থেকে প্রতিবেদন আনার জন্য যথাযথ কর্ম পদ্ধতি তৈরী করবে।

১৪.২ প্রকল্পের ভৌগলিক বিস্তার, সম্পদ এবং বিশাল কর্মকাণ্ডের কথা মাথায় রেখে একটি শক্তিশালী Management Information System গড়ে তোলা হবে। রাজ্য দ্বারা প্রকল্পের কার্যবিবরণী ইন্টারনেটের মাধ্যমে আদান প্রদান করা হবে।

১৪.৩ প্রকল্পের মূল্যায়ন এবং নিরীক্ষণ পদ্ধতিতে বিশেষজ্ঞের দ্বারা প্রকল্প মূল্যায়ন বিষয়টিও আন্তর্ভুক্ত থাকবে। কাজের মূল্যায়ন এর মাধ্যমে কাজ চালু অবস্থায় প্রয়োজন অনুযায়ী পরিকল্পনার সংশোধন ও পরিমার্জন করা হবে।

১৪.৪ এই খাতে ব্যয়ভার বহন করা হবে WBSULM-এর A&OE-র মাধ্যমে।

প্রকল্প রূপায়নের পথনির্দেশিকা

Guidelines for Implementation

১৫.১ ভারত সরকার এর আবাসন ও শহুরী দারিদ্র দূরীকরণ মন্ত্রক Mission Directorate দ্বারা সময় বিশেষে প্রকল্পের অগ্রগতি ও কার্যকলাপের সারা

কর্মপত্র সংক্রান্ত পথনির্দেশিকা জারি করেছে।

সংযোজনী: রাজ্য/স্বয়ংশাসিত রাজ্যের তালিকা

বড় রাজ্যের তালিকা		ছোট রাজ্য/স্বয়ংশাসিত রাজ্যের তালিকা	
১.	অন্ধ্র প্রদেশ	১.	অরুনাচল প্রদেশ
২.	আসাম	২.	গোয়া
৩.	বিহার	৩.	হিমাচল প্রদেশ
৪.	ছত্রিশগড়	৪.	জম্মু ও কাশ্মীর
৫.	গুজরাট	৫.	মনিপুর
৬.	হরিয়ানা	৬.	মিজোরাম
৭.	ঝাড়খন্ড	৭.	মেঘালয়
৮.	কর্ণাটক	৮.	নাগাল্যান্ড
৯.	কেরল	৯.	সিকিম
১০.	মহারাষ্ট্র	১০.	ত্রিপুরা
১১.	মধ্য প্রদেশ	১১.	উত্তরাঞ্চল
১২.	উড়িষ্যা	১২.	আন্দামান ও নিকোবর
১৩.	পাঞ্জাব	১৩.	চণ্ডীগড়
১৪.	রাজস্থান	১৪.	দাদার ও নাগার হাভেলি
১৫.	তামিলনাড়ু	১৫.	দামান ও দিউ
১৬.	উত্তর প্রদেশ	১৬.	লাক্ষাদ্বীপ
১৭.	পশ্চিমবঙ্গ	১৭.	পন্ডিচেরী
১৮.	দিল্লী		

সুডা

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

"ইলগাস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
"ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA- 17/2012(P-1)/2046(2)

তারিখ 12.12.2014

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : Director of Local Bodies,
Purta Bhavan, Salt Lake,
Kolkata - 700091.

Chief Engineer,
Municipal Engineering Directorate,
Bikash Bhavan,
Salt Lake, Sector-I,
Kolkata - 700091.

Sub: Representative for City/ Town Level Selection Committee under NULM

Ref. : Notification No.761/MA/P/C-10/3S-30/2013 dt.17.11.2014

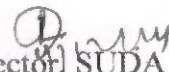
Sir,

A City/ Town Level Selection Committee has been formed vide notification mentioned above by M.A.Deptt., Govt. of West Bengal for selection of manpower at City Mission Management Unit under National Urban Livelihood Mission (NULM) (copy enclosed).

In terms of aforesaid notification you are requested to send us the list of your representative for all the 63 ULBs where NULM has come into force (list enclosed) to undersigned immediately.

Enclo: as stated

Yours faithfully,


Director SUDA
&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

Government of West Bengal
Department of Municipal Affairs
Writers' Buildings, Kolkata-700 001

NOTIFICATION

No.761/MA/P/C-10/3S -30/2013

Dated, Kolkata, the 17th day of November, 2014

WHEREAS the Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation, Government of India has restructured 'Swarna Jayanti Sahari Rojgar Yojna' as 'National Urban Livelihood Mission' (herein referred as NULM) and accordingly the State Government has constituted 'West Bengal State Urban Livelihood Mission' (herein referred as WBSULM) under Gazette Notification No. 227/MA/C-10/3S-30/2013 dated, Kolkata, the 18th March, 2014;

AND WHEREAS in terms of guidelines on National Urban Livelihood Mission issued by the Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation, Government of India, "Committee for Selection of Manpower at SMMU, CMMU under NULM' (herein referred as Committee) for implementation of West Bengal State Urban Livelihood Mission has been constituted under Notification No. 478/MA/P/C-10/3S - 30/2013 dated, Kolkata, the 27th June, 2014;

AND WHEREAS in terms of the recommendation made by the said Committee in regard to constitution of "City/Town Level Selection Committee" for selection of manpower at City Mission Management Unit (CMMU), the Governor is pleased hereby to constitute the "City/Town Level Selection Committee" for implementation of West Bengal State Urban Livelihood Mission consisting of:-

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
| 1. Mayor/Chairperson of the concerned Urban Local Body | - | Chairperson |
| 2. Deputy Mayor/Vice-Chairperson of the concerned Urban Local Body | - | Member |
| 3. MMIC/concerned Chairman-in-Council looking after NULM in the Urban Local Body | - | Member |
| 4. Representative from the Municipal Engineering Directorate/Urban Development Department | - | Member |
| 5. Representative from State Urban Development Agency | - | Member |
| 6. Representatives from the concerned Regional office/Head Quarter office of Directorate of Local Bodies (Not below the rank of Deputy Director) | - | Member |
| 7. City Project Officer (CPO) of the concerned Urban Local Body | - | Member-Convener |
| 8. Finance Officer/Accounts & Finance Coordinator (in absence of Finance Officer) of the concerned Urban Local Body | - | Member |

By Order of the Governor


Special Secretary to the Government of West Bengal

List of NULM towns

Sl. No.	Name of the ULBs	District
1	Alipurduar	Alipurduar
2	Bankura	Bankura
3	Asansol MC	Barddhaman
4	Barddhaman	Barddhaman
5	Durgapur	Barddhaman
6	Jamuria	Barddhaman
7	Kulti	Barddhaman
8	Raniganj	Barddhaman
9	Suri	Birbhum
10	Cooch Behar	Cooch Behar
11	Balurghat	Dakshin Dinajpur
12	Darjeeling	Darjeeling
13	Siliguri MC	Darjeeling
14	Baidyabati	Hooghly
15	Bansberia	Hooghly
16	Bhadreswar	Hooghly
17	Champdany	Hooghly
18	Chandernagore MC	Hooghly
19	Hooghly Chinsurah	Hooghly
20	Rishra	Hooghly
21	Serampur	Hooghly
22	Uttarpara Kotrung	Hooghly
23	Bally	Howrah
24	Howrah MC	Howrah
25	Uluberia	Howrah
26	Jalpaiguri	Jalpaiguri
27	Kolkata MC	Kolkata
28	English Bazar	Malda
29	Berhampur	Murshidabad
30	Kalyani	Nadia
31	Krishnagar	Nadia

Sl. No.	Name of the ULBs	District
32	Nabadwip	Nadia
33	Santipur	Nadia
34	Ashoknagar-Kalyangrh	North 24-Parganas
35	Baranagar	North 24-Parganas
36	Barasat	North 24-Parganas
37	Barrackpur	North 24-Parganas
38	Basirhat	North 24-Parganas
39	Bhatpara	North 24-Parganas
40	Bidhannagar	North 24-Parganas
41	Bongaon	North 24-Parganas
42	Dum Dum	North 24-Parganas
43	Habra	North 24-Parganas
44	Halisahar	North 24-Parganas
45	Kamarhati	North 24-Parganas
46	Kanchrapara	North 24-Parganas
47	Khardah	North 24-Parganas
48	Madhyamgram	North 24-Parganas
49	Naihati	North 24-Parganas
50	North Barrackpur	North 24-Parganas
51	North Dum Dum	North 24-Parganas
52	Panihati	North 24-Parganas
53	Rajarhat-Gopalpur	North 24-Parganas
54	South Dum Dum	North 24-Parganas
55	Titagarh	North 24-Parganas
56	Kharagpur	Paschim Medinipur
57	Midnapur	Paschim Medinipur
58	Haldia	Purba Medinipur
59	Tamluk	Purba Medinipur
60	Purulia	Purulia
61	Maheshtala	South 24-Parganas
62	Rajpur-Sonarpur	South 24-Parganas
63	Raiganj	Uttar Dinajpur



HOWRAH MUNICIPAL CORPORATION

Central Office : 4, MAHATMA GANDHI ROAD, HOWRAH-711 101
Tele : 91-033-2638-3211-13, Fax : 91-033-2641-2214/5846/5218
Website : www.hmc.org.in, Helpline for Grievance Redressal (Citizens' Charter)



To
The Director,
State Urban Development Agency(SUDA),
Sector III, Bidhan Nagar, Kolkata 700106

NO - 136/DY. Mayor/2014-15

9th December, 2014

Advignon

fl. note
11/12

Respected Sir,

In this maiden introduction session, I would like to convey my heartiest greetings to You and all my concerned officials there and colleagues with an expectation of your esteemed Guideline, Assistance & Co-operation from your end always for taking up all Utility Schemes in our combined objective of togetherness in helping the poor and needy people residing in Howrah Municipal Corporation region.

I also would like to bring to your kind attention that I have been assigned by HMC with the prime responsibility of discharging my duties in line with Public Utility Schemes inclusive of Poverty Alleviation aspects and thus would like to know about all the activities led by you. Thus may I request you to be kind to send me one additional copy, apart from your usual copy to Hon'ble Mayor/Commissioner, HMC, in the form of Circulars, Notices etc. issued for participation/intimation purpose.

This will turn out highly beneficial for me in undertaking the related activities in a hazard-free manner for which I promise to remain ever-thankful.

With Best regards,

Copy forwarded to NO - 136/DY. Mayor (1+2)/2014-15

1. Hon'ble Mayor, HMC
2. Hon'ble Chairman, HMC

me

Yours sincerely,

me

(Minati Adhikari)
Deputy Mayor &
MMIC – Public
Utility Schemes
Dept, HMC

Minati Adhikari
Advocate
Deputy Mayor
Howrah Municipal Corporation

Firhad Hakim



MINISTER-IN-CHARGE
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT
AND
URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
WRITERS' BUILDINGS
KOLKATA 700 001
Ph. No. : 2214 - 5497

তারিখ: ২৮/০২/১৮.০৩/১৮ | ২০১৮

Kolkata, the ২৮.০৩.২০১৮

১। মহানগরিক,

..... পৌরনিগম

২। পৌরপ্রধান,

..... পৌরসভা

মহাশয়,

আপনারা অবগত আছেন যে স্বর্ণজয়ন্তী শহরী রোজগার যোজনার অন্তর্গত ২০১৮ সালের ১লা এপ্রিল থেকে পশ্চিমবঙ্গ তথা ভারতবর্ষের সকল জেলা সদর শহর ও এক লক্ষের অধিক জনসংখ্যা সম্বলিত শহর গুলিতে দরিদ্র শহরবাসীরকে সুনিশ্চিত রোজগার দানের লক্ষ্যে ন্যাশানাল আরবান লাইফলিহুড মিশন (এন.ইউ.এল.এম.) চালু হয়েছে এবং আপনার শহর এই মিশনে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে।

ভারত সরকার প্রেরিত নির্দেশাবলী অনুযায়ী এই মিশনটি ছয়টি অংশে বিভক্ত যথা :

(১) সামাজিক সচলতা ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নতি (এস.এম. অ্যান্ড আই.ডি.) - এই অংশে এজ.জি.এস.আর. ওয়াই. - এর মত নতুন স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন, গোষ্ঠীকে সঠিক পথে চালনা করে সংঘ ও মহাসংঘে রূপান্তরকরণ, সাহায্যকারী প্রতিষ্ঠানের নির্বাচন, শহর জীবিকা কেন্দ্র তৈরী, আর্থিক স্বচ্ছলতার লক্ষ্যে ব্যাঙ্ক - স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন ইত্যাদির কথা বলা হয়েছে।

(২) যোগ্যতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ (সি.বি. অ্যান্ড টি.) - এই অংশে প্রকল্প পরিচালনার জন্য স্থানীয় ও রাজ্যস্তরে বিভিন্ন প্রকল্প পরিচালক দল গঠন, বিভিন্ন স্তরে দক্ষ ও কুশলীদের সহায়ক হিসাবে নিয়োগ, বিভিন্ন স্তরে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে সক্ষম করে তোলার নির্দেশ আছে।

(৩) কুশলী প্রশিক্ষণ ও নিযুক্তির মাধ্যমে স্বরোজগার (ই.এস.টি. অ্যান্ড পি.) - বিভিন্ন ধরনের দক্ষতা বর্ধক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শহরের যুবক / যুবতীদের দক্ষ ও সক্ষম করে তোলা স্বনিযুক্তি বা চাকুরীর মাধ্যমে উপার্জনক্ষম করে তোলা এই অংশের উদ্দেশ্য।



- ২ -

(৪) স্বনিযুক্তি প্রকল্প (এস. ই. পি.) - ভর্তুকিযুক্ত বিভিন্ন ব্যক্তিগত বা দলগত ঋণ প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোগীদেরকে আর্থিকভাবে সক্ষম করে তোলা, ভর্তুকির মাধ্যমে বার্ষিক ৭ শতাংশ হারে এবং বিশেষক্ষেত্রে ৪ শতাংশ হারে ঋণ প্রদানের কথা এই অংশে বলা হয়েছে।

(৫) শহরে হকারদের সাহায্যে দান (এস. টি. ডি.) - শহরে হকারদের বিভিন্নভাবে সাহায্য দান যথা তাদের পরিচয়পত্র প্রদান, উন্নয়ন পরিকল্পনা, ব্যাঙ্ক সংযোগ, সামাজিক সুরক্ষা প্রকল্পে স্বনিযুক্তি ইত্যাদির মাধ্যমে তাদের আরো সক্ষম, সমর্থ ও স্বনির্ভর করে তোলার নির্দেশাবলী এই অংশে আছে।

(৬) আশ্রয়হীনদের আশ্রয় প্রদান (এস. ইউ. পি.) - এই অংশে শহরে আশ্রয়হীনদের স্থায়ী আশ্রয় প্রদান, বিশেষ চাহিদা প্রাপ্ত আশ্রয়হীনদের বিশেষ ব্যবস্থার কথা বলা হয়েছে।

পর্যালোচনা করলে দেখা যাবে যে এই মিশন শহরের দরিদ্র মানুষদের স্বনির্ভর হয়ে ওঠার ক্ষেত্রে একটি উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপ। শহরে মহিলা, যুবক-যুবতীদের দল গঠন প্রশিক্ষণ, বিভিন্ন ক্ষেত্রে নিযুক্ত, স্বনির্ভর প্রকল্পের সাথে সংযুক্তিকরণ, ভর্তুকি সুদে ব্যাঙ্ক ঋণ প্রদান, বাজারের চাহিদা যোগ্য সামগ্রী উৎপাদনের সাথে যুক্ত করে তাদের স্বনির্ভর করে তোলার বিশেষ ব্যবস্থা আছে।

পশ্চিমবঙ্গে এই প্রকল্প রূপায়ণে পৌর বিষয়ক দপ্তরের অন্তর্গত রাজ্য নগর জীবিকা মিশন তথা সুডা নোডাল এজেন্সি হিসাবে কাজ করছে।

এমতাবস্থায় সকল পৌরপ্রতিষ্ঠানের স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত কাজগুলি আগামী এক মাসের মধ্যে করে ফেলা দরকার :

(১) প্রত্যেক পৌরপ্রতিষ্ঠানে সি.পি.ও. (সিটি প্রোজেক্ট অফিসার) নিয়োগ করে উদ্যোগী / দায়িত্ব প্রাপ্ত কাউন্সিলারের নেতৃত্বে অন্তর্বর্তী প্রকল্প পরিচালক একটি দল তৈরী করা।

(২) এস.জে.এস.আর.ওয়াই. প্রকল্পে যে সকল দল এখনো আবর্তনীয় তহবিল পায় নি, তাদের মধ্যে যোগ্য দল বেছে আবর্তনীয় তহবিল (১০,০০০ টাকা প্রতি দল) প্রদানের ব্যবস্থা করা।

Firhad Hakim



MINISTER-IN-CHARGE
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT
AND
URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
WRITERS' BUILDINGS
KOLKATA 700 001
Ph. No. : 2214 - 5497

Kolkata, the

- ৩ -

- (৩) পৌর এলাকায় বিভিন্ন কর্মশালার মাধ্যমে পৌরসভা এলাকায় বিভিন্ন কাজের সাথে যুক্ত বিশেষ করে অসংগঠিত কাজের সাথে যুক্ত সকলকে এবং ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে পৌরবাসীদেরকে প্রকল্প সম্বন্ধে অবহিত করন।
- (৪) শহর জীবিকা কেন্দ্র (সিটি লাইফলিহুড সেন্টার) গঠনের প্রস্তাব সুডাকে পাঠানো এবং এই কেন্দ্র গঠনে দ্রুত উদ্যোগ নেওয়া।
- (৫) প্রশিক্ষণ উপযোগী যুবক- যুবতীদের তালিকাভুক্তি করন এবং প্রশিক্ষণের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহন।
- (৬) কাজের সাথে যুক্ত বা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং স্বনিযুক্তিতে ইচ্ছুক উপভোক্তাদেরকে ভর্তুকি ঋণ এবং দলকে দলগত ঋণদানের ব্যবস্থা করা।
- (৭) নতুন দল তৈরী, দল তৈরীতে সাহায্যকারী সংস্থা নির্বাচনের ব্যবস্থা, সংঘ গঠন, ব্যাঙ্কের সাথে গোষ্ঠী বন্ধনের জন্য পৌরস্তরে আলোচনা সভা।
- (৮) পৌরস্তরে সকল ব্যাঙ্কের শাখার সাথে সভা করে অ্যাকাউন্ট খোলা / আর্থিক স্বাক্ষরতা বিষয়ে প্রচার / ভর্তুকি ঋণের ব্যাপারে আলোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (৯) আশ্রয়হীন মানুষদের চিহ্নিতকরণ ও কমিউনিটি সেন্টারের পরিকল্পনা তৈরী।
- (১০) দক্ষতা বর্ধক প্রশিক্ষণের বিষয় নির্বাচন এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

উপরিউক্ত বিষয়গুলিতে অতি দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে দরিদ্র শহরবাসী সার্বিক আর্থ সামাজিক উন্নয়ন করা সম্ভব হবে।

আপনার নিরলস প্রয়াস, আন্তরিক প্রচেষ্টা ও সহযোগীতা কাম্য।

ভবদীয়

ফিরহাদ হাকিম



NEW

Aristocrat

26/E SATYAN ROY ROAD BEHALA, KOLKATA-34

NEW ARISTOCRAT

M/s To, The Mission Director, W.B.S. U.I.M
11 GUS Bhavanan, HC Block Sec III, Sattlake - 106

QUANTITY	PARTICULARS	RATE	AMOUNT	
			Rs.	P.
	<u>Date - 15/10/14</u>			
40 45	Per Lunch including Packet <u>Date - 17/10/14</u>	90/- 85/-	4050 3400	
40 45	Per LUNCH including Packet	90/- 85/-	4050 3,400	
Passed for Payment Rs. <u>7786</u>			<u>8100</u>	
(Rupees <u>Seven Thousand</u>			<u>6,800</u>	
<u>Seven Hundred) Eighty</u>			<u>986</u>	
<u>Six only</u> <u>EE - NULM.</u>			<u>1175</u>	
Only to be debited towards			<u>67,786</u>	
19/11/14			<u>9275</u>	
Finance Officer & Ex-Officio Joint Director, Finance STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY Service Tax No. - CCUP K3328PSD003			Total	

Rupees in words:

Seven thousand seven hundred eighty six
Nine thousand Two hundred Seventy
Five only

Sl. No. B/.....

979

Date

29/10/14

E. & O. E.

SIGNATURE

Messrs Mission Director D.B.S.U.L.M. Dr.
 ILGUS BHAWAN He-Block, Sec-III, Salt Lake City,
 Kolkata-700106

Bill No. 80
 Date 17-10-2014



ASHIS AUDIO VISUAL

We Supply : LCD, PLAZMA, COMPUTER NETWORKING, LAPTOP
 VIDEO CONFERENCE & ANY KIND OF SOUND SYSTEMS.

5/M, MATHUR BABU LANE, KOLKATA - 700 015

E-mail : ashisaudiovisual@yahoo.com, audiovisualashis@gmail.com

M : 9830226250

9674669161

9088809910

17 OCT 2014

Interest @ 18% per annum will be charged if the Bill is not paid on presentation or due date.

Qnty.	DESCRIPTION	Rate Rs. P.	AMOUNT Rs. P.
	Audio Visual Equipments Supply at Stadel Hotel on 15.10.14 & 17.10.14		
One	Video Camera with Stand (2 days)		11,000
One	Digital Still Camera (2 days)		
	Including Transport Charges		
<p>checked & verified Cr. 29/7/14 Audio-visual job has been done by the Agency at the NULM workshop held on 15th & 17th Oct.</p>		<p>passed for Payment Rs. 11,000/- (Rupees Eleven Thousand only) Only to be debited towards I.R. - NULM</p>	

Rupees Eleven Thousand only.

Total 11,000/-

Purchase Order No. _____ Date _____

Enclosed Receipt Challan No. _____ Date _____

Sd/-
 E. & O.E.
 For ASHIS AUDIO VISUAL

State Urban Development Agency

Urban Development
TAX INVOICE
3110
17 OCT 2014
Contains not
T LAKE WHOLESAL
ERATIVE SOCIETY LTD.

The Director ^{intending}
State Urban Development
Agency. Sec-17, Saltlake
City. Kal-98

SAMABAYIKA

Sl. No.	Description of Goods	Qnty.	Price per Unit	Value Rs. P.	VAT Rate	Tax Amount	Total Rs. P.
1)	A-4 Paper Copy power	10ream	198.00	1980.00	5%	99.00	2079.00
<p>checked & verified C. 27/11/14</p> <p>Enter into Stock Register - 4 Page No. 195 Sl. No. 19</p> <p>Debby 30.10.2014</p> <p>Passed for Payment Rs. 2079/- (Rupees Two Thousand Seven hundred nine only - Only to be debited towards I.R. - JUM.</p> <p>Finance Officer & TOTAL 2079.00</p>							

like only.

STATE OF KERALA (HUMAN RIGHTS) WHOLESALE
CONSUMERS CO-OPERATIVE SOCIETY LTD.

Prepared by

Checked by

Chief Executive Officer / Manager

180

6/17. 1st. 28
 6/18. 2nd. 28
 6/19. 3rd. 28
 6/20. 4th. 28
 6/21. 5th. 28
 6/22. 6th. 28
 6/23. 7th. 28
 6/24. 8th. 28
 6/25. 9th. 28
 6/26. 10th. 28
 6/27. 11th. 28
 6/28. 12th. 28
 6/29. 13th. 28
 6/30. 14th. 28
 7/1. 15th. 28
 7/2. 16th. 28
 7/3. 17th. 28
 7/4. 18th. 28
 7/5. 19th. 28
 7/6. 20th. 28
 7/7. 21st. 28
 7/8. 22nd. 28
 7/9. 23rd. 28
 7/10. 24th. 28
 7/11. 25th. 28
 7/12. 26th. 28
 7/13. 27th. 28
 7/14. 28th. 28
 7/15. 29th. 28
 7/16. 30th. 28
 7/17. 31st. 28
 7/18. 1st. 29
 7/19. 2nd. 29
 7/20. 3rd. 29
 7/21. 4th. 29
 7/22. 5th. 29
 7/23. 6th. 29
 7/24. 7th. 29
 7/25. 8th. 29
 7/26. 9th. 29
 7/27. 10th. 29
 7/28. 11th. 29
 7/29. 12th. 29
 7/30. 13th. 29
 7/31. 14th. 29
 8/1. 15th. 29
 8/2. 16th. 29
 8/3. 17th. 29
 8/4. 18th. 29
 8/5. 19th. 29
 8/6. 20th. 29
 8/7. 21st. 29
 8/8. 22nd. 29
 8/9. 23rd. 29
 8/10. 24th. 29
 8/11. 25th. 29
 8/12. 26th. 29
 8/13. 27th. 29
 8/14. 28th. 29
 8/15. 29th. 29
 8/16. 30th. 29
 8/17. 31st. 29
 8/18. 1st. 30
 8/19. 2nd. 30
 8/20. 3rd. 30
 8/21. 4th. 30
 8/22. 5th. 30
 8/23. 6th. 30
 8/24. 7th. 30
 8/25. 8th. 30
 8/26. 9th. 30
 8/27. 10th. 30
 8/28. 11th. 30
 8/29. 12th. 30
 8/30. 13th. 30
 8/31. 14th. 30
 9/1. 15th. 30
 9/2. 16th. 30
 9/3. 17th. 30
 9/4. 18th. 30
 9/5. 19th. 30
 9/6. 20th. 30
 9/7. 21st. 30
 9/8. 22nd. 30
 9/9. 23rd. 30
 9/10. 24th. 30
 9/11. 25th. 30
 9/12. 26th. 30
 9/13. 27th. 30
 9/14. 28th. 30
 9/15. 29th. 30
 9/16. 30th. 30
 9/17. 31st. 30
 9/18. 1st. 31
 9/19. 2nd. 31
 9/20. 3rd. 31
 9/21. 4th. 31
 9/22. 5th. 31
 9/23. 6th. 31
 9/24. 7th. 31
 9/25. 8th. 31
 9/26. 9th. 31
 9/27. 10th. 31
 9/28. 11th. 31
 9/29. 12th. 31
 9/30. 13th. 31
 9/31. 14th. 31
 10/1. 15th. 31
 10/2. 16th. 31
 10/3. 17th. 31
 10/4. 18th. 31
 10/5. 19th. 31
 10/6. 20th. 31
 10/7. 21st. 31
 10/8. 22nd. 31
 10/9. 23rd. 31
 10/10. 24th. 31
 10/11. 25th. 31
 10/12. 26th. 31
 10/13. 27th. 31
 10/14. 28th. 31
 10/15. 29th. 31
 10/16. 30th. 31
 10/17. 31st. 31
 10/18. 1st. 32
 10/19. 2nd. 32
 10/20. 3rd. 32
 10/21. 4th. 32
 10/22. 5th. 32
 10/23. 6th. 32
 10/24. 7th. 32
 10/25. 8th. 32
 10/26. 9th. 32
 10/27. 10th. 32
 10/28. 11th. 32
 10/29. 12th. 32
 10/30. 13th. 32
 10/31. 14th. 32
 11/1. 15th. 32
 11/2. 16th. 32
 11/3. 17th. 32
 11/4. 18th. 32
 11/5. 19th. 32
 11/6. 20th. 32
 11/7. 21st. 32
 11/8. 22nd. 32
 11/9. 23rd. 32
 11/10. 24th. 32
 11/11. 25th. 32
 11/12. 26th. 32
 11/13. 27th. 32
 11/14. 28th. 32
 11/15. 29th. 32
 11/16. 30th. 32
 11/17. 31st. 32
 11/18. 1st. 33
 11/19. 2nd. 33
 11/20. 3rd. 33
 11/21. 4th. 33
 11/22. 5th. 33
 11/23. 6th. 33
 11/24. 7th. 33
 11/25. 8th. 33
 11/26. 9th. 33
 11/27. 10th. 33
 11/28. 11th. 33
 11/29. 12th. 33
 11/30. 13th. 33
 11/31. 14th. 33
 12/1. 15th. 33
 12/2. 16th. 33
 12/3. 17th. 33
 12/4. 18th. 33
 12/5. 19th. 33
 12/6. 20th. 33
 12/7. 21st. 33
 12/8. 22nd. 33
 12/9. 23rd. 33
 12/10. 24th. 33
 12/11. 25th. 33
 12/12. 26th. 33
 12/13. 27th. 33
 12/14. 28th. 33
 12/15. 29th. 33
 12/16. 30th. 33
 12/17. 31st. 33
 12/18. 1st. 34
 12/19. 2nd. 34
 12/20. 3rd. 34
 12/21. 4th. 34
 12/22. 5th. 34
 12/23. 6th. 34
 12/24. 7th. 34
 12/25. 8th. 34
 12/26. 9th. 34
 12/27. 10th. 34
 12/28. 11th. 34
 12/29. 12th. 34
 12/30. 13th. 34
 12/31. 14th. 34

[illegible]

TAX INVOICE NO. : K 5525
DATE : 16/10/14
CHALLAN NO. : 7-5447
DATE : 16/10/14
ORDER NO. :
DATE :

BUYER'S NAME & ADDRESS

The Director
State Water Development
Agency, Sec. 17, Salt Lake
City, Kal. 98

**BIDHANNAGAR (SALT LAKE) WHOLESALE
CONSUMERS' CO-OPERATIVE SOCIETY LTD.**

CK-LOCAL CENTRE, 1ST FLOOR
SECTOR - II, BIDHANNAGAR
KOLKATA - 700 091
PHONE NO. : 23590698, 23590717 (FAX)

I.T. PAN - AAAAB2273K
VAT REGD. NO. 19670327070
C.S.T. No. - 19670327264
Regd. No. 20/24 Pargs (North) of 1986 - 87

SAMABAYIKA

[illegible]

PAID & CANCELLED

Rupees two thousand seven
nine only.

For BIDHANNAGAR (SALT LAKE) WHOLESALE
CONSUMERS CO-OPERATIVE SOCIETY LTD.

Prepared by

Checked by

Chief Executive Officer // Manager

CHALLAN NO. : 7.5.17

DATE : 1. 1. 2000

ORDER NO. : _____

DATE : _____

BUYER'S NAME & ADDRESS

7th Avenue

10. The following are the steps in the process of making a decision:

[illegible]

**BIDHANNAGAR (SALT LAKE) WHOLESALE
CONSUMERS' CO-OPERATIVE SOCIETY LTD.**

CK-LOCAL CENTRE, 1ST FLOOR

SECTOR - II, BIDHANNAGAR

KOLKATA - 700 091

PHONE NO. : 23590698, 23590717 (FAX)

IT.PAN - AAAAB2273K

VAT REGD. NO. 19670327070

C.S.T. No. - 19670327264

Regd. No. 20/24 Pargs (North) of 1986 - 87

SAMABAYIKA

[illegible]

~~PAID & CANCELLED~~

TOTAL

Rupees 4000000000

For BIDHANNAGAR (SALT LAKE) WHOLESALE
CONSUMERS CO-OPERATIVE SOCIETY LTD.

Prepared by

Checked by

Chief Executive Officer / Manager

CHALLAN

**BIDHANNAGAR (SALT LAKE) WHOLESALE
CONSUMERS' CO-OP. SOCIETY LTD.**

**CK-LOCAL CENTRE, 1ST FLOOR, SECTOR - II
BIDHANNAGAR, KOLKATA - 700 091**

Phone : 2359-0698/2359-0717/ Fax No. : 2359-0717

Regd. No. : 20/24 Pargs (North) of 1986-87

180

SAMABAYIKA



समवायिका

Challan No. / J.....5442.....

Date : 16/10/14

Order No.....

Date :

To

The Director

State Urban Development Agency

Sec-III, Salt Lake City,

Kalkente-106

[illegible]

bove mentioned materials in good order

Storekeeper / Supervisor

Stock entered and recorded by :

SAMABAYIKA



समवायिका

CK-LOCAL CENTRE, 1ST FLOOR, SECTOR - II
BIDHANNAGAR, KOLKATA - 700 091

Phone : 2359-0698/2359-0717/ Fax No. : 2359-0717

Regd. No. : 20/24 Pargs (North) of 1986-87

180

Challan No.

1 J.

To

The Director

Date : 16/10/14

State Urban Development Agency

Order No

Sec-III, Salt Lake City

Date _____

Kalkante-106

[illegible]

ve mentioned materials in good order

Storekeeper / Supervisor

Stock entered and recorded by :

Phone: 6510-8141
2594-2213

The Director

Abraham #12 Block 5002 or III Self Date

Central Zone Wholesale Consumers' Co-operative Society Ltd.

FORMS & STATIONERY DEPARTMENT

MADHUPANDIT ROAD, P.O. TALPUKUR, DT. 24 PARAGANAS (N), KOLKATA-700123

ORDER NO.

CHALLAN NO 64205 TAX INVOICE NO. 29910

DATE	18.10.14	DATE	29-10-14
------	----------	------	----------

DATE _____

SL. NO.	PARTICULARS	Quantity	Rate P.	Per	Value P.	Vat Rate	VAT Amount P.	TOTAL Rs.	P.
---------	-------------	----------	---------	-----	----------	----------	---------------	-----------	----

1. Folded file	
----------------	--

AS per H.P. no. 8000/75 to 000/225000

2	Special pay	37400	12/01/20	36000
---	-------------	-------	----------	-------

3. Def from (all) 8 notes 7 days 2/00 no

PAID & CANCELLED

TOTAL

Prepared by _____

RS. Twenty nine thousand Six hundred and one only

Prepared by

Checked by _____

Regd. No. 316/24 Pgs. Dt. 12-03-1964

VAT Regd. No. 19660098092

R.C. No. 19660096189

I.T. No. 4 (17) Cal-Coop PAN AAABO157H

D.P. 29001-34000

Manager / Accountant / Incharge (P.D.S)

For BKP.C.Z.W.C. Co-op.S. Ltd.

॥ ४० ॥

GRAND TOTAL

296100

To The Director. SUDA
Jagur Bhawan HC Block Sector III Salt Lake

Barrackpore Central Zone Wholesale Consumers' Co-operative Society Ltd.

FORMS & STATIONERY DEPARTMENT

MADHUPANDIT ROAD, P.O. TALPUKUR, DT. 24 PARGANAS (N), KOLKATA-700123

ORDER NO.

CHALLAN NO

TAX INVOICE NO. 29910

DATE _____

DATE 13.10.2014

DATE 29-10-14

[illegible]

PAID & CANCELLED

05-12-12

Rs

TOTAL

28200	00	5	1410	00	2961000
-------	----	---	------	----	---------

Prepared by

Checked by

GRAND TOTAL

29610 00

Regd. No. 316/24 Pgs. Dt. 12-03-1964

VAT Regd. No. 19660096092

R.C. No. 19660096189

I.T. No. 4 (17) Cal-Coop PAN AAAJBO157H

D.P 29001-34000

E. & O. E.

For BKP.C.Z.W.C. Co-op.S. Ltd.

Manager / Accountant / Incharge (P.D.S)



2592-0637

To The Director, SDAH ²⁵⁹²⁻⁰⁶³⁷
as Bhawan HC Block Secer III

MADHUPANDIT ROAD, P.O. TALPUKUR, DT. NORTH 24 PARGANAS, KOLKATA - 700123

64205

[illegible]

Received the above goods in good order & condition.

Signature & Date

D.P. 63351-68350

Incharge (PDS)/Salesman

Check-up goods before delivery after which not complain will be entertained.



2592-0637

To The Director, SUDAN
as Bhawan He Block Section III

MADHUPANDIT ROAD, P.O. TALPUKUR, DT. NORTH 24 PARGANAS, KOLKATA - 700123

ORDER NO.

DATE :

CHALLAN NO.

DATE :

64205

[illegible]

Received the above goods in good order & condition.

Signature & Date 13.10.14.


Regd. No. 316/24 Pgs. Dt. 12-03-1964

VAT Regd. No. 19660096092

R.C. No. 19660096189

PAN - AAAJBO157H

D.P. 63351-68350

 E. & O. E.
Incharge (PDS)/Salesman

Check-up goods before delivery after which not complain will be entertained.

Rana Routh

(STAGE FABRICATORS, VENUE DECORATOR & PANDEL MAKER)
22A/2, CHAULPATTY ROAD, BELEGHATA, KOLKATA -700 010

MOBILE : 9831088723

Ref. RR/23/2014-2015

17.10.2014

Date



BILL

Mission Director
W.B.S.U.L.M.
ILGUS BHAWAN
HC-Block, Sector-III
Salt Lake City, Kolkata - 700 106.

*checked & verified
29/10/14*

Stage Decoration, Sound System & Audio-Visual Setup at Stadle Hotel on 15.10.2014 & 17.10.2014

01. Stage with Carpet - 16'x12' = 192 Sq.Ft.	@ 70/- Per Sq.Ft.	Rs.	13,440/-
02. Flex Fitting - 16'x8' = 128 Sq.Ft.	@ 35/- Per Sq.Ft.	Rs.	4,480/-
03. Audio-visual Screen Masking and black Cloth masking- 10'x9'x2 Nos., 8'x9'x2 Nos. = 324 Sq.Ft.	@ 30/- Per Sq.Ft.	Rs.	9,720/-
04. Sound System Set-up 4 Nos. Speaker Box with stand, Mixer, Amplifier, DVD Player etc. - 1 Set Up	@ 8800/- Per Set up	Rs.	8,800/-
05. Cordless Microphone - 3 Nos.	@ 600/- Each	Rs.	1,800/-
06. Podium Microphone - 1 No.	@ 900/- Each	Rs.	900/-
07. Projectors with screen 4200 lum - 2 Nos.	@ 5000/- Each	Rs.	10,000/-
08. Laptop with Pointer - 1 No.	@ 1000/- Each	Rs.	1,000/-
09. Switcher - 1 No.	@ 2000/- Each	Rs.	2,000/-
<i>Gross - Rs. 58,585/-</i> <i>TDS - Rs. 586/-</i> <i>Net - Rs. 57,999/-</i>		Total :	Rs. 52,140/-

Service Tax No. AIUPR8594CSD001
PAN : AIUPR8594C

Service Tax @ 12.36% : Rs. 6,445/-

Grand Total : Rs. 58,585/-

(Rupees Fifty eight thousand five hundred eighty five only)

Thanks and regards,

Rana Routh
Rana Routh
Authorised Signatory

Job was done & equipments supplied as per bill at the NVM workshop on 17/10/14. May be paid

Passed for Payment Rs. 58,585/-

(Rupees Fifty eight thousand five hundred eighty five only)

Thousands Five Hundred Eighty Five only

Only to be debited towards

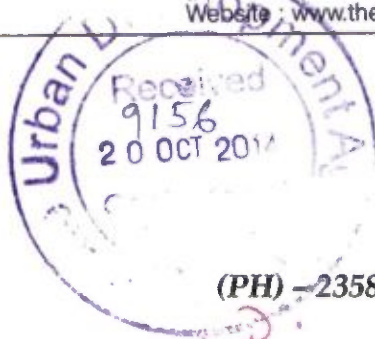
Director
State Urban Development Corporation



The Stadel

A UNIT OF SAMCON RESORT & HOTEL PVT. LTD.

Gate No # 3, Vivekananda Yuba Bharati Krirangan
Salt Lake Stadium, Sector - 3, Salt Lake,
Kolkata - 700 098, Phone: +91 33 2335 7220
Fax: +91 33 2335 7219, Email : info@thestadel.com
Website : www.thestadel.com



Date : 16, October- 2014

(PH) -2358-6403/5767

To,
West Bengal State Urban Livelihood Mission
ILGUS Bhavan, H C Block, Sector - 111,
Kolkata - 700106

Kind Attn. : Mr. Mrinal Kanti Rana
Sub : Submission of Food Bill.

Dear,

With due respect we would like to inform you that your food bill detail are given below for your ready reference :

INVOICE NO.	NAME OF GUEST	TYPE OF BILL	AMOUNT RS.
BQT/440	WBSUDA	Food Bill As On 15.10.14	102314.00
Total Rupees One Lakh Two Thousand Three Hundred Forteen Only			102314.00

Hence we're enclosing the bill along with this letter & would request you to reimburse the above bill at the earliest & assuring you our best services at all times.

With regards .

For SAMCON RESORT & HOTEL PVT. LTD.

MUKUND KUMAR BAJAJ
(EXECUTIVE DIRECTOR FINANCE)
M - 9836617111

Encl. : As above

Note : Please issue an A/c. Payee Cheque "Samcon Resort & Hotel Pvt. Ltd."

PAN NO - AAFCS9336K

SERVICE TAX NO. - AAFCS9336KSTOO1

VAT NO. - 19441928057

CREDIT PERIOD 15 DAYS

Gross - Rs. 102314/-
TDS - Rs. 2046/-
Net - Rs. 100268/-

Food was supplied
as per bill at the menu
workshop on 15/10/14.
May

Passed for Payment Rs. 102314/-
(Rupees one Lakh Two

Thousands Three Hundred
Forteen Only -
Only to be debited towards IEE - MULM

Director
State Urban Development Agency



Guest Name: WBSUDA
Venue : ARENA
Sub Venue :
Function : Conference

COMPANY NAME:
406398

Bill Date Time FP# STWD W/K SHT EX.PAX Bill#
15/10/14 15.48 782 BAN 6459 154 440

QTY	DESCRIPTION	RATE	AMOUNT
1	Hall Charges	0.00	0.00
140	Rate/Pax	420.00	58800.00
①	HALL HIRE	25200.00	25200.00

Amount :- 84000.00

VAT 8526.00

S.TAX 7267.68

LUXURY TAX 2520.00

Gross Amount :- 102313.68

Net Amount :- 102314.00

PAID & CANCELLED
05/11/14

Statutory Note: As per Govt. And FHRAI Notification no. 26/2012-Service Tax, it is mandatory to Show Hall Hire and Food Bill (Pax Charges) separately.

Taxes chargeable on Hall Hire @ Luxury Tax@10% and Service Tax 12.36% on 70% of Discounted Value and VAT 14.5% on Food value.

VAT: 19441928057

CST: 19441928251

SERVICETAX : AAFCS9336KST001

User Text

BANQUET 15.48

Pl. send us a bill for fee

BILL TO :

[Signature]

I agree that I am responsible for the full payment of this bill if it is not paid by the company, organisation or person

[Signature]
15/10/14
Guest's Signature



A UNIT OF SAMCON RESORT & HOTEL PVT. LTD.

Gate No # 3, Vivekananda Yuba Bharati Krirangan
Salt Lake Stadium, Sector - 3, Salt Lake,
Kolkata - 700 098, Phone: +91 33 2335 7220
Fax: +91 33 2335 7219, Email : info@thestadel.com
Website : www.thestadel.com



Date : 18, October- 2014

(PH) - 2358-6403/5767

To,
West Bengal State Urban Livelihood Mission
ILGUS Bhavan, H C Block, Sector - 111,
Kolkata - 700106

Kind Attn. : Mr. Mrinal Kanti Rana
Sub : Submission of Food Bill.

Dear ,

With due respect we would like to inform you that your food bill detail are given below for your ready reference :

INVOICE NO.	NAME OF GUEST	TYPE OF BILL	AMOUNT RS.
BQT/444	WBSUDA	Food Bill As On 17.10.14	87697.00
Total Rupees Eighty Seven Thousand Six Hundred Ninety Seven Only			87697.00

Hence we're enclosing the bill along with this letter & would request you to reimburse the above bill at the earliest & assuring you our best services at all times.

With regards .

For SAMCON RESORT & HOTEL PVT. LTD.

MUKUND KUMAR BAJAJ
(EXECUTIVE DIRECTOR FINANCE)
M - 9836617111

Encl. : As above

Note : Please issue an A/c. Payee Cheque "Samcon Resort & Hotel Pvt. Ltd."

PAN NO - AAFCS9336K

SERVICE TAX NO. - AAFCS9336KSTOO1

VAT NO. - 19441928057

CREDIT PERIOD 15 DAYS

Gross - Rs. 87697/-

TDS - Rs. 1754/-

Net - Rs. 85943/-

Food was supplied to the participants at the NULM workshop on 18/10/14 as per bill. Men be paid.
Co 30/10/14

Passed for Payment Rs. 87697/-
(Rupees. Eighty seven thousand six hundred ninety seven Only to be debited towards. *Director*)

05-11-2014

Director

State Urban Development Agency



A UNIT OF SAMCON RESORT & HOTEL PVT. LTD.



Yuba Bharati Krirangan, Gate No. 3,
Salt Lake, Kolkata - 700 098
Ph. : 2335 7220, Fax : 2335 7219
E-mail : info@thestadel.com

Guest Name: WBSUDA
Venue : ARENA
Sub Venue :
Function : Conference
COMPANY NAME:
406402

Bill Date 17/10/14 Time 15.04 FP# 789 STWD BAN W/K SHT 6463 EX.PAX 135 Bill# 444

QTY	DESCRIPTION	RATE	AMOUNT
120	Rate/Pax	420.00	50400.00
1	Hall Charges	0.00	0.00
1	HALL HIRE	21600.00	21600.00

Amount :- 72000.00
LUXURY TAX 2160.00
VAT 7308.00
S.TAX 6229.44
Gross Amount :- 87697.44

Net Amount :- 87697.00

StatutoryNote: As per Govt. And FHRAI Notification no. 26/2012-
Service Tax, it is mandatory to Show Hall Hire and Food Bill
(Pax Charges)separately.

Taxes chargeable on Hall Hire @ Luxury Tax@10% and Service Tax
12.36% on 70% of Discounted Value and VAT 14.5% on Foodvalue.

VAT: 19441928057

CST: 19441928251

SERVICETAX : AAFCS9336KST001

User Text

BANQUET 15.04

PAID & CANCELLED
05-11-14

*Pl. issue a bill for food only coming
the entire amt.*

BILL TO:

I agree that I am responsible for the full payment of this bill, in the event it
is not paid by the company, organisation or person indicated.

Guest's Signature

17/10/14

CASHIER

MONEY RECEIPT

Received with thanks from Director, State Urban Development Agency (SUDA) an amount of Rs.1,000/- (Rupees One Thousand) only by cash towards my professional fees for imparting training on National Urban Livelihood Mission (NULM) to the representatives of various ULBs at Hotel "STADEL" on 15.10.2014 (Wednesday).

Rs.1,000/-

Issued for Payment ~~Signature~~ with date & full name

(Rupees one Thousand)

21-10-14

Only to be debited towards.....



(M. THIRUMAZHARSAMY) JDI

22/10/14

Finance Officer &

Ex-Officio Joint Director, Finance

MONEY RECEIPT

Received with thanks from Director, State Urban Development Agency (SUDA) an amount of Rs.1,000/- (Rupees One Thousand) only by cash towards my professional fees for imparting training on National Urban Livelihood Mission (NULM) to the representatives of various ULBs at Hotel "STADEL" on 15.10.2014 (Wednesday).

Rs. 1,000/-

Payment Rs. 1000 Signature with date & full name

(Rupees)

one thousand

21-10-14

Finance Officer &

Ex-Officio Joint Director, Finance

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

Only to be debited towards

Signature (Unrecognised)

DD

21/10/14

MONEY RECEIPT

Received with thanks from Director, State Urban Development Agency (SUDA) an amount of Rs.1,000/- (Rupees One Thousand) only by cash towards my professional fees for imparting training on National Urban Livelihood Mission (NULM) to the representatives of various ULBs at Hotel "STADEL" on 15.10.2014 (Wednesday).

Passed for Payment Rs. 1,000/-

(Rupees. one thousand)

amr

IFED

2014

2014

2014

Rs.1,000/-

Only to be debited towards.....

Finance Officer

Office Joint Director, Finance

Office Urban Development Agency

Signature with date & full name

CD, SUDC, 0131

MONEY RECEIPT

Received with thanks from Director, State Urban Development Agency (SUDA) an amount of Rs.1,000/- (Rupees One Thousand) only by cash towards my professional fees for imparting training on National Urban Livelihood Mission (NULM) to the representatives of various ULBs at Hotel "STADEL" on 17.10.2014 (Friday).

Passed for Payment Rs. 1,000/-

Rs. 1,000/-

(Rupees One Thousand only)

Rs. 1,000/-

Signature with date & full name

Ex-Officio Joint Director, Finance

State Urban Development Agency

MONEY RECEIPT

Received with thanks from Director, State Urban Development Agency (SUDA) an amount of Rs.1,000/- (Rupees One Thousand) only by cash towards my professional fees for imparting training on National Urban Livelihood Mission (NULM) to the representatives of various ULBs at Hotel "STADEL" on 17.10.2014 (Friday).

Rs. 1,000/-

Rs. 1000/-

Signature with date & full name

(Rupees) *one* ~~Thousand~~ Director, S T A R I,

one ~~Thousand~~ *one* ~~hundred~~ L & E, G & I

Finance Officer &

Ex-Officio Joint Director, Finance

STADHAN DEVELOPMENT AGENCY

Wd 17/10/14

21-10-14

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 17.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
1	Bardhaman	Asansol MC	Mayor		
			Social & community dev. Officer.	R. Banerjee	9438879197
			C.O. Shanti		9474378206
			C.O.		9474605914
2		Bardhaman	Chairperson		
			T.P.O.	M. Alam	9332141251
			C.O.	Shashi	9475936049
3		Durgapur MC	Mayor		
			Commissioner	Sumantra Ghosh	9474685358
			M.C.C.	Suramita Bhunia	9434332998
			TPO	Rabindra Seal	9832287621
4		Jamuria	Chairperson		
			Executive Officer	Chakraborty	9038120965
			Vice-Chairperson	C.D. Das	9732037281
			Hema Roy C.O.	Hema Roy Rina Nandi	9832759962 9332204688
5		Kulti	Chairperson		
6		Raniganj	Chairperson		
			TPO Pranab Chatterjee	Chatterjee	9126092143

Designation Signature

Mo. No

7	Baidyabati	Chairperson		
		R. Urban Planner		9231593035
8	Bansberia	Chairperson	Amit Ghosh	9330979768
		C. D. C	Tapas Mukherjee	9874869198
		T. P. O.	Prasanta Kr. Nath	9432904084
9	Champdany	Vice-Chairman Chairperson	Md. Nasim	9881018365
		C. O	Najma Kheker	9883324536
		C. I. E.	Pustan Sen	9007415613
10	Chandernagore MC	Mayor		
		M. M. S. C.	Sumitran Mah	9850180466
		T. P. O.	Pravash Paul	9331042771
11	Hooghly Chinsurah	Chairperson		
		CIC	SRABONI DAS	9748389597
		C. O	DIBYENDU BANERJEE	9881954544
		G. O.	Sanjib Paul	9088247478
12	Rishra	Chairperson		
		Executive -CEN	Umm	9477576158
		Ce.	Manasi Pr	9831446555
		T. P. D.	Mitali Sen	9530689051

Hooghly

		Designation	Signature	Mo. No
13 ✓	Serampore	Chairperson		
		Ex-officer	Partha Mukherjee.	9433455809
		Twin Project Officer	Chandra Nath Mukherjee	9051259906
		URBAN PLANNER	Souvik PANDA	9433946287
14 ✓	Uttarpara Kotrung	Chairperson		
		Executive Officer	Tapan Basu	9830955588
		T.P.O. Moumita	Moumita Ghosh	9836671670
15 ✓	Bhadreswar	Chairperson	Souvik Basu	9432176401
		Rita Seal	C. I. C	9883120518
		Prasanna Saha	200 - 2	9883161125
		Soma Kona Basu	200 - 1	9681040867

35

1. Durgapur
2. Kulti
3. ~~Baidyabati~~
4. ~~Uttarpara Kotrung~~

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 17.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
1	Bankura	Bankura	Chairperson	<i>[Signature]</i>	9434014911
			Executive officer	<i>[Signature]</i>	9485280651
			T. P. O	<i>[Signature]</i>	8900749066
2	Birbhum	Suri	Chairperson		
			R. K. Bhowik	<i>[Signature]</i>	8902792260
			T. K. Ghosh	<i>[Signature]</i>	9933558916
3	Bally	Bally	Chairperson		
			T. P. O.	<i>[Signature]</i>	9163080061
			C. O	<i>[Signature]</i>	2654-2236
4	Howrah	Howrah MC	Mayor		
			Dy. Commissioner	<i>[Signature]</i>	8584865128
			Education officer	<i>[Signature]</i>	8584865142
			Pradip Sen	<i>[Signature]</i>	9674212151
5	Uluberia	Uluberia	Chairperson		
			C.O.	<i>[Signature]</i>	9674890465
6	Kolkata.	Kolkata MC	Commissioner		
			Jt. M. Commissioner	<i>[Signature]</i>	8902728820
			e. & o.	<i>[Signature]</i>	9231642428

7	Murshidabad	Berhampore	Chairperson		
			C.O.	Dr. Jelle Hasan	17/10/14
8		Kalyani	Chairperson		
			C.I.C	Sanku Mr. Talukder	Sanku Talukder
			T.P.O	DR. JALESHWAR GHOSH	
9	Nadia	Krishnagar	Chairperson	Dr. Saha	9434055824
			EXECUTIVE OFFICER	BISHNU PRASAD DE.	17/10/14
			T.P.O.	SAMAR RANJAN PAL	17/10/14
			C.I.C.	Somnath Datta	9434055824
10		Nabadwip	Chairperson		
			E.O.	Debnarayan Chakrabarti	17/10/14
			T.P.O	Amarendra Kumar	17/10/14
			F.O. C.O	Debnarayan Chakrabarti	17/10/14
11		Santipur	Chairperson		
			C.I.C	Jatan San Kar	9093066466
			C.O	Krishna Pal	17/10/14
			E.O	Sahadev	9433808929
12	Paschim Medinipur	Kharagpur	Chairperson		
			E.O.	PASUDEB PAL	17-10-14
			T.P.O	Mumun B.	17/10/14
			C.I.C	Paranipa Ghosh	17/10/14
13		Midnapore	Chairperson		
			C.O.	Namita Saha	9475818898
			C.I.C	Anima Saha	9002163689

14	Purba Medinipur	Haldia	Chairperson	Swapan Naskar	9476333744
			E.O.	Jagabandhu Das	9732455768
			C.O.	Kakali Naskar	9153003827
			C.O.	Maheshweta Deb Nath	9332654642
15	Purba Medinipur	Tamralipta	Chairperson		
			E.O.	Sambhu Nath Ghosh	9733790748
			C.I.C	Jaya Das (Nayak)	9735628406
			T.P.O	Shuwang Pattaraj	9434508292
16	Purulia	Purulia	Chairperson		
			C.O.	Debasis Mukherjee	9932350144
			C.O.	Partha Sarathi Sengupta	9932811227

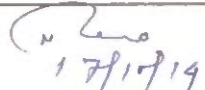
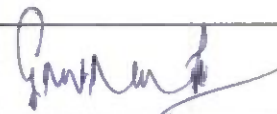
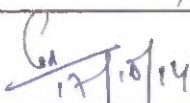
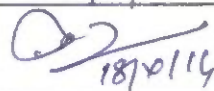

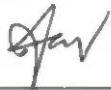



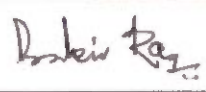
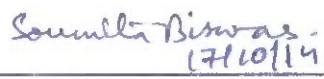
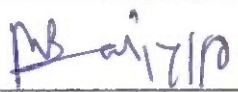

Jalpaiguri
Jalpaiguri

O.S.
MCIE.

Tapan Bha
Pranab Kumar Saha 9832005844
9434197682.

18	Rajshahi Gopalpur Rajshahi Gopalpur	C.O. C.O.	Sharmitha Das Barma Munmun Shali.	9748405277 9830057642
19.	Ashoke Nagar Kalyangarh	Animesh Ganguly C.O.	Angana Fajib Bhattacharya	9002570972 8900446006

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 17.10.2014

Sl. No.	Name of the Official	Organisation	Signature
1			
2			
3			
4			
5	Mrinal Rana	JD (SD), SUDA	 17/10/14
6		Anindya, SUDA	 17/10/14
7	K. Goswami	OSD + Asst. SUDA	 18/10/14
8	Sandip Gupta	CP, SUDA	
9	B. N. Kar	Jt Director, ILGVS	
10	Tarun Kumar	Programme Coordinator	
11	Sujay Mishra	PME, CMU	
12			
13	DHRITIMAN DUTTA	MIS Expert, PMU-II, CMU	
14	PRABIR RAY	PMU-2	
15	Soumita Biswas	PMU-2	 17/10/14
16	R N Bandyopadhyay	CSTAR1	 17/10/14
17	L K Munerjee	— — —	
18			
19			
20			

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 17.10.2014

Sl. No.	Name of the Official	Organisation	Signature
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

S No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
1	Alipurduar	Alipurduar	Chairperson		
			Executive officer.	Pratik Banerjee	9903189036
			Urban Planner T.P.O. (in charge)	Joydeepa Ganguly	94348 11100
2	Cooch Behar	Cooch Behar	Chairperson	Dipak Kr. Bhatta- Chatterjee	9434813290
			E.O.	Saheli Ali M.A.	9475303228
			T. P. O	Alok Kumar Roy	9932637761
3	Dakshin Dinajpur	Balurghat	Chairperson		
			M.C.I.C.	Maulana Mahamud Karim	9376075912
			C.O.	Sandip Janta	9434963770
			Staff	Biswajit Karanaya	9614971445
4	Darjeeling	Darjeeling	Chairperson		
			E.O.	Biswajit Karanaya	9531741686
5	Darjeeling	Siliguri MC	Mayor		
			Asstt. In charge (vpe) SMC	Subrata Biswas	9474386345

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

S No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
6	Jalpaiguri	Jalpaiguri	Chairperson		
7	Malda	English Bazar	Chairperson		
			Protriva Saha		9434197943
			Pratima Das		9932731602
8	South 24-Parganas	Maheshtala	Chairperson		
			Pradyut Halder	GMA	9830947355
			SAJAL KR SUR SECRETARY	Secy. 15/10	9423189415
9	South 24-Parganas	Rajpur-Sonarapur	Chairperson		
			Executive Officer	Gmmdl 15.10.14	9634652104
			In-charge, NULM.	Shijit Das 15/10/14	9831985950
10	Uttar Dinajpur	Raiganj	Chairperson		
			Gmmdl TPO	Snehasis Das GMA	9851960167
			For	Pong's cur out	9434112705
			For Co.	Binanthi Marli	9641670720

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
1	North 24-Parganas	Ashokenagar-Kalyangarh	Chairperson		
2		Baranagar	Chairperson	<i>[Signature]</i>	9830194118
			<i>Secretary</i>	<i>[Signature]</i>	9830348278
			T.P.O	Anil Kumar Ghosh	9433417548
3		Barasat	Chairperson		
			<i>[Signature]</i> E.O.	<i>[Signature]</i>	9836901191
			CO	<i>[Signature]</i>	9830629063
4		Barrackpore	Chairperson	R. Koyal	9038161136
			TPO	Greenana Das	9433271691
5		Basirhat	Chairperson	<i>[Signature]</i>	9832972192
			E.O	<i>[Signature]</i>	9433502194
			A.P.O. / CO	<i>[Signature]</i>	9474157811
6		Bhatpara	Chairperson		
			C-S-C Member Bhatpara Municipality	<i>[Signature]</i> 15/10/14	9830457106
			TPO	<i>[Signature]</i> 15/10/14	9331061200
			In-charge of NSAP & Livelihood	R. K. Roy	9836656539



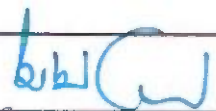
Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
7		Bidhannagar	Chairperson		
			T. P. O.	Gandharpoti Choudhury	9836688907
8		Bongaon	Chairperson C.D.C	Tapas Mukherjee	9609734222
			T. P. O.	Prasenjit M. Ghosh	9474057296
			U.D.C.	Saileswar Mukherjee	9933181266
9		Dum Dum	Chairperson		
			T.P.O	Sangita Archa	9433777377
10		Habra	Chairperson		
			E.O	M. Roy Choudhury	9883086378
			T.P.O	Arum Kr. Banik	9474557974
			C.O	Sanyal Sikandar	9832247281
11		Halisahar	Chairperson	Sujata Banerjee	9332834866
			E.O Pradip Chatterjee	Pradip Chatterjee	9883513513
			C.O Gopal K.	Gopal K.	988348269
			E.O Anindya	Anindya	9830329850
12	North 24-Parganas	Kamarhati	Chairperson		
			E.O.	Gopal Ch. Halder	9051797715
			O.S.	Ananta Halder	9231696912

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
13 ✓		Kanchrapara	Chairperson C.O.	Banu Dey	9883584162
			T.P.O.	Dr. Hymen	9804114736
			C.O.	Somnath Samanta	9903861254
			UP	Anjana Nayak	9439918299
14 ✓		Khardah	Chairperson / C.O. / S.T.S.R.Y.	Krishna Saha	9007346654
			H.C.	Subrata Chakrabarti	9836081008
			C.O.	Arijit Chakrabarti	9874240994
			C.O.	Ram Acharya	8981429215
15 ✓		Madhyamgram	Chairperson		
			T.P.O.	Apurba W.	9830114470
			S.A.E.	Mithu Pal (Saha)	9432586388
16 ✓		Naihati	Chairperson		
			C.O.	Bhaskar Bor	9143845446
17 ✓		North Barrackpore	Chairperson		
			C.O.	Lakshmi Ghosh	9831413370
			Councilor	Lakshmi Ghosh	
18 ✓		North Dum Dum	Chairperson / J.C.		9831774595
			C.O.	Renuka Ghosh	9433723221
			T.P.O.	Sanib Kr. Das	9830632246

④
Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
19	North 24-Parganas	Panihati	Chairperson		
			Somnath Dutta C.I.O.		9831571232
			Chandan Bhattacharya		9674062996
20		Rajarhat-Gopalpur	Chairperson		
			Dy. DLB & Executive Officer		9836211999
			T. P. O	Sima Bose	9836940962
21		South Dum Dum	Chairperson		
			OFFICE SUPERINTENDENT	Prasanna Kumar Kar	983689164
			Project Manager	Anirban Bhattacharya	9051452570
22	Titagarh	Chairperson			
		Executive Officer	Abul Kalam	9434219060	
		C. O	Hamida Khaloim	9903655886	

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No.	Name of the Official	Organisation	Signature
1			
2			
3			
4			
5	Mrinal Rano	JD (SUDA)	<i>(Signature)</i> 15/10/14
6	K. Goswami	A.O. SUDA	<i>(Signature)</i> 15/10/14
7	G. Tal	Huivm, SUDA	<i>(Signature)</i> 15/10/14
8	Sujay M. M.	PMU, SUDA CMU	<i>(Signature)</i>
9			
10			
11	PRABIR RAY	PMU-2	<i>(Signature)</i>
12	SOUMITA BISWAS	PMU-2	Soumita Biswas.
13	C. Bose	SE(MO) MEDH.	<i>(Signature)</i> 15/10/14
14	Lx Munherjee	M/O Labour & Emp	<i>(Signature)</i> 15/10/14
15	M. THAMIZHARASAN	to -	<i>(Signature)</i> 15/10/14
16			
17			
18			
19			
20			

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No.	Name of the Official	Organisation	Signature
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
1	North 24 Parganas	Ashokenagar-Kalyangarh	Chairperson		
2		Baranagar	Chairperson	<i>[Signature]</i>	9830194118
			Secretary	<i>[Signature]</i>	9830348228
			T.P.O	Amlan Ghosh	9433417548
3		Barasat	Chairperson		
			E.O.	<i>[Signature]</i>	9836901191
			CO	<i>[Signature]</i>	9830629063
4		Barrackpore	Chairperson	R. Karal	9038161136
			TPO	Greenana	9433271671
5		Basirhat	Chairperson	<i>[Signature]</i>	9832972192
			E.O	<i>[Signature]</i>	9433502194
			ARV	<i>[Signature]</i>	9434157811
6		Bhatpara	Chairperson		
			C-S-C Member Bhatpara Memu	<i>[Signature]</i> 15/10/14	9830457106
			TPO	<i>[Signature]</i>	9331061200
			In-charge of NSAP & Livelihood	R. Roy	9836656539

(6)
Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014




Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
7	✓	Bidhannagar	Chairperson		
			T. P. O.	Gondhe-mph Choudhury	9836688907
8	✓	Bongaon	Chairperson C.O.	Tapas Mukherjee	9609736222
			T. P. O.	Broning M. Ghosh	9474057296
			U.D.C.	Suleman Pukherji	9933181266
9	✓	Dum Dum	Chairperson		
			T.P.O.	Sangita Arsh	9433777377
10	✓	Habra	Chairperson		
			E.O.	M. Roy Chakrabarty	9888086378
			T.P.O.	Arjun Kr. Banik	9474857974
			C.O.	Sanyal Sankar	9832247281
11	✓	Halisahar	Chairperson	Sujata Banerjee	9932834866
			E.O. Pradip Ch. Sarker	Pradip Ch. Sarker	9883513513
			C.O. Joydeep Halder	Joydeep Halder	988348269
			E.O. Himangshu	Himangshu	9830329850
12	✓	Kamarhati	Chairperson		
			E.O.	Gopal Ch. Halder	9051797715
			O.S.	Animesh D. Halder	9231696412

North 24-Parganas

(6)
Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
13 ✓		Kanchrapara	Chairperson C.O.	Banu Dey	9883584162
			T.P.O.	Dr. Kujinder	9804114736
			C.O.	Sumanth Sooda	9903861254
			UP	Anjana Nayak	9433918299
14 ✓		Khardah	Chairperson / C/O S.T.S.R.Y.	Krishna S/O	9007348054
			H.C.	Sutratu Chakraborty	9836081008
			C.O.	Arijit Chandra	9874240914
			C.O.	Ram Acharya	8981429215
15 ✓		Madhyamgram	Chairperson		
			T.P.O.	Apurba W.	9830114470
			S.A.E.	Mittu Pal (Sah)	9432586388
16 ✓		Naihati	Chairperson		
			C.O.	Bhaskar Bor	9143645446
17 ✓		North Barrackpore	Chairperson		
			C.O.	Lakshmi Ghosh	9831413370
			Councilor	Lakshmi Ghosh	
18 ✓		North Dum Dum	Chairperson K.C.		9831774595
			C.O.	Racharaj	9433723221
			T.P.O.	Sanib K. Ch.	9830632246

4
Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
19	North 24-Parganas	Panihati	Chairperson		
			Somnath Das C.I.C.		9831571232
			Chandan Bhattacharya		9674062996
20		Rajarhat-Gopalpur	Chairperson		
			Dy. DLB & Executive Officer		9836211999
			T. P. O	Sirna Basu	9836940962
21		South Dum Dum	Chairperson		
			OFFICE SUPERINTENDENT	Prasanna Kumar Das	9836880164
			Project Manager	Anirban Bhattacharya	9051452590
22	Titagarh	Chairperson			
		Executive Officer	Abhishek Das	9434219060	
		C. O	Hamida Khaloim	9903655886	

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
1	Alipurduar	Alipurduar	Chairperson		
			Executive Officer.	Prabin Banerjee	9903189036
			Urban Planner T.P.O. (in charge)	Joydeepa Sengupta.	94348 11100.
2	Cooch Behar	Cooch Behar	Chairperson	Dipak Kr. Bhatta-Chatterjee	9434813290
			E.O.	Saheli Ali	9475303228
			T. P. O	Alok Kumar Roy	9932637761
3	Dakshin Dinajpur	Balurghat	Chairperson		
			MCI	Maulana Mahamud Karim	9378075912
			C.O.	Sandip Sarker	9434963770
			Staff	Biswajit Karan	9614971445
4	Darjeeling	Darjeeling	Chairperson		
			E.O.	Biswajit Rayan Bora	9531741686
5	Darjeeling	Siliguri MC	Mayor		
			Asstt. In charge (vpe) SMC	Subrata Biswas	9474388345

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Shree on 15/10/14					
Sl. No	District	Name of the ULB	Participant	Signature	Mobile No.
6	Jalpaiguri	Jalpaiguri	Chairperson		
7	Malda	English Bazar	Chairperson		
			Prestina Saha Congress.		9434197943
			Pratima Das		9932731602
8	South 24-Parganas	Maheshtala	Chairperson		
			Pradyot Halder	GMA	9830947355
			SAJAL KR SUR SECRETARY	15/10	9433189415
9		Rajpur-Sonarpur	Chairperson		
			Executive Officer	General 15.10.14	9634652104
			In-charge, NULM.	Shriya Das 15/10/2014	9831985950
10	Uttar Dinajpur	Raiganj	Chairperson		
			Deenleela TPO	Snehasis Das	9851960169
			For	Panjum Das	943411270
			FPO Co.	Binita Marli	9641670720

Review-cum-Workshop on NULM at Hotel Stadel on 15.10.2014

Sl. No.	Name of the Official	Organisation	Signature
1			
2			
3			
4			
5	Mrinal Rano	JD (SUDA)	(Mr. Rano) 15/10/14
6	K. Goswami	A.O. SUDA	15/10/14
7	G. Tal	Director, SUDA	15/10/14
8	Sujay M. Sin	PMU-2, SUDA	15/10/14
9			
10			
11	PRABIR RAY	PMU-2	Prabir Ray
12	SOUNITA BISWAS	PMU-2	Sounita Biswas
13	C. Bose	SE(MD) KEDDA	15/10/14
14	Lx Muneerjee	M/O Labour & Emp	15/10/14
15	M. THAMIZHARASAN	to -	15/10/14
16			
17			
18			
19			
20			

Social Mobilization & Institution Development

A Component of
West Bengal State Urban Livelihood Mission
under
National Urban Livelihood Mission

State Urban Development Agency
Municipal Affairs Department
Government of West Bengal

Aim of the Mission

- To reduce poverty and vulnerability of the urban poor households by enabling them to access gainful **self employment** and **skilled wage employment** opportunities,
- resulting in an appreciable improvement in their livelihoods on a sustainable basis,
- through building strong **grassroots level institutions** of the poor.
- To provide **shelters** equipped with essential services to the urban homeless in a phased manner.
- To address livelihood concerns of the **urban street vendors** by facilitating access to suitable spaces, institutional credit, social security and skills to the urban street vendors for accessing emerging market opportunities.

Learning from SJSRY

- Problems faced in **identification and targeting** of beneficiaries
- **Limited focus on mobilizing urban poor into groups** for poverty alleviation and empowerment.
- **Lack of human resources for effective implementation** of the scheme at the Central, State, District, City and Community level
- **Lack of strong capacity building across all levels** – limited capacity of existing training institutions, lack of trainers, need for alternative training methodologies and resources
- **Lack of flow of credit to the urban poor for self-employment** – hesitation by banks to sanction loans to the urban poor
- **Lack of an integrated approach to skill development** – need for counselling beneficiaries, synchronization with job opportunities and linkages with industry, need for independent certification recognized by industry
- **Limited financial allocation** for this scheme

Components of Urban Livelihood Mission

- Social Mobilization & Institution Development (SM&ID)
- Capacity Building & Training (CB&T)
- Employment through Skills Training & Placement (EST&P)
- Self Employment Programme (SEP)
- Support to Urban Street Vendors (SUSV)
- Scheme for Shelter for the Urban Homeless
- Innovative & Special Projects (I&SP)

Components of SM&ID

Social Mobilization is not just the 'formation' of groups, but **empowerment**, financial **self-reliance**, participation and **access** to government, its schemes and programmes for the urban poor

- Building Community Institutions – SHGs and Their Federations
- Revolving Fund Support to SHGs & Their Federations
- Universal Financial Inclusion
- City Livelihood Centres
- Training for Community Institutions, SHGs and Their Federations

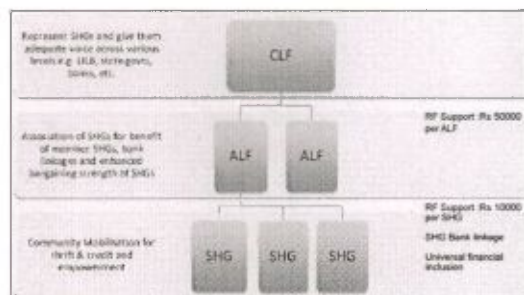
Target Beneficiary

- Beneficiaries belongs to urban poor (below poverty line (BPL)) population in urban areas.
- SCs, STs, minorities, female headed house-holds, persons with disabilities, the destitute, migrant labourer and specially vulnerable occupational groups like street vendors, rag pickers, domestic workers, beggars, construction workers etc.
- At least 70% of the SHG members should be urban poor to qualify for funding support under NULM.
- At least one member from each urban poor household.
- As SHG member : Woman and Handicapped Male allowed.

Building Community Institutions— SHGs & their Federations

SJSRY	NULM/SULM
Community Development Society (CDS)	CITY LEVEL FEDERATION (CLF) [CLF may be formed with a minimum 1 member per ALFs. CLF should be registered]
Neighbourhood Committee (NHC)	AREA LEVEL FEDERATION (ALF) [ALF may be formed with 10 - 20 SHGs, and with a minimum 2 members per SHGs. ALF should be registered]
Neighbourhood Group (NHG)	SELF-HELP GROUP (SHG) [SHGs may consist 10 - 20 members, need to be registered]

Building Community Institutions— SHGs & their Federations



Self Help Group (SHG)

The first tier of Federation at the grass-root level. Self-Help Group:

- SHG may consist of 10 – 20 members
- Normally Women SHGs to be formed
- Male SHGs of Handicapped Persons to be allowed
- SHG need not to be registered
- Conduct regular meetings
- Regular savings
- Short-term loans to the members of the SHG
- SHG may approach to the Bank for loan

PANCHASUTRA for SHG:

1. Regular savings,
2. Regular meetings,
3. Regular accounts-book-keeping and accounting,
4. Regular payments and
5. Adherence to rules and regulations of the SHG

Revolving Fund Support for SHGs

- The RF shall be provided to help SHGs to inculcate the habit of thrift and credit,
- RF builds institutional capacity of SHGs,
- SHG should be functional for a period of 6 months with at least 70% of SHG members should be urban poor to become eligible for RF support of Rs.10,000/- (One time) per SHG, and
- SHGs have not availed such RF support earlier.

Area Level Federation (ALF)

The second tier structure of Federation

- ALF may be formed with 10 – 20 SHGs covering an area of Ward or slum with a minimum 2 members per SHGs
- ALF should to be registered as Society/Association

Objective:

- Supporting member-SHGs,
- Guide, monitor the functioning of SHGs
- Train new SHGs, etc.
- Conduct regular meetings
- Regular savings
- Short-term loans to the members of the SHG
- SHG may approach to the Bank for loan

ALF: Responsibility

- Facilitate bank linkages for member SHGs i.e. opening their accounts and helping them getting loans,
- Providing hand-holding support in the development of loan proposals by member SHGs,
- Capacity building of new SHGs as well as the existing members SHGs for their successful functioning,
- Facilitate member SHGs to access benefit from NULM as well as from various Government programmes
- Support the formation of new SHGs and monitor and evaluate functioning of its member SHGs.
- Resolve issues raised by member SHGs in accessing credit from banks,
- Raise issues of importance at the CLF, and
- Regularly report to the ULB about SHGs functioning.

Revolving Fund Support for ALF

- ALF should be registered under the state Law,
- The RF shall be provided as seed capital for operation and corpus of the ALFs,
- RF may utilize as onward lending to SHGs, providing to members SHGs for various support services and awareness creation / information dissemination etc.,
- A one-time RF support of Rs. 50,000/- to ALF.

City Level Federation (CLF)

The third tier structure of Federation

- The ALF come together to form a CLF. It is expected that each city will form at least one CLF. All ALF in a city should be represented at the CLF,
- CLF should to be registered as Society/Association

Responsibilities:

- Representing needs of urban poor in various levels.
- Advocacy with the ULB and State Govt. for pro-poor planning, master plans etc
- To facilitate of banking services for SHGs and ALFs
- New group formation and support,
- To identify specific training and capacity building needs of its members ALFs
- Work closely with the respective ULB to facilitate identification of beneficiaries for various govt. prog.,
- Facilitate marketing of SHG.

Community Mobilization Engagement of Resource Organization

Community Mobilization & SHG Formation by:

- Experts of City Mission Management Unit alongwith Community Organizer/s
- Workers of ASHA/Anganwardi and other Community level Functionaries under various schemes/programmes of Central & State Government.
- **Resource Organization**, like Autonomous Registered Agencies set up by the State/Central Government or Well established long-standing Federations of SHGs or NGOs; may be engaged for catalyzing:
 - Formation of SHGs and their Federations at Area & City Levels
 - Financial Inclusion like Bank-linkage etc., Training & Capacity Building and establishing links to ULBs.

Community Mobilization Engagement of Resource Organization

- Rs. 10000/- per SHG to RO for SHG formation, handholding, training of all members, bank linkage, formation of federation and other activities.
- RO will handhold the SHG for 2 Years
- Area of Coverage of each RO to be decided by ULB depending on RO's Capacity
- RO should cover minimum 50 SHGs
- State/ULB to enter into an agreement with RO and make payment on the basis of agreed milestone on:
 - SHG formation, training of members, bank linkage, formation of federation at Area/City level & access to benefits etc.

Function of Resource Organization

- **Identification of Affinity Groups** through Participatory Approach & Self-selection to form SHG
- **Capacity Building:** Train SHG members on basic concept of SHG functioning, responsibility of Group Members, savings, lending habit, repayment habit, book-keeping & accounting, bank linkage, credit linkage, communication, decision making, self assessment, conflict resolution, accessing Government Programme benefits etc.
- **Handholding support to SHG for atleast 15 months after formation:**
 - Attending SHG meetings regularly
 - Arranging SHG's interaction with bankers, Government officials, members from established SHGs (Cross learning)
 - Help SHGs to open bank account within 1 month after formation
 - Facilitate credit to SHG from banks and also from other formal sources
 - Assist COs in evaluation of the performance of SHGs

Function of Resource Organization

- **Withdrawal of Support between 15-24 months:**
 - Withdrawing active support from Satisfactorily well performing SHGs
 - At this stage level of monitoring should be increased
 - At the end of 24 months of support, undertake a critical evaluation of supported SHGs in collaboration with the COs
 - Ensure that SHGs are federated into ALFs and work closely with ALFs and CLFs to build their capacity
- **Facilitate** UID enrollment, opening of Basic Savings Bank Deposit Accounts (BSBDAs) and credit counselling of SHG members

Transition of Community Structures under SJSRY to NULM

- Existing CDS/NHC/NHG&TCG may continue to function transforming to CLF/ALF/SHG
- ROs will work with Community Structures formed under SJSRY to bring them in line with the Three Tier Structure of NULM.
- Existing T&CG formed under SJSRY will be provided support for bank-linkages, training & capacity building etc. by the ROs.

Universal Financial Inclusion

Financial Inclusion denotes delivery of banking services and credit at an affordable cost to the vast sections of disadvantaged and low income groups. The various financial services include savings, loans, insurance, payments, remittance facilities and financial counselling/advisory services by the formal financial system.

- Financial literacy
- Opening of Basic Savings Bank Deposit Account (No-frills a/c)
- Affordable insurance – (life, health, pension)

Financial Literacy

- ROs will provide financial literacy to SHG members on savings, credit, remittance, insurance etc.
- Encourage banks, financial institutions, insurance agencies, micro finance agencies, government departments to communicate with urban poor through CLCs.
- ULB to develop IEC materials on financial literacy and ensure availability with CLCs and ROs.
- ULB will fix annual target for COs and ROs for arranging the number of financial literacy sessions/camps.

Basic Savings Bank Deposit Account

- As per GoI directive, Per Family one Bank Account to Open
- Modalities of Opening Basic Savings Bank Deposit Accounts (BSBDAs) for Mission Beneficiaries and also accessibility of urban poor to the banks to be worked out by SULM with the State Level Bankers' Committee. Like availability of forms at banks, CLCs/ULB office; organize camps; encourage banks for engaging Business Correspondance/Business Facilitators.
- SULM in consultation with SLBC will fix annual target for opening BSBDAs to cover all beneficiaries in phased manner.

Affordable Insurance: Health, Life, Pension

- Beneficiaries to cover within the ambit of low cost Social Insurance to save them from Risk/Uncertainties like death, accident, disability, hospitalization, retirement.
- SULM should ensure maximum coverage under the existing schemes like Rastriya Swastha Bima Yojana (RSBY), Aam Admi Bima Yojana (Janashree Bima Yojana)
- Awareness to be ensured by COs/ROs/other institutions to be engaged by SULM/ULB
- COs/ROs will prepare list of beneficiaries to be covered under respective schemes

City Livelihood Centre (CLC)

- The objective of City Livelihoods Centre (CLC) is to provide a platform where the urban poor can market their services and access information and other benefits.
- CLCs will act as a "one-stop shop" for those seeking services for the informal sector as well as for the urban poor promoting their services and products.
- CLC would bridge the gap between demand and supply of the goods and services produced by the urban poor
- The urban poor can access information and business support services which would otherwise not be affordable or accessible by them
- CLC should be located centrally/convenient location of city
- ULB will allocate space/premises (may hire) for CLC
- ULB may also outsource the function of CLC to CBOs/CLF or any other organization/agency
- **Suggested Place for CLC:** 1000 sq. ft. with 2 Rooms & 1 Wash Room

Establishment of CLC in the Cities of Population:

- 1 CLC per 1-3 lakh population/District Headquarter <1 lakh pop.
- 2 CLCs for 3-5 lakh population,
- 3 CLCs for 5-10 lakh population and
- 8 CLCs for more than 10 lakh population)

Funding for Establishment of City Livelihood Centre (CLC)

- Each CLC to be provided a non-recurring grant of Rs. 10 Lakh as untied fund in 3 Installment:
 - 1st Installment of 30% to be released by SULM to ULB within 1 week after the proposal is approved & sanction order is sent.
 - 2nd Installment of 40% to be released once the staff of CLC is recruited as per the action plan.
 - 3rd Installment of 30% to be released once the CLC is launched and the services are rolled out as per the action plan
- Central share to be released for CLC should not be used for construction/renovation of physical infrastructure
- Registration Fee/Renewal Fee to be fixed by ULB/urban poor members from the urban poor offering their services & products in CLC.
- CMMU/Operating Agency will register the CLC under suitable act of State
- Open Separate Bank Account for CLC as Joint Signatory (1 Representative from ULB or Agency and Manager of CLC) and Separate Books of Account to be maintained properly

Steps for Establishment of CLC by ULB

- **Preparation of CLC Proposal as per prescribed format including action plan:** ULB to prepare CLC proposal and submit to SULM alongwith a letter of allotment of building premises (own/rental) from ULB and also listing out the services to offer & business model of CLC.
- **Approval of Proposal by SULM and issue of Sanction Order to ULB**
- **Publicity & Awareness Campaign:** Start Publicity Campaign for wider coverage using several means in the CLC operational area to aware Urban Poor & City Residents
- **Establishment of Infrastructure:** Requisite Infrastructure like chairs, computers, phones, tables, racks etc. should be placed at CLC
- **Recruitment of Staff:** Initially 1 to 2 persons to recruit. Agency to hire requisite staff

Services of CLC

- Provide information/support for Bank Account Opening, Training/Employment Opportunity under any scheme, Social Welfare Schemes, Enrollment of UID/Aadhar Card, etc.
- Provide information/support for marketing of goods & services to the registered urban poor Registration fee/Renewal fee to be fixed by ULB & Urban Poor
- Provide **Fee based service** to the urban poor. Fee to be fixed by ULB & Urban poor. Display fee-based services alongwith their prices. Indicative list of Services:
 - Information on Market Demand and Market Strategy; market needs, demand of product, market price, where to sell etc.
 - Sales/Marketing Outlets for the products manufactured by urban poor.
 - Facilitate Registration, Licencing, Accounting & Legal Services for Micro-enterprises
 - Placement Services: Find out suitable jobs for urban poor matching their skills
- Bidding/Contracts for Citizen Services: CLC may take Work Order/Annual Maintenance Contract for the services like plumbing, electricity/bills payment etc.
- CLC may charge placement fee from Industries/companies for placing urban poor.
- CLC may provide their space for training etc. works in rent.
- CLC may set up Crèche service
- Provide access to various government departments, banks, insurance agencies etc. to communicate with urban poor.

Training for Community Institutions, SHGs and their Federations

- This component will be used for training and capacity building of SHGs and their federations on various issues like bank linkage, book keeping and accounts, micro-planning, micro-investment process, roles and responsibilities of members, etc.
- A multi-pronged strategy consisting of exposure visits to model institutions, developing master community resource persons and using them for training.
- Identify a pool of Community Resource Persons, Professionals, Civil Society Organization, Resource Agencies etc. for providing capacity building inputs
- Training Cost: Rs.7,500/- per trainee: for training of members of ALFs and CLFs.

Social Mobilization & Institution Development

TARGETS (2014-15):

- No. of SHGs to be formed: 4548 Nos. # RF Support: 8000 Nos.
- No. of ALFs to be formed: 350 Nos. # RF Support: 350 Nos.
- No. of CLFs to be formed: 70 Nos. # No. of CLCs to be established: 70
- No. of basic savings a/c to be opened: 20000 Nos.

KEY STEPS:

- The first step in this process is motivating the urban poor to form their own institutions.
- Prepare City-wise phased plan of SHG formation
- Transformation of existing T&CGs to SHGs
- Transformation from Neighbourhood Committee (NHC) to ALFs
- Preparation of a model Memorandum of Association and Rules and Regulation for registration of ALF.
- Selection of ROs
- Prepare City-wise phased plan of SHG formation
- Identify of areas where ROs must concentrate i.e. need of SHG formation is felt and where ROs will operate
- ULB-wise/ bank-wise target setting for Financial Literacy Camp and opening SB A/C.
- Identify ULBs and allocation of space where CLCs will be initiated in 2014-15.

Thank You

Innovative & Special Projects

A Component of
West Bengal State Urban Livelihood Mission
under
National Urban Livelihood Mission

State Urban Development Agency
Municipal Affairs Department
Government of West Bengal

Objective of the Projects

To implement a time-bound programme to demonstrate an approach that is likely to have wide implications for sustaining urban poverty alleviation efforts

Areas of Coverage in I&S Projects

Innovative & Special project taken up under this component may include

- pioneering approaches,
- innovations to strategies under NULM, or
- catalysing efforts in geographical areas where these have not been undertaken before.

I&S projects may also include activities not possible to address through the normal course of NULM implementation.

I&S projects need to address livelihood issues of most vulnerable sections like physically-challenged, rag pickers, domestic workers, rickshaw pullers, sanitation workers and other such vulnerable groups may also be taken up.

Eligible Applicants

- Government departments / agencies, urban local bodies, and registered bodies such as CBOs, NGOs, semi-government organisations, the private sector, industry associations, educational and/or research institutions, and national / state / city resource centres or international organisations may propose projects under this component to the State Government / SULM in the prescribed format at Annexure I of Guideline with an advance copy of the proposal to the National Mission Directorate, NULM

Project Sanction Procedure

- The State Government / SULM will examine the proposal in terms of profile and experience of the agency proposing the project, justification and feasibility of the project, funding details, modalities for implementation, time schedule for completion etc., and send their recommendations/comments along with the proposal to the National Mission Directorate, NULM.
- All proposals received from the State Government / SULM will also be screened by the National Mission Directorate, NULM. For projects requiring professional appraisal, the National Mission Directorate, NULM may engage an agency for this purpose, and the cost of appraisal will be paid to such agency out of the A&OE funds under NULM.
- The project proposals recommended by the State Government/SULM will be considered by the **Project Approval Committee (PAC)**, constituted by the Ministry of HUPA, GoI under the chairmanship of the Secretary, MoHUPA for approval of the projects.
- The PAC, at the time of sanction of the project, will also prescribe the time schedule within which the project will be completed. However, this may be revised taking into account unforeseen factors or other such circumstances by the National Mission Directorate, NULM.
- A bi-partite agreement will be signed for the implementation of the project between the concerned State Government (SULM) and the agency undertaking the project. This agreement must have clear project outputs and deliverables, and must clearly indicate payment milestones. A sample agreement is given at Annexure II of the Guideline; this may be modified to suit the context of the project approved.

Post Project Sustenance/Asset Management

- The consent of the State Government / ULB or any other agency who will be required to maintain the assets, or sustain the project after the project period is required to be produced at the time of recommending the project to the National Mission Directorate, NULM.

Funding Pattern

- Under NULM, up to five (5) percent of the total Central Funds will be used for Special & Innovative Projects.
- This component will be centrally administered and no state share will be required for the projects sanctioned under this component.
- The funding support for a project under this component will depend on the nature of projects and will not be subject to the funding norms under other existing components of NULM.
- On approval of the project by the PAC, the National Mission Directorate, NULM will release the funds to the State Government / SULM for onward release to the implementing agency.
- The Funds will be released to the State/UT Government/SULM in appropriate number of installments as approved by the PAC.
- Second and subsequent installments will be released only after submission of Utilization Certificate for at least 75% of the funds already released.
- The SULM will be required to maintain a separate account for funds released under this component.
- As funds released to the State/UT Governments/SULM under this component are meant for particular projects, therefore the release of Grants-in-Aid to States for implementation of other components of NULM will not depend on the utilisation of funds released for projects under I&SP component.
- Audit of the approved I&SP project is required to be carried by an Auditor (Chartered Accountant) appointed for the purpose. The audit may preferably be done through a Chartered Accountant empanelled by the CAG or the Income Tax Department.
- The interest amount accrued on the deposits of the I&SP Project funds in Banks at State and Implementing Agency levels shall be treated as part of the Project funds and shall be utilized on Project activities only.
- Accordingly, the interest earned on funds should be shown separately and should be added to the available funds while claiming subsequent installments.

Monitoring & Evaluation

- The implementing agencies shall report quarterly progress in formats prescribed from time-to-time, indicating achievements and any key issues in implementation.
- Whenever the outcome of the projects is in terms of coverage of beneficiaries, the number of women beneficiaries should be separately reflected in the project proposal and progress reports.
- On completion of the project, the implementing agency shall submit a report on the implementation, learning and suggestions for scaling-up and incorporation of the learning into State Mission Directorate and National Mission Directorate.
- Normally, project proposals will have a provision of evaluation by a professional agency on completion of the project. The cost of evaluation will be incorporated in the project cost itself.
- However, for the purpose of evaluation of these projects, the National Mission Directorate, NULM may also engage a separate agency if needed and the cost of evaluation will be paid to the selected agency from out of A&OE funds under NULM.

Thank You

Workshop on NULM



National Urban Livelihoods Mission

(Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, Government of India)

By:

West Bengal State Urban Livelihood Mission (WBSULM)

15 October, 2014

Stadel, Salt Lake, Kolkata

About Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana (SJSRY)

- Inception of SJSRY in 1997
- Revised Guidelines Issued in 2009
- Objectives:
 - Addressing urban poverty alleviation through gainful employment to the urban unemployed or underemployed poor;
 - Supporting skill development and training programmes to enable the urban poor to have access to employment opportunities; and
 - Empowering the community to tackle the issues of urban poverty through suitable self-managed community structures like Neighbourhood Groups (NHGs), Neighbourhood Committees (NHC), Community Development Society (CDS), etc.

Lesson learnt from SJSRY

- Uneven spread of SHG formation
- Weak social sector convergence
- Problems in targeting of beneficiaries
- Lack of integrated approach of skill training
- Lack of capacity building and training
- Top down approach to community structures
- Lack of dedicated implementation structure
- Lack of sustained financial linkage for self-employment ventures
- Undue focus on employment of the un-skilled workers
- Low scale of financial allocation

NATIONAL URBAN LIVELIHOODS MISSION

Approved by Cabinet on 3rd September 2013

NULM Mission

- To reduce poverty among the urban poor through the promotion of diversified and gainful self-employment and wage-employment,
- Enhancing and expanding livelihood options of the urban poor,
- Building skills to enable access to growing market-based job opportunities offered by emerging urban economics,
- Training for and support to the establishment of micro-enterprises by the urban poor – self and group,
- Ensuring linkages to shelter, basic services and empowerment to promote sustainable approaches to poverty alleviation and
- Building capacity of the urban poor, their institutions and the machinery involved in the implementation of livelihoods development and poverty alleviation programmes.

NULM Focus areas

The mission's emphasis is on:

- (i) Organizing urban poor in self help groups and facilitating SHG-Bank Linkages,
- (ii) Establishing a dedicated implementation structure and build capacity of State and City,
- (iii) Creating opportunities for skill development leading to market-based employment,
- (iv) Helping the urban poor to set up self-employment ventures by ensuring easy access to credit,
- (v) Support to Urban Street Vendors, and
- (vi) Shelter for Urban Homeless.

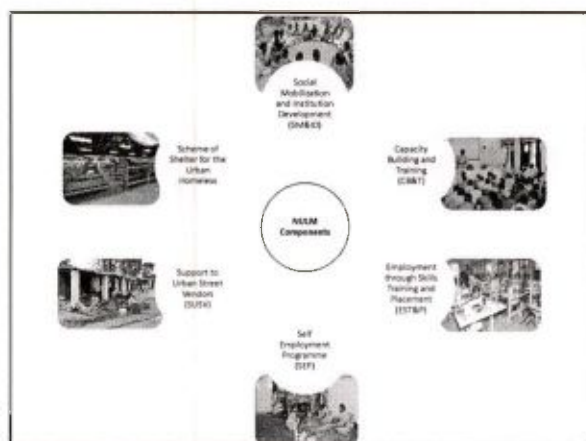
Cities selected under NULM for 12th FYP (Phase 1)

- All District Headquarter Towns as per Census of India 2011
- All other cities with a population of 100,000 or more as per Census of India 2011
- Cities selected under NULM for West Bengal:

DHQ	Big Towns	Medium Towns	Small Towns	Total
	Above 5 Lakh Population	3 - 5 Lakh Population	1 - 3 Lakh Population	
19	5	9	30	63

Cities selected under NULM for West Bengal

DHQA	Cities other than DHQs with population >= 1 lakh		
Alipurdar	Durgapur	Rajshahi	
Barbura	Asansol	South Dum Dum	Titagarh
Bardhaman	Kulti	Rajarhat Gopalpur	Dum Dum
Balughat	Jamuria	Bhatpara	Khardah
Barasat	Raniganj	Pandua	Bongaon
Berhampore	Siliguri	Kamarhati	Kharagpur
Coch Behar	Serampore	Noth Dum Dum	Halda
Chandling	Chandernagore	Baranagar	
English Bazar	Uttarpara-Kotrung	Narhat	
Hooghly-Chinsurah	Rishra	Bidhanagar	
Howrah	Baldyabati	Madhusangam	
Jalpaiguri	Chandani	Barackpore	
Boishnagar	Bansberia	Halda	
Islahat	Bhadreswar	North Barackpore	
Medinipur	Bally	Kanchrapara	
Pandua	Ufuberia	Bardhat	
Raniganj	Santipur	Haldia	
Suri	Nabadwip	Ashokenagar-Kalyangarh	
Tamluk	Rajpur-Sonarpur	Maheshtala	

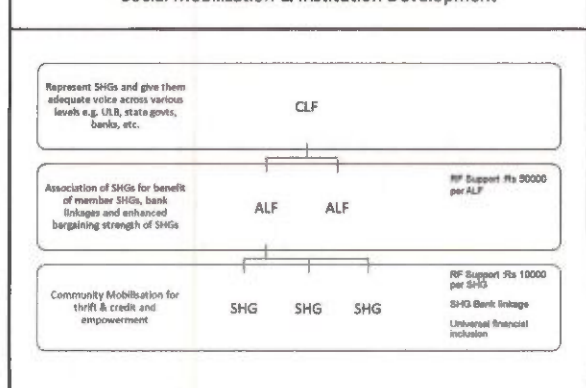


1. Component: Social Mobilization & Institution Development

Features:

- Building Community Institutions - SHGs and their Federations;
 - Universal Financial Inclusion;
 - Revolving Fund Support to SHGs and their Federations;
 - Community Investment Fund (CIF); and
 - Credit Guarantee Fund (CGF) for Micro-enterprises.
- Social Mobilization is stronger in rural India and in the 4 states of South India. The challenge of SHG mobilization remains in urban India
 - Social Mobilization is not just the 'formation' of groups, but **empowerment**, financial self-reliance, and participation and access to government, its schemes and programmes for the urban poor
 - NULM will focus on these elements with special attention to bank linkages for purpose neutral loans to meet the credit needs of the urban poor
 - Resource Organisations (ROs) will be engaged by SULM to facilitate the formation of SHGs and their development. ROs will handhold SHGs for 2 years
 - SULM will be responsible for selection of ROs in a transparent manner at the state level or allow ULBs to empanel ROs on strict technical parameters so that quality of services is not compromised
 - A maximum of Rs. 10,000 can be spent per SHG for this purpose

Social Mobilization & Institution Development



Social Mobilization & Institution Development

Additional features

- Universal Financial Inclusion**
 - Financial literacy
 - Opening of Basic Savings Bank Deposit Account (No-frills a/c)
 - Affordable insurance - (life, health, pension)
- City Livelihoods Centres** to be established (1CLC per 1-3 lakh population, 2 CLCs for 3-5 lakh population, 3 CLCs for 5-10 lakh population and 8 CLCs for more than 10 lakh population)
 - CLC would bridge the gap between demand and supply of the goods and services produced by the urban poor
 - The urban poor can access information and business support services which would otherwise not be affordable or accessible by them
- Training & other Capacity Building** Support for SHGs and their Federations

Social Mobilisation & Institution Development (..contd)

TARGETS (2014-15):

- No. of SHGs to be formed: 4548 Nos. # RF Support: 8000 Nos.
- No. of ALFs to be formed: 350 Nos. # RF Support: 350 Nos.
- No. of CLFs to be formed: 70 Nos. # No. of CLCs to be established: 70
- No. of basic savings a/c to be opened: 20000 Nos.

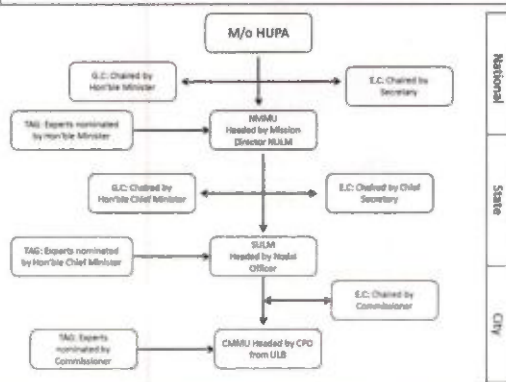
KEY STEPS:

- Selection of ROs
- Prepare City-wise phased plan of SHG formation
- Identify areas where ROs must concentrate i.e. need of SHG formation is felt and where ROs will operate
- ULB-wise/ bank-wise target setting for Financial Literacy Camp and opening SB A/C.
- Identify ULBs and allocation of space where CLCs will be initiated in 2014-15.

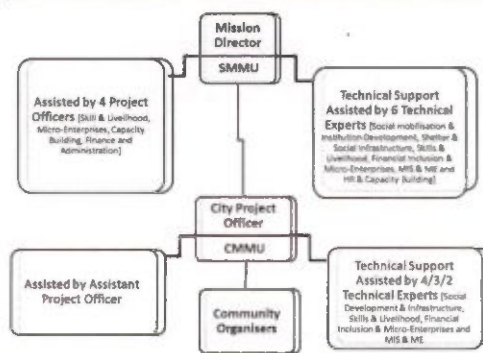
2. Component: Capacity Building & Training

- Technical support at National, State and City level - setting up implementation structures at National, State and City level in Phase I (1 NMMU at National level, 1 SMMU at State level, and 1 CMMU at City/DHQ level)
- **Technical support team** to be positioned: National level (NMMU) – 10, State level (SMMU) – 6 for big & 4 for small states and City level (CMMU) – 4 for towns > 5 lakh population, 3 for 3-5 lakh population towns or 2 for towns < 3 lakh population
- NULM to support the cost of NMMU/SMMU/CMMU for 5 years
- States to create/ designate a dedicated agency as SULM which will be the nodal agency for implementation of NULM at state level
- **Training & other Capacity Building support** for Mission Management Units at the National, State and City levels. Provision of Rs. 7,500 per member for training & capacity building

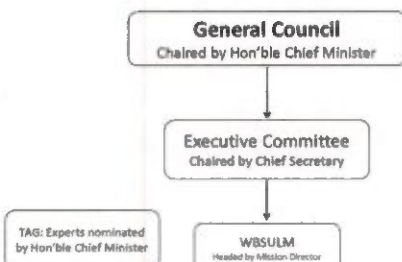
Institutional Arrangements for NULM



STRUCTURE of WBSULM



Structures of West Bengal State Urban Livelihood Mission at State Level



Composition of General Council

1	Hon'ble Chief Minister	Chairperson	12	Hon'ble MOS, Dept. of Health & Family Welfare	Member
2	Hon'ble MIC, Finance Dept.	Vice-Chairperson	13	Mayor, KMC	Member
3	Hon'ble MIC, M&A UD Dept.	Member	14	Chairman, Madhyamgram Municipality	Member
4	Hon'ble MIC, Panchayet & Rural Dept.	Member	15	Chief Secretary, GoWB	Member
5	Hon'ble MIC, Labour Dept.	Member	16	Principal Secretary, GoWB	Member-Convener
6	Hon'ble MIC, Commerce & Industries Dept.	Member	17	State Lead Bank Officer	Member
7	Hon'ble MOS, Dept. of Health & Family Welfare	Member	18	Rep. of MofHUPA, GOI	Member
8	Hon'ble MIC, Technical Education & Training Dept.	Member	19	Livelihood Expert	Member
9	Hon'ble MIC, Dept. of Sports	Member	20	Rep. of Industry	Member
10	Hon'ble MIC, Dept. of Youth Services	Member	21	Rep. of Civil Society	Member
11	Hon'ble MIC, SHG & Self-Employment	Member			

Composition of Executive Committee

1	Chief Secretary, GoWB	Chairperson	12	Secretary, Education Dept.	Member
2	Principal Secretary, MA Dept.	Member	13	Secretary, Dept. of Sports	Member
3	Principal Secretary, UD Dept.	Member	14	Secretary, Dept. of Youth Services	Member
4	Principal Secretary, Finance Dept.	Member	15	Secretary, SHG & Self Employment	Member
5	Principal Secretary, Health & Family Welfare Dept.	Member	16	Secretary, Dept. of Women Dev & Child Dev & Social Welfare	Member
6	Principal Secretary, PWD Dept.	Member	17-18	State Lead Bank Officer and Head of another Nationalized Bank	Member
7	Principal Secretary, Panchayat & Rural Development Dept.	Member	19	State Rep. of RBI	Member
8	Principal Secretary, Labour Dept.	Member	20-21	Rep. of Industry Rep. of SHG/Federations	Member
9	Principal Secretary, Backward Cast & Welfare Dept.	Member	22	State Mission Director, NRLM	Member
10	Secretary, Social Welfare Dept.	Member	23	Rep. of MohURA	Member
11	Secretary, Food & Supply Dept.	Member	24	State Mission Director, NBSULM	Member-Convener

Composition of Technical Experts at State Level

- State Mission Manager - Social Mobilisation and Institution Development,
- State Mission Manager - Shelter and Social Infrastructure,
- State Mission Manager - Skills and Livelihoods,
- State Mission Manager - Financial Inclusion and Micro Enterprises
- State Mission Manager - MIS and ME
- State Mission Manager - H R and Capacity Building

Structures of West Bengal State Urban Livelihood Mission at City Level



Composition of Executive Committee at City Level (Proposed)

1.	Municipal Commissioner/ CEO	Chairperson
2.	Officer in charge of NRLM	Member
3.	Officer in charge of Industry	Member
4.	Officer in charge of Modular Employable Skills	Member
5.	Chief Medical Officer	Member
6.	District Social Welfare Officer	Member
7.	Senior-most CE / SE / EE of PWD posted at the district	Member
8.	Senior-most district-level officer responsible for primary / Secondary education	Member
9.	District Supply Officer	Member
10-11	Representatives of Banks (2)	Member
12-13	Representatives of SHGs/Federations (2)	Member
14	City Project Officer, NULM	Member-Convener
15	Any other member(s) co-opted by the Chairperson	Member

Composition of Technical Experts at City Level (Proposed)

Big Towns – 5 MCs (Above 5 lakh populations)	Medium Towns – 9 ULBs (3 – 5 lakh populations)	District Head Quarters and Small Towns – 48 ULBs
1. Social Development & Infrastructure	1. Social Development & Infrastructure	1. Social Development & Infrastructure
2. Skills and Livelihoods	2. Skills and Livelihoods	2. Skills, Micro Enterprises and MIS & ME
3. Financial Inclusion and Micro Enterprises	3. Financial Inclusion and Micro Enterprises	
4. MIS and ME		

3. Component: Employment through Skills Training & Placement

- Training to be provided as per market need – training needs assessment by skill gap analysis at state/city level
- Training course curriculum and modules to be designed as per market requirement (& in accordance with National Occupational Standards)
- Cost and duration of each training to be finalized
- Empanelment of Skill Training Providers (STPs) – reputed govt. or private institutes may be empanelled by a transparent selection process
- Empanelment of Independent Certification Agencies (CAs)
- Placement (minimum 60% candidates) and/or linkages for self employment ventures
- Tracking of successful candidates for minimum 12 months period
- Cost per trainee is Rs. 15,000 including assessment and certification fees.

Employment through Skill Training & Placement

Aims at providing assistance for skill formation/ up gradation of the urban poor to enhance their capacity to undertake self-employment as well as access better wage employment.

TARGETS (2014-15):

- No. of trainees undergoing training: 12000
- No. of trainees to be sent for training: 50000
- No. of trainees to be issued certificate: 40000
- No. of trainees to be placed for employment (Wage/Self): 25000

KEY STEPS:

- Empanelment of Skill Training Providers (STPs)
- Finalisation of Training Trades, Training Courses and Curriculum
- Empanelment of Certification Agencies (CAs)

4. Component: Self Employment Program

- Individual and Group Enterprises to be promoted and linked with banks for financial support
- Provision of Interest subsidy loans for individual enterprises (Rs 2 lacs max) and group enterprises (Rs 10 lacs max).
- The individual and group enterprises will get subsidized loans @ 7% subject to timely repayment. Subsidy to be reimbursed to the banks.
- Facilitating Linkage with Credit Guarantee Fund Scheme of CGTMSE, M/o MSME.
- Facilitation of Credit cards for individual entrepreneurs for working capital requirement.
- SHGs will be linked with banks for loans (subsidized loans @ 7% subject to timely repayment with provision of additional 3% interest subvention for Women SHGs)

Self Employment Program

Component will focus on financial assistance to individual/ groups of urban poor for setting up gainful self-employment / micro-enterprises.

TARGETS (2014-15):

No. of Beneficiaries assisted		No. of SHGs to whom loans are to be disbursed under SHG-Bank Linkage Programme
Individual Enterprises	Group Enterprises	
10000	6739	4000

KEY STEPS:

Constitution of TASK FORCE at ULB level
ULB-wise / Bank-wise target setting for individual/group enterprises and SHG loan

Composition of TASK FORCE at ULB Level

1	CEO / Municipal Commissioner / or any other representative authorised by CEO / MC	Chairman
2	Lead District Manager (LDM)	Member
3	CPO / or any authorised representative of ULB	Member-Convener
4	Representative from District Industries Centre (DIC)	Member
5	Senior Branch Manager (Max -2) of banks	Member
6	Representatives (2) of Area Level Federation / City Level Federation	Member

5. Component: Support to Urban Street Vendors

- A city wide street vendor survey with a view to identify vendors, vendor zones and existing practices
- Issue of ID cards to the vendors by the ULB
- Development of a City Street Vending Plan
- Vendor Market Development
- Provide bank linkages by way of opening Basic Savings Bank Deposit Account (no-frills) of the vendors
- Facilitate bank linkages for credit
- Skill development
- Social security convergence

6. Component: Scheme of Shelters for Urban Homeless

- For every 1 lakh urban population permanent - 24x7 - all weather community shelters. Each shelter to cater to 50 - 100 persons
- All necessary infrastructural facilities to be put in place - kitchen, water, sanitation, electricity, recreation, etc.
- A minimum space of 50 sq. feet per person to be provided
- Location of shelters to be close to the places of concentration of homeless persons and their work places
- Linkages with social security and other entitlements to be ensured
- Shelter Management Committee's to be set up to run and manage the shelters
- Shelters to be run on a PPP mode - associating with agencies identified by the State including Building Centres, PSUs, NGOs, CBOs, Pvt. Sector Enterprises etc., for construction and management
- Construction cost to be shared in 75:25 ratio (or 90:10). State to bring in land as their contribution
- O&M cost to be shared in 75:25 or 90:10 for 5 years

7. Innovative and Special Projects

❖ This component will focus on the promotion of novel initiatives aimed at catalysing sustainable approaches to urban livelihoods through Public, Private, Community Partnership (P-P-C-P), demonstrating a promising methodology or making a distinct impact on the urban poverty situation. The projects must demonstrate strategies to create long-term and sustainable livelihood opportunities. Projects may be undertaken on a partnership mode involving CBOs, NGOs, private sector, industry associations, ULBs, international/semi-govt. organisations, govt. agencies, national/state/city resource centres etc.

❖ This component will be centrally administered (5% of total Central funds will be used) and no state share provision will be needed.

Targets under NULM during 2014-15

Sl. No.	Name of the ULBs	No. of ALPs to be formed during 2014-15	No. of CLPs to be formed during 2014-15	No. of ALPs to be initiated with RFP during 2014-15	No. of SHGs to be formed during 2014-15	No. of SHGs to be initiated with RFP during 2014-15	No. of basic savings accounts to be opened during 2014-15	No. of Financial Literacy Programmes/ Camps to be organised with funds during 2014-15	No. of CLCs to be established during 2014-15
1	Assam	20	0	0	100	70	200	0	1
2	Bachchan	4	1	1	100	25	200	1	1
3	Billy	10	1	1	30	60	200	1	1
4	Budhwa	15	1	1	65	100	200	1	1
5	Budhwa	21	1	1	80	257	200	1	1
6	Budhwa	23	1	1	80	316	200	1	1
7	Budhwa	20	1	1	30	34	200	1	1
8	Budhwa	18	1	1	50	58	200	2	1
9	Chandigarh	14	1	1	30	198	200	1	1
10	Chandigarh	19	2	1	100	54	200	1	1
11	Dangpur	62	3	11	150	50	600	0	2
12	Haldia	56	1	14	70	424	200	0	1
13	Hongly Chikmura	19	1	1	50	265	200	2	1
14	Hovra	20	4	7	250	311	200	0	1
15	Itanara	10	1	1	50	103	200	0	1
16	Kalyani	15	1	1	35	153	200	0	1

Targets under NULM during 2014-15

Sl. No.	Name of the ULBs	No. of ALPs to be formed during 2014-15	No. of CLPs to be formed during 2014-15	No. of ALPs to be initiated with RFP during 2014-15	No. of SHGs to be formed during 2014-15	No. of SHGs to be initiated with RFP during 2014-15	No. of basic savings accounts to be opened during 2014-15	No. of Financial Literacy Programmes/ Camps to be organised with funds during 2014-15	No. of CLCs to be established during 2014-15
17	Chandigarh	32	1	8	80	170	500	3	1
18	Kolkata	141	15	50	500	2052	2000	10	8
19	Krishnagar	26	1	7	50	15	200	2	1
20	Kali	10	1	1	130	80	200	1	1
21	Madhupur	13	1	1	180	97	200	1	1
22	Nabachip	55	1	4	100	62	200	1	1
23	Purulia	14	1	1	50	110	200	1	1
24	Rangpur	11	1	1	50	107	200	1	1
25	Wadia	10	1	1	30	19	200	1	1
26	Barpeta	12	1	1	100	48	200	1	1
27	Borsapora	4	1	1	120	66	200	1	1
28	Itan	9	1	1	85	26	200	1	1
29	Itan	11	1	1	30	55	200	1	1
30	Itan	14	1	1	30	208	200	1	1
31	Uttara Koring	13	1	1	30	152	200	1	1

Targets under NULM during 2014-15

Sl. No.	Name of the ULBs	No. of beneficiaries to be assisted - Individual Enterprises during 2014-15	No. of group enterprises to be credit-linked during 2014-15	No. of beneficiaries to be assisted in Group enterprises during 2014-15	No. of SHGs to whom loans are to be disbursed under SHG - Bank Linkage Programme during 2014-15	No. of trainees to complete training before 31.03.2015	No. of trainees to be issued certificate by independent agencies during 2014-15	No. of trainees to be placed in wage employment/ self-employment during 2014-15
1	Assam	200	50	300	100	5000	2310	1500
2	Bachchan	72	10	60	20	250	188	125
3	Billy	150	20	170	80	200	154	100
4	Budhwa	120	10	60	50	250	193	125
5	Budhwa	140	15	90	80	250	193	125
6	Budhwa	200	15	50	50	250	193	125
7	Budhwa	120	15	50	80	250	193	125
8	Budhwa	150	30	180	80	350	270	175
9	Chandigarh	200	15	90	40	250	193	125
10	Chandigarh	200	20	120	100	2000	1540	1000
11	Dangpur	250	50	300	100	8000	2310	1500
12	Haldia	180	20	180	100	350	270	175
13	Hongly Chikmura	200	20	120	50	800	231	150
14	Hovra	300	50	350	200	6000	4820	3000
15	Itanara	72	10	60	50	250	188	125
16	Kalyani	70	15	90	40	300	231	150

Targets under NULM during 2014-15

Sl. No.	Name of the ULBs	No. of beneficiaries to be assisted - Individual Enterprises during 2014-15	No. of group enterprises to be credit-linked during 2014-15	No. of beneficiaries to be assisted in Group enterprises during 2014-15	No. of SHGs to whom loans are to be disbursed under SHG - Bank Linkage Programme during 2014-15	No. of trainees to complete training before 31.03.2015	No. of trainees to be issued certificate by independent agencies during 2014-15	No. of trainees to be placed in wage employment/ self-employment during 2014-15
17	Chandigarh	200	30	180	90	500	188	125
18	Kolkata	600	50	300	500	17000	13000	8500
19	Krishnagar	220	15	90	50	250	270	175
20	Kali	72	10	60	50	250	154	100
21	Madhupur	150	20	120	80	350	270	175
22	Nabachip	120	15	90	80	250	270	175
23	Purulia	150	20	120	50	350	270	175
24	Rangpur	120	20	120	40	300	231	150
25	Wadia	90	20	130	30	300	231	150
26	Barpeta	120	15	90	40	300	270	175
27	Borsapora	150	20	130	80	200	231	150
28	Itan	380	50	300	50	200	154	100
29	Itan	130	20	130	40	350	270	175
30	Itan	180	20	120	50	250	193	125
31	Uttara Koring	150	15	90	30	200	154	100

Thank You

National Urban Livelihood Mission & Employment through Skill Training & Placement (EST&P)

Perspective of EST&P in NULM

- 250 Million people to be added to cities within 20 years.
- Number of Urban Poor expected to rise sharply.
- Enormous strain on the system if not planned and managed well.
- Increase in Urbanization expected to create 50 Million jobs in non-farm sector during 12th Five Year Plan Period (2012-17)
- Low skill levels a big barrier to access opportunities offered by emerging markets.

Objectives

- EST&P component to provide skills to the unskilled urban poor as well as upgrade their existing skills for sustainable income generation
- Intends to bridge the gap between demand for skills and availability of skills through providing skill training as per market demand
- To impart Skill training for either self-employment ventures or salaried jobs

Lesson learnt from STEP-UP under SJSRY

- Problems in identification and targeting of beneficiaries.
- Lack of strong capacity building across all levels- limited capacity of existing training institutions, lack of proper trainers, lack of proper training methodologies and resources
- Lack of integrated approach to skill development- need for counselling beneficiaries, synchronization with job opportunities and linkage with industry, need for independent certification recognized by industry.

EST&P Criteria and Coverage

- Target Urban Poor subjected to Occupational Vulnerability including beggars, rag pickers, construction workers, destitute etc
- No minimum or maximum educational qualification
- Percentage of women beneficiaries not to be less than 30%.
- Coverage of SCs/ST beneficiaries in proportion to their strength in respective NULM City/Town
- 3% reservation for differently-abled persons
- At least 15% of physical and financial targets to be earmarked for the minority communities under Prime Minister's 15-Point Programme.

Skill Training Methods & Norms:

- Choice of training courses to match local industry demand/ needs and acceptable at state/national level
- Modular Employable Skills(MES) course curriculum as provided by Ministry of Labor & Employment (MoL&E) to be broadly followed in skill training programmes
- Knowledge on soft skills, financial literacy to be a part of training curriculum
- In addition, information of other Govt. schemes to the candidates may also be provided to apprise the candidates of their entitlement

Contd..

- Subject to approval by WBSULM, skill training may be provided through Industrial houses / Industry associations which provide for On Job Training(OJT) / in-house placement of trained beneficiaries
- Skill Training to be linked to accreditation and certification by empanelled Certification Agency (CA)

• **Post training support to the candidate :**

It is mandatory for the Skill Training Providers (STPs) to provide job placement / self-employment of successfully trained candidates. Inability to do so shall attract suitable penalty as specified in the agreement.

- A part of training fee of the STPs to be linked to successful placement / Enterprise development based on submission of Post- training placement report by STPs and certified by the ULB.

- **Course/Training Duration:** Course duration to be minimum 430 hours including 30 hours for soft skills training. The training hours should be preferably 3-4 hours per day.
- **Attendance of trainees :** A bio-metric scanner to be placed at the training centre for recording attendance of trainees (both entry and exit)
- **Certification:** The STP to facilitate process of assessment and certification of successful candidates.

:Skill Training Cost :

- | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Candidate Mobilization, | • Miscellaneous cost (for the candidates who completed the training course successfully) |
| • Infrastructure, | |
| • Issuance of ID Card, | |
| • Biometric attendance, | • Present Service Tax |
| • Trainers fee, | (If the Skill Training Provider is liable for) |
| • Raw materials required for training, | • Assessment & Certification Cost |
| • Tools & Kits (wherever applicable), | |
| • Placement linkage, | • Maximum training cost - |
| • MIS and Post placement tracking of the candidate | Rs. 15,000/- per candidate |

Thank You

Workshop on National Urban Livelihood Mission (NULM)



By:

West Bengal State Urban Livelihood Mission (WBSULM)

15th October, 2014

STADEL, Salt Lake, Kolkata

Self-Help Group (SHG)

স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী



A self help group is defined as a *"self governed, peer controlled information group of people with similar socio-economic background and having a desire to collectively perform common purpose"*. Self help group have been able to mobilize small savings either on fortnightly or monthly basis from persons who were not expected to have any savings.

Objectives of SHGs:

1. Basically the SHGs are economic organisation. Small funds are raised for day to day needs. The saving groups when transformed to earning groups not only increase the productivity but the also the credibility, preferably for women.
2. Doors are wide open to women to understand and gain knowledge about Banking, Municipal Ward, Municipality, Law and Judiciary etc.
3. As economical solutions are available, the family structure is maintained.
4. SHG is a good way to stop the exploitation of consumers.
5. Broadening of view is a major gain. The ascending order of family, group, colony, Zone, State, Nation, World, makes the vision global.
6. Development of self-confidence is achieved.
7. A common platform is available for a dialogue and sharing of views.

Functions of SHGs:

1. Enabling members to become self-reliant and self-dependent.
2. Providing a forum for members for discussing their social and economic problems.
3. Enhancing the social status of members by virtue of their being members of the group.
4. Providing a platform for members for exchange of idea.
5. Developing and encouraging the decision making capacity of members.
6. Fostering a spirit of mutual help and cooperation among members.
7. Instilling in members a sense of strength and confidence which they need for solving their problems.
8. Providing organizational strength to members.
9. Providing literacy and increasing general awareness among members, and
10. Promoting numerical knowledge and equipping the poor with basic skills required for understanding monetary transactions.

Important features of an ideal group:

The group should devise a code of conduct (Group management norms) to bind itself. These are:

1. This should be in the form of regular meetings (fortnightly or monthly), functioning in a democratic manner, allowing free exchange of views, participation by the members in the decision making process.
2. The group should be able to draw up an agenda for each meeting and take up discussions as per the agenda.
3. The group should be able to collect the minimum voluntary saving amount from all the members regularly in the group meetings. The savings so collected will be the group corpus fund.
4. The group corpus fund should be used to advance loans to the members. The group should develop financial management norms covering the loan sanction procedure, repayment schedule and interest rates.

Important features of an ideal group ...(contd):

5. The members in the group meetings should take all the decisions regarding loan through a participatory decision making process.
6. The group should be able to prioritize the loan applications, fix repayment schedules, fix appropriate rate of interest for the loans advanced and closely monitor the repayment of the loan installments.
7. The group should operate a group account preferably in their service area bank branch, to deposit the balance amounts left with the groups after disbursing loans to its members.
8. The group should maintain simple basic records such as Minutes book, Attendance register, Loan ledger, General ledger, Cashbook, Bank passbook and individual passbooks. These could be used with necessary changes/ modifications wherever required.

Fundamental principles:

• Democratic approach	• Transparency	• Self-helping
• Common decision-making	• Group development	• Loan repayments

Our duty and responsibilities:

- ✓ Nurturing.
- ✓ Present at the time of group meeting (at least first 6 months) and explain aims and objectives of SHG properly.
- ✓ Advise to attend social events, like plantation, observe Independence day, attend ward committee meeting thus enable them to grow-up an integration and unity.

- ✓ To develop:
- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1. Savings habits, | 2. Small Loan from the Group |
| 3. Mode of repayment | 4. Corpus fund |

- ✓ To train up:
- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Draw up an agenda for each meeting and take up discussion as per agenda | |
| 2. Conflict resolution | 3. Maintain records, |
| 4. Accounts keeping | 5. Minutes of meeting writing |

- ✓ To facilitate:
- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. To open bank account | 2. Bank loan |
|-------------------------|--------------|

CHECK LIST TO ASSESS THE PERFORMANCE OF A SHG

S.No.	Particulars	Very good	Good
1.	Group Size	15 - 20	12 - 15
2.	Type of members	90 - 100 % urban poor	70 % urban poor
3.	Number of meetings	Once in a week	Once in a month
4.	Timings of meetings	Night or after 6 p.m	Morning between 7 and 9 a.m.
5.	Attendance of members	90 - 100%	90%
6.	Participation of members	Very high level of participation	Medium level of participation
7.	Savings collection within the group	Two times a month	Once in a month
8.	Interest/service charge on Internal loan	Depending upon the purpose	-
9.	Utilization of Savings amount by SHG	Fully used for loaning to members	Partly used for loaning

CHECK LIST (contd)...

S.No.	Particulars	Very good	Good
10.	Loan recoveries	100%	
11.	Maintenance of books	All books are regularly maintained and updated	Most important registers (minutes savings, loans, etc.) are updated
12.	Accumulated savings	More than Rs. 5000/-	Rs. 3000-5000/-
13.	Knowledge of the Rules of the SHG	Known to all	Most of them are aware
14.	Education level	90 - 100 % of members can read and write	Most of the members can read and write
15.	Knowledge of Govt. programmes	All are aware of Govt. programmes	Most of the members know about Govt. programmes

Need for SHGs:

- a. To mobilize the resources of the Individual members for their collective economic development. - SEP
- b. To uplift the living conditions of the poor. - SM&ID
- c. To create a habit of savings, utilization of local resources. - SM&ID
- d. To mobilize Individual skills for group's interest. - CB&T
- e. To create awareness about right. - CB&T
- f. To assist the members at the time of financial need. - SEP
- g. Entrepreneurship development. - SEP
- h. To identify problems, analyzing and finding solutions in the groups. - SM&ID
- i. To act as a media for socio-economic development of urban slum. - SM&ID
- j. To develop linkage with institution of NGOs. - SM&ID
- k. To organize training for skill development. - EST&P
- l. To help in recovery of loans. - SM&ID
- m. To gain mutual understanding, develop trust and self-confidence. - SM&ID
- n. To build up teamwork. - CB&T
- o. To develop leadership qualities. - CB&T
- p. To use it as an effective delivery channel for urban credit. - SM&ID

Thank you all

Workshop on National Urban Livelihood Mission (NULM)

Capacity Building & Training

By:

West Bengal State Urban Livelihood Mission [WBSULM]

15th October, 2014

STADEL, Salt Lake, Kolkata

Details of Technical Experts at MMUs

National Level

– 10 Technical Experts CLF

ALF

• State level

SHG

– 6 Technical Experts for big states

– 4 Technical Experts for small states

• City Level

– 4 Technical Experts for Large cities (> 5 L P)

– 3 Technical Experts for Medium cities (>3 & <5 L P)

– 2 Technical Experts for small cities (district head quartered towns (< 1 L P) & small cities (>1 & <3 L P)

SMMU and CMMU positions:

■ SMMU

- State Mission Managers
- Social Mobilisation and Institution Development
- Shelters and social infrastructure
- Skills and Livelihoods
- Financial Inclusion & Micro Enterprises
- MIS & ME
- HR & Capacity Building
- Post graduates with 3 years or Graduates with 5 years
- Remuneration – Maximum Rs. 50,000 per month

■ CMMU

- Managers
- Social Development & Infrastructure
- Skills and Livelihoods
- Financial Inclusion & Micro Enterprises
- MIS & ME
- Post graduates with 2 years or Graduates with 3 years
- Remuneration – Maximum Rs. 40,000 per month
- COs – 1 per 3000 urban poor families
- 10+2 qualification
- Preference for experienced candidates
- Remuneration – maximum Rs. 10,000 per month

Key roles of SMMU

- To facilitate implementation of NULM in the state ULBs
- To facilitate establishment of CMMUs
- To provide professional and technical inputs on the components of NULM
- To coordinate and develop convergence with other missions and programmes in the state
- To organise state level capacity building programmes to the staff
- To document the progress and process of implementation of NULM

Process of Establishment of CMMU/ SMMU

Two options for SULM

– Direct recruitment or appointment of agency

• If through Agency

- Preparation of RfP and TOR for agency
- Advertisement of RfP
- Appointment of agency
 - Advertisement for technical experts
 - Committee for selection of experts
 - Appointment of experts

Action Plan

- Assign Nodal officers at state level and ULBs covered by NULM
 - And appoint other officials for finance and accounts, establishment etc.
- Designate SJSRY Nodal Agency as SULM, register as society (if already not)
- Constitution of
 - Governing Council (GC)
 - Executive Committee (EC)
 - Technical Advisory Groups (TAGs) at state and city levels
- Establishment of SMMU and CMMUs
- Recruitment of COs in all Cities covered under NULM
- Appointment of agency for training (if required)
- Preparation of Annual Capacity Building plan
- Training to SMMU, CMMU and COs

Self-employment programme (SEP) component under NULM

Challenges of Growth

- Growth must be inclusive in order to be sustainable
- For equity & justice, fruits of development must touch every segment of population
- 'Financial inclusion' is an integral part of inclusive growth

Financial inclusion(FI) & NULM

- Financial Inclusion means providing financial services to the vulnerable groups at an affordable cost
- Financial services include savings, loans, insurance, remittance facilities and advisory services by the formal financial system
- NULM is an attempt to achieve financial inclusion and accelerate process of inclusive growth

Lessons from SJSRY

- Inadequate flow of credit to the urban poor for self-employment – hesitation by banks to sanction loans owing to informal nature of business and absence of collateral

Salient features of SEP component of NULM vis-à-vis SJSRY

- Wider in coverage than erstwhile SJSRY
- Direct credit to SHGs from banks
- Provision for interest subvention on bank loans instead of capital subsidy.
- Issuance of credit cards for meeting emergency working capital requirements of micro-entrepreneurs
- All scheduled commercial banks(SCBs), Regional Rural Banks (RRBs) and cooperative banks on the Core Banking Solution (CBS) platform are eligible for getting interest subvention under NULM

Sub-components under SEP

- Financial assistance to individuals / groups of urban poor for gainful self-employment ventures / micro-enterprises suited to their skills, training, aptitude and local conditions
- Direct credit from banks to Self Help Groups (SHGs)
- Issuance of credit cards for meeting short term working capital requirements of micro-entrepreneurs
- Provision for technology, marketing and other support services to individuals, group entrepreneurs, SHG members and Urban street vendors/ hawkers engaged in micro enterprises for livelihoods

General eligibility criteria for loans under SEP

- No minimum educational qualification
- Age of beneficiaries not below 18 yrs.
- No formal training required other than those requiring special skills
- Special skills acquired from family business / occupation eligible for loan
- EDP optional but important for entrepreneurs to know the basics of business skill such as management of enterprise, basic accounting, financial management, marketing, backward and forward linkages, costing and revenue, branding & packaging; group dynamics, allocation of work, profit sharing mechanism etc.

Pattern of Financial Assistance

- Financial assistance under NULM available in the form of interest subsidy - system of Capital subsidy withdrawn
- Interest rate above 7% to be reimbursed as subsidy to beneficiaries both in individual & group loans
- Interest rate above 4% to be reimbursed as subsidy for loans to all-women groups
- Interest subsidy available provided loan repayment is regular
- Subsidy to be directly paid to banks on the basis of their claims & certificate issued regarding regular repayment

Specific features for Bank Loans to Individual enterprises (SEP -I)

- Maxm. Unit Project cost: Rs.2,00,000/-
- Age : not below 18 yrs.
- Collateral security : NIL
- Repayment period: 5-7 yrs.
- Moratorium period: 6-18 months as per bank norms

Specific features for Bank Loans to group enterprises (SEP -G)

- Group enterprises to have minimum 5 members with a minimum 70% from urban poor families
- Maxm. Unit Project cost: Rs.10,00,000/-
- Margin: as specified by bank
- Collateral security : NIL
- Repayment period: 5-7 yrs.
- Moratorium period: 6-18 months as per bank norms

SHG-bank Linkage

- Opening of saving bank accounts of SHGs to encourage saving among SHG members
- SHGs to be sanctioned saving-linked loans (varying between 1:1 to 1:4) after grading by banks
- For matured SHGs, loan amount can go beyond 4 times of savings
- Interest subsidy on loans available provided there is timely repayment of loans
- Rate of interest subsidy will vary depending on gender composition of the groups/SHGs
- RO to facilitate process of SHG-bank linkage

**Task Force at ULB Level
(As per guidelines)**

1	CEO / Municipal Commissioner / or any other representative authorised by CEO / MC	Chairman
2	Lead District Manager (LDM)	Member
3	CPO / or any authorised representative of ULB	Member- Convenor
4	Representative from District Industries Centre (DIC)	Member
5	Senior Branch Manager (Max -2) of banks	Member
6	Representatives (2) of Area Level Federation / City Level Federation	Member

N.B : ULBs will be informed after approval of M.A.Deptt.

Responsibilities of task force(TF)

- All loan applications to the banks from ULBs to be routed through task force
- Task force to scrutinize applications on the basis of experience, skills, viability of the business etc.
- Based on merit of each application TF to shortlist applications & hold interview of the shortlisted applicants
- Recommend suitable applications to the banks

Credit cards

- Credit cards to provide hassle-free short term working capital support to micro entrepreneurs to meet unforeseen emergencies
- Credit cards intended to reduce dependence of urban poor on local money lenders
- Credit card to be initially targeted at those who already have availed loan from the banks under SEP

Jan Dhan Yojana

- Launched by GOI to promote Financial Inclusion
- Applicable in both rural & urban areas
- Important features:
 - i) Zero balance or min. balance a/c
 - ii) Provision for accidental insurance of Rs.1.00lac
 - iii) Provision for life insurance cover of Rs.30000/-
 - iv) Overdraft limit of Rs.5000/- after 6 months of satisfactory operation
 - v) Provision for Ru-pay debit card
 - vi) Limitations on deposit & withdrawal

Thank you



Lokenath Das <lok.das@gmail.com>

Tentative Checklist : The Stadel

Marketing Manager <marketing@thestadel.com>
To: Manindra Nath Pradhan <wbsudadir@gmail.com>, Lokenath Das <lok.das@gmail.com>
Cc: Sudip Paul <banquets@thestadel.com>

Mon, Oct 13, 2014 at 6:23 PM

PLEASE IGNORE THE PREVIOUS MAIL

Dear Sir,

Greetings from The Stadel.

We sincerely thank you for giving us the privilege to host your esteemed event.
Please find the detailed checklist of your event for your kind perusal and kindly revert back with your valuable remark.

Billing Name	WBSUDA		Set Up:			
Date	15 th & 17 th of October, 2014		Style:	Theater Style		
Time	9AM to 6PM		Head Table:	3 of (5ft) [8 pax will be on Head Table]		
Pax	Guaranteed:	140	Special Instruction:			
	Expected(Additional 10% of Guaranteed):	154	Audio Visual:			
Venue	Arena + Club House		Item	Quantity	Price per Session	Tax Applicable
Type of Event	Conference cum Lunch		Laser Pointer	1	150	12.36
Welcome Board Message [BTR]	"Kindly Advice"		Multimedia projector Front Projection [1500 Lumen]	2	4600	12.36
			Laptop	1	1800	12.36
			2 HD speakers, Mixer, Amplifier, DVD Player, 1 Cordless MIC combo package	1	4500	12.36
Payment Instruction	BILL TO COMPANY		Podium Mic	1	500	12.36
			Cordless Mic	2	1000	12.36
Special Instruction	<p>White board, marker, writing pad, pencil, flip charts, mouth fresheners complimentary. [Quoted text hidden]</p> <p>2. Table Bouquets(3 Nos.) : @ Rs.600/- + / bouquet per day</p> <p>3. Registration Desk : 2 tables and 4 chairs at the pre-function area(Complimentary)</p> <p>4. Pencil and Note Pad to be kept on each chair.</p> <p>5. Table to be setup beside the water dispenser counter for Mouth Fresheners.</p>					
Timing	1st Session Of Tea/ Coffee:	9:15 am	Note:			

	2nd Session Of Tea Coffee:	3:30 pm	
	Lunch:	12:30 pm	

[Quoted text hidden]

Shreetam Tuhin Mitra | Executive Marketing

The Stadel Vivekananda Yuba Bharati Krirangan Gate No: 03 Salt Lake, Kolkata -700098 | Phone:+91 33 23357220 | Mobile: +91 9051952333 |

Piyush Kumar Singh | Manager Marketing

The Stadel| Yuba Bharati Krirangan Gate No: 03 Salt Lake, Kolkata -700098 | Phone:+91 33 23357220 | Mobile: +91 9051288442 |

Email: marketing@thestadel.com | Website: www.thestadel.com



P Please consider the environment and do not print this email unless absolutely necessary. Team Stadel encourages environmental awareness.

Legal Disclaimer:

This message contains information that may be privileged or confidential and is the property of The Stadel. It is intended only for the person to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to read, print, retain, copy, disseminate, distribute, or use this message or any part thereof. If you receive this message in error, please notify the sender immediately and delete all copies of this message.



Manindra Nath Pradhan <wbsudadir@gmail.com>

Confirmations from West Bengal for NULM programmes in Delhi.

kunal singh <ar.kunal@gmail.com>

Mon, Oct 13, 2014 at 5:22 PM

To: Manindra Nath Pradhan <wbsudadir@gmail.com>

Dear Sir,

As per our conversation please confirm the name(s) of the official(s) who are going to attend the NULM programs as mentioned below to be held in New Delhi.

1. **15th & 16th October 2014** - NULM MIS Training Workshop
2. **17th October 2014** - PAC Meeting to consider Proposed Projects under I&SP, NULM.

Best Regards,

Kunal Singh
State Coordinator

Support to National Policies for Urban Poverty Reduction (SNPUPR)
Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation, Government of India

Mobile- + 91 9439504039
e-mail- ar.kunal@gmail.com

Please consider your environmental responsibility.
Before printing this e-mail message, ask yourself whether you really need a hard copy.

JDSG/
Admission
pl reply
14/10/14

Reply mail to
14/10/14

Proposed Budget for organising workshop on NULM at Stadel on 15.10.2014 & 17.10.2014

Sl. No.	Item Description	Number of Unit	Amount	Total
1	Lunch & Tea for each participant (150 members X 2 Days)	300	732 (Including Tax)	219600
2	Fees of Resource person (2 members X 2 Days)	4	1000	4000
3	Logistic for two days	Lump sum	22000 (Excluding Tax)	44000
4	Training Material with Folder, Pen and Pad for each Participant	300	120	36000
5	Video Recording for two days Programme	Lump sum	3500	7000
Total				310600


14/10/14

CORPORATE MENU RATES



NON-VEGETARIAN – NORTH INDIAN MENU

RATE: Rs. 650/- PER PERSON + 22 % TAX PER HEAD

TWO ROUNDS OF TEA & COFFEE WITH BISCUITS/CHOICE OF MOCK TAIL (COMPLEMENTARY)

SOUP (ANY ONE)

VEG MAN CHOW SOUP

✓ SWEET CORN SOUP

VEG CLEAR SOUP

SALAD (ANY THREE)

BABY CORN TOSSED SALAD

ALOO CHICKPEAS SALAD

ALOO PINEAPPLE SALAD

✓ FRESH TOSSED SALAD WITH BABY CORN

CABBAGE LETTUCE & APPLE SALAD

MACARONI SALAD

RAW PAPAYA SALAD

✓ RUSSIAN SALAD

✓ GREEN SALAD

DAHI (ANY ONE)

BOONDI RAITA

✓ MIX VEGETABLE RAITA

DHANIA & PUDINA RAITA

NON-VEG (ANY TWO)

CHICKEN BUTTER MASALA

✓ CHICKEN RESHMI MASALA

MURGH ADRABI

CHICKEN MILGIRI KEBAB (DRY)

✓ FISH IRANI KEBAB (DRY)

FISH METHI MASALA

FISH KADAI

✓ TANDOORI FISH MASALA

VEG (ANY TWO)

VEGETABLE JHALFREZI

VEGETABLE MALAI KOFTA

✓ VEG NAVARATAN KORMA

ALOO JEERA

ALOO METHI MASALA

✓ PANEER BUTTER MASALA

PANEER LABABDAR

PANEER KADAI

PANEER JHALFREZI

SAHI PANEER

PULAO (ANY ONE)

VEGETABLE PULAO

✓ PEAS PULAO
JEERA PULAO
VEGETABLE FRIED RICE

ROTI (ANY TWO)

✓ METHI PARATHA
MASALA KULCHA
✓ BUTTER NAAN
CRISPY PAPER NAAN

DAL (ANY ONE)

✓ KALI DAL
✓ DAL MAKHNI
YELLOW METHI DAL
DAL MAHARANI
CHOLAR DAL WITH COCONUT

DESSERT (ANY TWO)

✓ HOT GULAB JAMUN
RASMALAI (FOR MORE THEN 70 PAX)
CHEENA PAYASH (FOR MORE THEN 70 PAX)
CHOCOLATE MOUSSE
✓ RABRI
VANILLA ICE CREAM WITH CHOCOLATE SAUCE

ANCHAR, PAPAD

NOTE: SOFT DRINKS, WELCOME DRINKS, SNACKS AS PER CONSUMPTION
TAXES AS APPLICABLE

NON-VEGETARIAN - CONTINENTAL MENU

RATE: RS. 650/- PER PERSON + 22 % TAX PER HEAD

TWO ROUNDS OF TEA & COFFEE WITH BISCUITS/CHOICE OF MOCK TAIL. (COMPLEMENTARY)

SOUP (ANY ONE)

VEG MAN CHOW SOUP
SWEET CORN SOUP
VEG CLEAR SOUP

SALAD (ANY TWO)

MACARONI SALAD
VEG. STICKS SALAD WITH YOGURT DIP
FRESH TOSSED SALAD
PASTA & NUTS SALAD
RUSSIAN SALAD
CUCUMBER VINAIGRETTE SALAD
GREEN SALAD

NON-VEG (ANY TWO)

CHICKEN AFRICANO
CHICKEN BISTO
PAPER CHICKEN IN WINE SAUCE

Audio Visuals: Corporate rates

Item	Price
Multimedia projector Front Projection [1500 Lumen]	Rs. 2300.00
Multimedia projector Back Projection [2200 Lumen]	Rs. 3000.00
Multimedia projector Back Projection [3500 Lumen]	Rs. 3500.00
Laptop	Rs. 1800.00
One Cordless Hand MIC with PA system	Rs. 1500.00
One Collar MIC with PA system	Rs. 1500.00
Table MIC with cord with PA System	Rs. 1500.00
Podium MIC with PA system	Rs. 1500.00
DVD Player	Rs. 600.00
Digital Video Camera	Rs. 1500.00
Plasma T.V. (42")	Rs. 3600.00
Amplifier and 2 Speakers	Rs. 1000.00
Big Size Screen	Rs. 800.00
Small Size Screen	Rs. 500.00
Laser Pointer	Rs. 150
2 HD speakers, Mixer, Amplifier, DVD Player, 1 Cordless MIC combo package	Rs. 4500

*All extra MICs will be at a charge of Rs.500+taxes

*All the above rates are subject to 12.36 % service tax.

All rights to changes in rates remain reserved to The Stadel



Lokenath Das <lok.das@gmail.com>

Quotation for the event dated : 15th & 17th October

Marketing Manager <marketing@thestadel.com>

Mon, Sep 29, 2014 at 3:27 PM

To: lok.das@gmail.com, wbsudadir@gmail.com

Ref No. : TS/MKT/201/14

Dear Mr. Lokenath Das (9831022281)

Season's Greetings from The Stadel.

Thank you for considering The Stadel as your preferred hospitality destination.

Reference to the latest discussion. Kindly note the following:-

- Venue is available for your event on 15th & 17th of October"2014 from 9am-6pm.
- Availability of the banquet depends upon (first come first serve basis) via confirmation mail & advance.
- The discounted rates are specific to your event on minimum guaranteed 75 pax and above.
- Kindly refer to the attachments for further details.

Best Discounted Corporate Rate:

Lunch will be charged @ Rs 600/- + 22% Tax per person, which includes:

- 2 Sessions of Tea/Coffee with Cookies
- 1 Soup
- 3 Salad
- 1 Raita
- 2 Veg
- 2 Non Veg (Chicken & fish)
- 1 Rice
- 2 Roti
- 1 Dal
- 2 Desserts
- Achar Papad

Please feel free to contact the undersigned. Awaiting your feedback.

Thanks & Regards,

Shreetam Tuhin Mitra | Executive Marketing

The Stadel Vivekananda Yuba Bharati Krirangan Gate No: 03 Salt Lake, Kolkata -700098 | Phone:+91 33 23357220 | Mobile: +91 9051952333 |

Piyush Kumar Singh | Manager Marketing

The Stadel Vivekananda Yuba Bharati Krirangan Gate No: 03 Salt Lake, Kolkata -700098 | Phone:+91 33 23357220 | Mobile: +91 9051288442 |

Email: marketing@thestadel.com | Website: www.thestadel.com







P Please consider the environment and do not print this email unless absolutely necessary. Team Stadel encourages environmental awareness.

Legal Disclaimer:

This message contains information that may be privileged or confidential and is the property of The Stadel. It is intended only for the person to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to read, print, retain, copy, disseminate, distribute, or use this message or any part thereof. If you receive this message in error, please notify the sender immediately and delete all copies of this message.

4 attachments

-  **Arena.jpg**
3865K
-  **Bank details (BOM).doc**
33K
-  **Buffet spread- Menu Non veg-veg-650+tax...doc**
54K
-  **Liquor Selection Update.docx**
62K

Thanks Soumita and Prabir.

DFID are committed to supporting NULM, but because we need specific approval for this expenditure. For this we would need some clarity in terms of how this support supplements what the state would anyway be doing using national NULM funds. So we need to know if there is already an allocated NULM programme budget for State-Level workshop, how much/ how it is being deployed/ why this additional support is necessary etc.

We need some additional information in terms of:

- (1) Schedule of the workshop
- (2) Role of our technical consultants
- (3) Any linkages being made with MoHUPA and our colleagues in the DFID programme in Delhi (Shivani Maniktala's team) and in Bhopal (Shazad Khan), which add value to what the state would anyway do.



Lokenath Das <lok.das@gmail.com>

Re: Quotation for the event dated : 15th & 17th October,2014

1 message

Marketing Manager <marketing@thestadel.com>

Fri, Oct 10, 2014 at 4:26 PM

To: Lokenath Das <lok.das@gmail.com>, Manindra Nath Pradhan <wbsudadir@gmail.com>

Dear Mr. Lokenath Das (9831022281)

Season's Greetings from The Stadel.

Thank you for considering The Stadel as your preferred hospitality destination.

1. Flex : We can only provide you with the framing of the flex which will be charged @ Rs. 35/- + taxes / sq. ft. per day.

(Printing will have to be taken care of. The printed flex should have to be handed over to us 1 day prior for the installation)

2. Stage : Stage will be a size of (20ft. x 12 ft) to accommodate 8 people which will be charged @ Rs. 40/- + taxes / sq. ft. per day

3. Flower Vaas will not be available from our side. We can provide you with Flower bouquets @ Rs. 600/- + taxes / bouquet

4. Head Tables are complimentary.

5. Podium is Complimentary.

6. Projectors Front projection (2 Nos.) will be charged @ Rs. 2300 + taxes / projector per day.

7. 1 Laptop will be charged @ Rs. 1800 + taxes per day.

8. 2 HD Speakers , Mixer , Amplifier, Dvd Player, 1 Cordless Mic will be charged @ Rs. 4500 + taxes per day.

9. 1 Podium Mike & 2 Cordless Mic will be charges @ Rs. 500 + taxes per day.

10. 8 Round Tables will be provided complimentary, and any No. table required above / extra will be charged @ Rs.300+taxes per day.

11. Registration Desk : Setup of 2 tables and 4 chairs will be provided complimentary.

12. Chairs will be provided complimentary for the Minimum Guaranteed Pax.

Please feel free to contact the undersigned. Awaiting your feedback.

Thanks & Regards,

Shreetam Tuhin Mitra | Executive Marketing

**The Stadel Vivekananda Yuba Bharati Krirangan Gate No: 03 Salt Lake, Kolkata -700098 |
Phone:+91 33 23357220 | Mobile: +91 9051952333 |**

Piyush Kumar Singh | Manager Marketing

**The Stadel | Vivekananda Yuba Bharati Krirangan Gate No: 03 Salt Lake, Kolkata -700098 | Phone:+91
33 23357220 | Mobile: +91 9051288442 |**

Email: marketing@thestadel.com | Website: www.thestadel.com



P Please consider the environment and do not print this email unless absolutely necessary. Team Stadel encourages environmental awareness.

Legal Disclaimer:

This message contains information that may be privileged or confidential and is the property of The Stadel. It is intended only for the person to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to read, print, retain, copy, disseminate, distribute, or use this message or any part thereof. If you receive this message in error, please notify the sender immediately and delete all copies of this message.

On Mon, Sep 29, 2014 at 3:27 PM, Marketing Manager <marketing@thestadel.com> wrote:

Ref No. : TS/MKT/201/14

Dear Mr. Lokenath Das (9831022281)

Season's Greetings from The Stadel.

Thank you for considering The Stadel as your preferred hospitality destination.

Reference to the latest discussion. Kindly note the following:-

- Venue is available for your event on 15th & 17th of October"2014 from 9am-6pm.
- Availability of the banquet depends upon (first come first serve basis) via confirmation mail & advance.
- The discounted rates are specific to your event on minimum guaranteed 75 pax and above.
- Kindly refer to the attachments for further details.

Best Discounted Corporate Rate:

Lunch will be charged @ Rs 600/- + 22% Tax per person, which includes:

- 2 Sessions of Tea/Coffee with Cookies
- 1 Soup
- 3 Salad
- 1 Raita
- 2 Veg
- 2 Non Veg (Chicken & fish)
- 1 Rice
- 2 Roti
- 1 Dal
- 2 Desserts
- Achar Papad

Please feel free to contact the undersigned. Awaiting your feedback.

Thanks & Regards,

Shreetam Tuhin Mitra | Executive Marketing

The Stadel Vivekananda Yuba Bharati Krirangan Gate No: 03 Salt Lake, Kolkata -700098 |
Phone:+91 33 23357220 | Mobile: +91 9051952333 |

Piyush Kumar Singh | Manager Marketing

The Stadel Vivekananda Yuba Bharati Krirangan Gate No: 03 Salt Lake, Kolkata -700098 |
Phone:+91 33 23357220 | Mobile: +91 9051288442 |

Email: marketing@thestadel.com | Website: www.thestadel.com





P Please consider the environment and do not print this email unless absolutely necessary. Team Stadel encourages environmental awareness.

Legal Disclaimer:

This message contains information that may be privileged or confidential and is the property of The Stadel. It is intended only for the person to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to read, print, retain, copy, disseminate, distribute, or use this message or any part thereof. If you receive this message in error, please notify the sender immediately and delete all copies of this message.

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-17/2012(Part-I)/ 1734

তারিখ 13.10.2014

ক্রমিক নং

From : Director, SUDA &
 Mission Director, WBSULM

To : Sri Kunal Singh,
 State Coordinator, SNPUPR,
 3rd Floor, HUDCO House,
 Lodhi Road,
 New Delhi – 110003.

Sub : Invitation for NULM Workshop

Sir,

A two day review-cum workshop on National Urban Livelihood Mission (NULM) is proposed to be organized as per the following schedule

Date: 15th October, 2014 & 17th October, 2014

Time: 10.30 AM to 5.30 PM

Venue: Hotel Stadel, Yuba Bharati Krirangan, Gate No.3, Salt Lake, Kolkata

Participants: Mayor/ Chairperson; Commissioner/ Administrator/ Executive Officer/ CPO & TPO of the ULBs

As detailed discussions will be held on various components of NULM, it will be much useful if you kindly grace the occasion with your presence on both days and take part during deliberations.

The Principal Secretary, Municipal Affairs Department has kindly consented to grace the said workshop on both the days.

Yours faithfully,

[Signature]
 Director, SUDA

&
 Mission Director, WBSULM

SUDA-17/2012(Part-I)/ 1734/ (1)

.10.2014

Copy forwarded for information to Deputy Secretary, MoHUPA, Govt. of India.

[Signature]
 Director, SUDA

&
 Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-17/2012(Part-I)/ 1715(70)

10.10.2014

ক্রমিক নং.....

তারিখ.....

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : The Mayor/ Chairperson/ Commissioner/ Joint Municipal Commissioner (Dev.)/ Administrator,

..A.L..... Municipal Corporation/ Municipality

Sub : Change of Venue of the proposed Workshop-cum Review Meeting on NULM

Sir,

Please refer to our earlier memo No.SUDA-17/2012(Part-I)/1700(63) dated 26.09.2014 pertaining to the proposed Workshop-cum Review Meeting on NULM to be held on 15.10.2014/ 17.10.2014 from 10.00 AM. In view of the space constraint at SUDA Conference Hall, it has been decided to shift the venue of the meeting to **Hotel Stadel, Yuva Bharati Krirangan, Gate – 3, Salt Lake, Kolkata.**

Principal Secretary, Municipal Affairs Deptt. has kindly consented to remain present on both days of the workshop. You are therefore requested to kindly attend the workshop-cum review meeting at the changed venue on the proposed date that has already been communicated to you earlier along with Councillor looking after NULM, Executive Officer and Town Project Officer.

You are requested to attend the meeting with up to date UCs / reports and MPR for your ULBs alongwith fund balance statement in all components of SJSRY as Govt. of India is pressing hard for the same. You are also requested to bring the format report as asked for vide this office letter No.SUDA-80/2014/1665 & No.SUDA-80/2014/1666 (for KMC) dated 19.09.2014.

Yours faithfully,

W.T. 10/10/2014

Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : dursudawb@yahoo.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং..... SUDA-17/2012(Part-I)/ 17-25

তারিখ..... 10.10.2014

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : The Chief Engineer,
Municipal Engineering Directorate.

Sub : Invitation for gracious presence in NULM Workshop

Sir,

A two days review-cum workshop on National Urban Livelihood Mission (NULM) has been organized as per schedule given below :-

Date : 15th October, 2014 & 17th October, 2014

Time : 10.30 AM to 5.30 PM

Venue : Hotel Stadel, Yuba Bharati Krirangan, Gate No.3, Salt Lake, Kolkata

Participants : Mayor/ Chairperson; Commissioner/ Administrator/ Executive Officer/ CPO & TPO of the ULBs

Shelter for Urban Homeless (SUH) is also a discussion point in this workshop. As MED is looking after SUH component of NULM you are requested to make it convenient to attend the workshop or send representative during the workshop on both the days.

Yours faithfully,


Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : dirsudawb@yahoo.com

Account Section : 2358 6408

**Review cum workshop
on
National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Date-15.10.2014 & 17.10.2014

Venue :- HOTEL STADEL, Salt Lake City.

PROGRAMME SCHEDULE

Time	Agenda	Speakers
10.00 AM to 10.30 AM	Registration	
10.30 AM to 10.40 AM	Welcome Address	Joint Director, SUDA
10.40 AM to 11.00 AM	Inauguration	Principal Secretary, Municipal Affairs Department, Govt. of West Bengal
11.00 AM to 11.30 AM	Over view on NULM & review of Latest position	Director, SUDA & Mission Director, WBSULM
11.30 AM to 12.00 PM	Discussion on SM&ID Component and Innovative & Special Projects	Experts from CMU/ PMU
12.00 PM to 12.15 PM	Tea Break	
12.15 PM to 12.40 PM	Discussion on CB & T Component	Joint Director, SUDA
12.40 PM to 1.00 PM	Discussion on EST & P Component	Expert from SUDA/ WBSULM
1.00 PM to 1.20 PM	Discussion on SEP Component	Expert from SUDA/ WBSULM
1.20 PM to 1.45 PM	Discussion on SUH & Support to Urban Street vendors	Expert from SUDA/ WBSULM
1.45 PM to 2.30 PM	Lunch Break	
2.30 PM to 3.30 PM	Discussion on Method of Selection of Skill Training Modules, training methodology, training infrastructure, certification etc.	Official from Regional Directorate of Apprenticeship & Training
3.30 PM to 4.30 PM	Responsibility and Involvement of Bank and Working Procedure	Lalit Kumar Das, Chief Manager, Lead Bank Division, UBI, Head Office
4.30 PM to 5.30 PM	Wrap-up	

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং..... SUDA-17/2012(Part-I)/ 1722

তারিখ..... 10.2014

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULMTo : Shri B.N.Kar,
Joint Director,
ILGUS.**Sub : Invitation for gracious presence in NULM Workshop**

A two days review-cum workshop on NULM has been organized as per schedule given below :-

Date : 15th October, 2014 & 17th October, 2014

Time : 10.30 AM to 5.30 PM

Venue : Hotel Stadel, Yuba Bharati Krirangan, Gate No.3, Salt Lake, Kolkata

Participants : Mayor/ Chairperson; Commissioner/ Administrator/ Executive Officer/ CPO & TPO of the ULBs

Discussion points : Copy enclosed

Upto date progress on NULM will be reviewed, elected functionaries and official functionaries will be appraised off on NULM guidelines and will be briefed on immediate action points on NULM.

You are requested to attend the said workshop on both the days.

— Enclo : as stated


 Director, SUDA
 &

Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-17/2012(Part-I)/ 1720

.10.2014

ক্রমিক নং.....

তারিখ.....

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : The Principal Secretary
to the Govt. of West Bengal,
Municipal Affairs Department,
Writers' Buildings,
Kolkata-700001.

Sub : Invitation to inaugurate and gracious presence in NULM Workshop

Sir,

A two days review-cum workshop on NULM has been organized as per schedule given below :-

Date : 15th October, 2014 & 17th October, 2014

Time : 10.30 AM to 5.30 PM

Venue : Hotel Stadel, Yuba Bharati Krirangan, Gate No.3, Salt Lake, Kolkata

Participants : Mayor/ Chairperson; Commissioner/ Administrator/ Executive Officer/ CPO &
TPO of the ULBs

Discussion points : Copy enclosed

Upto date progress on NULM will be reviewed, elected functionaries and official functionaries will be appraised off on NULM guidelines and will be briefed on immediate action points on NULM.

You are cordially invited to inaugurate the review-cum workshop and make the programme successful by your gracious presence during discussion.

Enclo : as stated

Yours faithfully,

WT
Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-17/2012(Part-I)/ 17-20

ক্রমিক নং.....

10.10.2014

তারিখ.....

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : Shri Mitra Chatterjee, WBCS (Exe.)
OSD & Ex-Officio Dy. Secretary,
Municipal Affairs Department,
Govt. of West Bengal,
Writers' Buildings,
Kolkata-700001.

Sub : Invitation for gracious presence in NULM Workshop

A two days review-cum workshop on NULM has been organized as per schedule given below :-

Date : 15th October, 2014 & 17th October, 2014

Time : 10.30 AM to 5.30 PM

Venue : Hotel Stadel, Yuba Bharati Krirangan, Gate No.3, Salt Lake, Kolkata

Participants : Mayor/ Chairperson; Commissioner/ Administrator/ Executive Officer/ CPO & TPO of the ULBs

Discussion points : Copy enclosed

Upto date progress on NULM will be reviewed, elected functionaries and official functionaries will be appraised off on NULM guidelines and will be briefed on immediate action points on NULM.

You are requested to attend the said workshop on both the days.

Enclo : as stated


Director, SUDA

&
Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-17/2012(Part-I)/ 1720

10.10.2014

ক্রমিক নং.....

তারিখ.....

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : The Special Secretary
to the Govt. of West Bengal,
Municipal Affairs Department,
Writers' Buildings,
Kolkata-700001.

Sub : Invitation for gracious presence in NULM Workshop

A two days review-cum workshop on NULM has been organized as per schedule given below :-

Date : 15th October, 2014 & 17th October, 2014

Time : 10.30 AM to 5.30 PM

Venue : Hotel Stadel, Yuba Bharati Krirangan, Gate No.3, Salt Lake, Kolkata

Participants : Mayor/ Chairperson; Commissioner/ Administrator/ Executive Officer/ CPO & TPO of the ULBs

Discussion points : Copy enclosed

Upto date progress on NULM will be reviewed, elected functionaries and official functionaries will be appraised off on NULM guidelines and will be briefed on immediate action points on NULM.

You are requested to attend the meeting on both the days.

Enclo : as stated

Yours faithfully,

Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-17/2012(Part-I)/ 17/6

তারিখ 10.10.2014

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : The Regional Director,
Regional Directorate of Apprenticeship & Training (RDAT)

Sub : Change of Venue for the proposed NULM workshop

Sir,

We may like to inform you that venue for the proposed ‘Review-cum-Training workshop on NULM’ to be held on 15th & 17th October, 2014 has been shifted to Hotel Stadel, Yuva Bharati Krirangan, Gate – 3, Salt Lake, Kolkata from SUDA Conference Hall that was earlier informed vide this office memo no.SUDA-17/2012/1702 dated 26.09.2014. All other programme particulars mentioned in the aforesaid memo remaining unchanged, you are requested to kindly attend the proposed workshop and deliberate on the bank related issues of NULM on both the days of the workshop.

Yours faithfully,

WT 3/10/2014
Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

**Review cum workshop
on
National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Date-15.10.2014 & 17.10.2014

Venue :- HOTEL STADEL, Salt Lake City.

PROGRAMME SCHEDULE

Time	Agenda	Speakers
10.00 AM to 10.30 AM	Registration	
10.30 AM to 10.40 AM	Welcome Address	Joint Director, SUDA
10.40 AM to 11.00 AM	Inauguration	Principal Secretary, Municipal Affairs Department, Govt. of West Bengal
11.00 AM to 11.30 AM	Over view on NULM & review of Latest position	Director, SUDA & Mission Director, WBSULM
11.30 AM to 12.00 PM	Discussion on SM&ID Component and Innovative & Special Projects	Experts from CMU/ PMU
12.00 PM to 12.15 PM	Tea Break	
12.15 PM to 12.40 PM	Discussion on CB & T Component	Joint Director, SUDA
12.40 PM to 1.00 PM	Discussion on EST & P Component	Expert from SUDA/ WBSULM
1.00 PM to 1.20 PM	Discussion on SEP Component	Expert from SUDA/ WBSULM
1.20 PM to 1.45 PM	Discussion on SUH & Support to Urban Street vendors	Expert from SUDA/ WBSULM
1.45 PM to 2.30 PM	Lunch Break	
2.30 PM to 3.30 PM	Discussion on Method of Selection of Skill Training Modules, training methodology, training infrastructure, certification etc.	Official from Regional Directorate of Apprenticeship & Training
3.30 PM to 4.30 PM	Responsibility and Involvement of Bank and Working Procedure	Lalit Kumar Das, Chief Manager, Lead Bank Division, UBI, Head Office
4.30 PM to 5.30 PM	Wrap-up	

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-17/2012 (P1)/1719

তারিখ 10.10.2014

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULMTo : The General Manager,
State Level Bankers Committee.**Sub : Implementation of National Urban Livelihood Mission (NULM)
seeking co-operation, suggestion, proposal & approval**

Sir,

You may be aware that National Urban Livelihood Mission (NULM) a Mission Mode Programme re-structuring the earlier programme of SJSRY is being implemented in this State since 1st April, 2014 with an aim to all round upliftment of urban poor. In West Bengal it has become operationalised in 63 cities/ towns i.e. all District Headquarter Towns and towns with more than 1 lakh population as per Census, 2011.

As per Govt. of India Guidelines (as available in website of Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation, GOI) under Social Mobilisation & Institutional Development (SM&ID) and Self Employment Programme (SEP) components of NULM, Financial Institutions have their involvement in (1) Financial Literacy (2) Opening of Bank A/C (3) Affordable Insurance (4) Credit Linkage to SHGs (5) Interest Subsidy loan to Individual (SEP-I) and Groups (SEP-G) (6) Linkage to Credit Guarantee Scheme (CGS) (7) Term Loan and Cash Credit Limit to SHGs (8) Credit Card to Enterprenure and other financial and managerial support.

In this regard we have already communicated to SLBC this year's target under NULM in different component ULB-wise to take further action from your end and the Institutions operating at Lower Level.

A discussion was made between a team of WBSULM/ SUDA headed by Joint Director (Social Development), SUDA and Shri Ranjit Roy, Assistant General Manager, Shri Lalit Kumar Das, Chief Manager, Lead Bank Division on 26.09.2014.

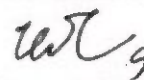
In consideration of above backdrop following agreement/ decision/ action are felt immediate from our end :-

- (1) Dissemination of guidelines (SM&ID and SEP) and this year's component-wise targets upto grassroot level with a direction to achieve this year target in consultation with Urban Local Bodies i.e. Municipality/ Municipal Corporation
- (2) A written proposal on procedure to be followed for claiming subsidy amount from State Govt. side in case of Interest Subsidy schemes. GOI guidelines has suggested that subsidy claim to be made by local bank branches from local municipal bodies. You can prepare otherwise as per your convenience from State Govt. approval.
- (3) A simplified one page format for Interest Subsidy loan application to be designed (one multi-page model has been handed over to your Chief Manager for modification)
- (4) Procedure and amount of credit linkage to SHG to be finalized, whether it will be in 1:1 or 1:4 of savings as per requirement of SHGs.
- (5) One NULM Subcommittee of SLBC Level may be constituted in the line of exsisting NRLM Sub Committee and to meet as per statute to finalise the common agenda.
- (6) Financial Literacy Camp to be organized by local bank branch in consultation with Urban Local Bodies and report of financial inclusion to be made to us regularly.
- (7) Achievement of targets as communicated need to be reviewed regularly (at least quarterly)

We are waiting for your written response within a very short period for the sake of speedy implementation of NULM to benefit urban poor.

Anticipating kind co-operation.

Yours faithfully,

 9/10/2014
Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-17/2012(Part-I)/ 1718 (৭)

তারিখ 16.10.2014

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULMTo : Lead District Manager,
..... District.**Sub :- Workshop on National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Sir,

A review cum workshop on National Urban Livelihood Mission is going to be held as per following schedule :-

15.10.14 for North 24 Parganas & South 24 Parganas Districts

17.10.14 for Hooghly & Nadia Districts

Time :- 10.00 AM to 5.30 PM

Venue :- Hotel Stadel, Yuva Bharati Krirangan, Gate – 3, Salt Lake, Kolkata.

You are requested to remain present during the meeting.

Representative from SLBC will deliberate during the workshop.

Yours faithfully,


 Director, SUDA
 &

Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-17/2012(Part-I)/ 17/7

তারিখ 10.10.2014

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : Shri Lalit Kumar Das,
Chief Manager,
Lead Bank Division,
United Bank of India,
Kolkata.

Sub : Change of Venue for the proposed NULM workshop

Sir,

We may like to inform you that venue for the proposed ‘Review-cum-Training workshop on NULM’ to be held on 15th & 17th October, 2014 has been shifted to Hotel Stadel, Yuva Bharati Krirangan, Gate – 3, Salt Lake, Kolkata from SUDA Conference Hall that was earlier informed vide this office memo no.SUDA-17/2012/1701 dated 26.09.2014. All other programme particulars mentioned in the aforesaid memo remaining unchanged, you are requested to kindly attend the proposed workshop and deliberate on the bank related issues of NULM on both the days of the workshop.

Yours faithfully,

WT 9/10/2014
Director, SUDA
&

Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-17/2012(Part-I)/ 1715(70)

10.10.2014

ক্রমিক নং.....

তারিখ.....

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULMTo : The Mayor/ Chairperson/ Commissioner/ Joint Municipal Commissioner (Dev.)/ Administrator,
..... Municipal Corporation/ Municipality**Sub : Change of Venue of the proposed Workshop-cum Review Meeting on NULM**

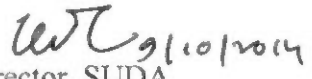
Sir,

Please refer to our earlier memo No.SUDA-17/2012(Part-I)/1700(63) dated 26.09.2014 pertaining to the proposed Workshop-cum Review Meeting on NULM to be held on 15.10.2014/ 17.10.2014 from 10.00 AM. In view of the space constraint at SUDA Conference Hall, it has been decided to shift the venue of the meeting to **Hotel Stadel, Yuva Bharati Krirangan, Gate – 3, Salt Lake, Kolkata.**

Principal Secretary, Municipal Affairs Deptt. has kindly consented to remain present on both days of the workshop. You are therefore requested to kindly attend the workshop-cum review meeting at the changed venue on the proposed date that has already been communicated to you earlier along with Councillor looking after NULM, Executive Officer and Town Project Officer.

You are requested to attend the meeting with up to date UCs / reports and MPR for your ULBs alongwith fund balance statement in all components of SJSRY as Govt. of India is pressing hard for the same. You are also requested to bring the format report as asked for vide this office letter No.SUDA-80/2014/1665 & No.SUDA-80/2014/1666 (for KMC) dated 19.09.2014.

Yours faithfully,


Director, SUDA
&

Mission Director, WBSULM

List of proposed participants on 15.10.2014

Sl. No.	District	Name of the ULBs	Participants
1	Alipurduar	Alipurduar	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
2	Cooch Behar	Cooch Behar	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
3	Dakshin Dinajpur	Balurghat	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
4	Darjeeling	Darjeeling	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
5	Darjeeling	Siliguri MC	Mayor/ MMIC & Nodal Officer & TPO/ APO
6	Jalpaiguri	Jalpaiguri	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
7	Malda	English Bazar	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
8	North 24-Parganas	Ashoknagar-Kalyangrh	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
9	North 24-Parganas	Baranagar	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
10	North 24-Parganas	Barasat	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
11	North 24-Parganas	Barrackpur	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
12	North 24-Parganas	Basirhat	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
13	North 24-Parganas	Bhatpara	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
14	North 24-Parganas	Bidhannagar	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
15	North 24-Parganas	Bongaon	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
16	North 24-Parganas	Dum Dum	Administrator/ Executive Officer & TPO/ APO
17	North 24-Parganas	Habra	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
18	North 24-Parganas	Halisahar	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
19	North 24-Parganas	Kamarhati	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
20	North 24-Parganas	Kanchrapara	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
21	North 24-Parganas	Khardah	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
22	North 24-Parganas	Madhyamgram	Administrator/ Executive Officer & TPO/ APO
23	North 24-Parganas	Naihati	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
24	North 24-Parganas	North Barrackpur	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
25	North 24-Parganas	North Dum Dum	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
26	North 24-Parganas	Panihati	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
27	North 24-Parganas	Rajarhat-Gopalpur	Administrator/ Executive Officer & TPO/ APO
28	North 24-Parganas	South Dum Dum	Administrator/ Executive Officer & TPO/ APO
29	North 24-Parganas	Titagarh	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
30	South 24-Parganas	Maheshtala	Administrator/ Executive Officer & TPO/ APO
31	South 24-Parganas	Rajpur-Sonarpur	Administrator/ Executive Officer & TPO/ APO
32	Uttar Dinajpur	Raiganj	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO

List of proposed participants on 17.10.2014

Sl. No.	District	Name of the ULBs	Designation
1	Bankura	Bankura	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
2	Bardhaman	Asansol MC	Administrator/ Executive Officer & TPO/ APO
3	Bardhaman	Bardhaman	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
4	Bardhaman	Durgapur MC	Mayor/ MMIC & Nodal Officer & TPO/ APO
5	Bardhaman	Jamuria	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
6	Bardhaman	Kulti	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
7	Bardhaman	Raniganj	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
8	Birbhum	Suri	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
9	Hooghly	Baidyabati	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
10	Hooghly	Bansberia	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
11	Hooghly	Bhadreswar	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
12	Hooghly	Champdany	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
13	Hooghly	Chandernagore MC	Mayor/ MMIC & Nodal Officer & TPO/ APO
14	Hooghly	Hooghly Chinsurah	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
15	Hooghly	Rishra	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
16	Hooghly	Serampur	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
17	Hooghly	Uttarpara Kotrung	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
18	Howrah	Bally	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
19	Howrah	Howrah MC	Mayor/ MMIC & Commissioner/ Dy. Municipal Commissioner/ Nodal Officer & TPO/ APO
20	Howrah	Uluberia	Administrator/ Executive Officer & TPO/ APO
21	Kolkata	Kolkata MC	Joint Municipal Commissioner (Development) & Nodal Officer
22	Murshidabad	Berhampur	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
23	Nadia	Kalyani	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
24	Nadia	Krishnagar	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
25	Nadia	Nabadwip	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
26	Nadia	Santipur	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
27	Paschim Medinipur	Kharagpur	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
28	Paschim Medinipur	Midnapur	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
29	Purba Medinipur	Haldia	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
30	Purba Medinipur	Tamluk	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO
31	Purulia	Purulia	Chairperson/ CIC & Nodal Officer & TPO/ APO

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-17/2012(Part-I)/

1700 (63)

26.09.2014

ক্রমিক নং.....

তারিখ.....

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULMTo : The Mayor/ Chairperson/ Commissioner/ Joint Municipal Commissioner (Dev.)/ Administrator,
..... Municipal Corporation/ Municipality**Sub : Review Meeting on NULM**

Sir,

You are aware that National Urban Livelihood Mission (NULM) become operationalised since 1st April, 2014. We have discussed our action points in the review meeting with all eligible ULBs on 24.07.2014 & 25.07.2014. Targets under different components of NULM for the financial year 2014-15 has already been communicated to you.

Selection of Resource Organisation for SHG management, Training Institute for skill development training are in the process.

Notification for City Project Officer and other ULB level expert engagement will be made very soon.

Discussion with SLBC for finalization of bank related activities, engagement of certification agencies is under process.

In this backdrop to review the action taken at ULB level, to sensitize them on different component of NULM and to discuss immediate action point at ULB level to achieve this year target a meeting as per following schedule will be held as detailed below :-

Date : 15.10.2014 / 17.10.2014

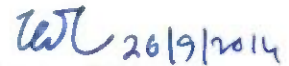
Venue : SUDA Conference Hall

Time : 10.00 am to 5.30 pm

Participant : (1) Mayor/ MMIC or Chairperson/ CIC or Administrator
(2) Commissioner/ Joint Municipal Commissioner (Development)/ Deputy Municipal Commissioner/ Executive Officer and Nodal Officer
(3) APO/ TPO

All are requested to attend with up to date UCs/ reports and MPR for their ULBs. They are also requested to bring fund balance statement in all components of SJSRY as Govt. of India is pressing hard for the same. You are also requested to bring format report as asked vide this office letter No.SUDA-80/2014/1665 & No.SUDA-80/2014/1666 (for KMC) dated 19.09.2014.

Yours faithfully,



Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : dirsudawb@yahoo.com

Account Section : 2358 6408

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-17/2012/ 1702

ক্রমিক নং.....

০৬ .09.2014

তারিখ.....

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : The Regional Director,
Regional Directorate of Apprenticeship & Training (RDAT)

Sub : Invitation for deliberation to ULB representative on NULM workshop

Sir,

We have organized a Review-cum-Training workshop for different functionaries of ULBs under NULM as per schedule below :-

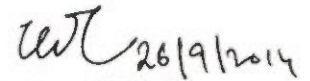
Date : 15.10.2014 & 17.10.2014

Venue : SUDA Conference Hall

Time : 2.30 pm

As per discussion held with your earlier, you are requested to deliberate to the participants on each day post lunch session starting from 2.30 p.m on Training, certification etc.

Yours faithfully,



Director, SUDA

&

 Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-17/2012/1701

ক্রমিক নং.....

২৬.০৯.২০১৪

তারিখ.....

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : Shri Lalit Kumar Das,
Chief Manager,
Lead Bank Division,
United Bank of India,
Kolkata.

Sub : Invitation for deliberation to ULB representative on NULM workshop

Sir,

We have organized a Review-cum-Training workshop for different functionaries of ULBs under NULM as per schedule below :-

Date : 15.10.2014 & 17.10.2014

Venue : SUDA Conference Hall

Time : 3.30 pm

As per discussion held with your earlier, you are requested to deliberate to the participants on each day post lunch session starting from 3.30 p.m on bank related issues.

Yours faithfully,

WTC 26/9/2014
Director, SUDA

ae &
Mission Director, WBSULM

STATE LEVEL WORKSHOP

on

Implementation of National Urban Livelihoods Mission (NULM)

VENUE :

DATE :, 2014, Kolkata

DRAFT PROGRAMME SCHEDULE (DAY-1)

Time	Session
10.30 a.m – 11.00 a.m	Registration
11.00 a.m – 11.15 a.m	Welcome address by Principal Secretary, Municipal Affairs Department, Govt. of West Bengal
11.15 a.m – 11.45 a.m	Inauguration of workshop and President's address by Shri Firhad Hakim, Hon'ble Minister-in-Charge, Municipal Affairs and Urban Development Department, Govt. of West Bengal
11.45 a.m – 12.00 p.m	TEA BREAK
12.00 p.m – 01.30 p.m	Presentation on NULM by Mission Director, WBSULM
01.30 p.m – 02.15 p.m	Interactive Session
02.15 p.m – 03.15 p.m	LUNCH & WRAP-UP

STATE LEVEL WORKSHOP

on

Implementation of National Urban Livelihoods Mission (NULM)

VENUE :

DATE :, 2014, Kolkata

DRAFT PROGRAMME SCHEDULE (DAY-2)

Time	Session
09.30 a.m – 10.00 a.m	Registration
10.00 a.m – 10.15 a.m	Welcome address by Mission Director, WBSULM
10.15 a.m – 10.45 a.m	A brief presentation on progress made by State in implementation of NULM vis-a-vis Annual Action Plan
10.45 a.m – 11.30 a.m	Overview of National Urban Livelihoods Mission (NULM) (Dr. Rajeev Narayan, RCUES, Lucknow)
11.30 a.m – 11.45 a.m	TEA BREAK
11.45 a.m – 12.30 p.m	Formation of Administrative Units – SMMU/ CMMU : Process overview (Dr. Rajeev Narayan, RCUES, Lucknow)
12.30 p.m – 02.00 p.m	Social Mobilisation and Institution Development : New approaches in NULM – SHG/ ALF/ CLF : Concepts, formation, functions and sustainability issues; CRP strategy developed by MEPMA (MEPMA)
02.00 p.m – 02.45 p.m	LUNCH BREAK
02.45 p.m – 03.45 p.m	Self – Employment Programme & Financial Inclusion – Opening of basic savings bank accounts : SHG - Bank linkage; Credit linkage of individuals and groups with banks; Interest subvention scheme – concept and implementation; recovery of bank loans - concept of Bank Mitras (MEPMA)
03.45 p.m – 04.45 p.m	Employment through Skills Training and Placement – New approaches in NULM (Dr. Rajeev Narayan, RCUES, Lucknow)
04.45 p.m – 05.00 p.m	TEA BREAK
05.00 p.m – 05.30 p.m	Interactive Session

List of NULM towns

Sl. No.	Name of the ULBs	District
1	Bankura	Bankura
2	Asansol MC	Barddhaman
3	Barddhaman	Barddhaman
4	Durgapur	Barddhaman
5	Jamuria	Barddhaman
6	Kulti	Barddhaman
7	Raniganj	Barddhaman
8	Suri	Birbhum
9	Cooch Behar	Cooch Behar
10	Balurghat	Dakshin Dinajpur
11	Darjeeling	Darjeeling
12	Siliguri MC	Darjeeling
13	Baidyabati	Hooghly
14	Bansberia	Hooghly
15	Bhadreswar	Hooghly
16	Champdany	Hooghly
17	Chandernagore MC	Hooghly
18	Hooghly Chinsurah	Hooghly
19	Rishra	Hooghly
20	Serampur	Hooghly
21	Uttarpara Kotrung	Hooghly
22	Bally	Howrah
23	Howrah MC	Howrah
24	Uluberia	Howrah
25	Jalpaiguri	Jalpaiguri
26	Kolkata MC	Kolkata
27	English Bazar	Malda
28	Berhampur	Murshidabad
29	Kalyani	Nadia
30	Krishnagar	Nadia
31	Nabadwip	Nadia

Sl. No.	Name of the ULBs	District
32	Santipur	Nadia
33	Ashoknagar-Kalyangrh	North 24-Parganas
34	Baranagar	North 24-Parganas
35	Barasat	North 24-Parganas
36	Barrackpur	North 24-Parganas
37	Basirhat	North 24-Parganas
38	Bhatpara	North 24-Parganas
39	Bidhannagar	North 24-Parganas
40	Bongaon	North 24-Parganas
41	Dum Dum	North 24-Parganas
42	Habra	North 24-Parganas
43	Halisahar	North 24-Parganas
44	Kamarhati	North 24-Parganas
45	Kanchrapara	North 24-Parganas
46	Khardah	North 24-Parganas
47	Madhyamgram	North 24-Parganas
48	Naihati	North 24-Parganas
49	North Barrackpur	North 24-Parganas
50	North Dum Dum	North 24-Parganas
51	Panihati	North 24-Parganas
52	Rajarhat-Gopalpur	North 24-Parganas
53	South Dum Dum	North 24-Parganas
54	Titagarh	North 24-Parganas
55	Kharagpur	Paschim Medinipur
56	Midnapur	Paschim Medinipur
57	Haldia	Purba Medinipur
58	Tamluk	Purba Medinipur
59	Purulia	Purulia
60	Maheshtala	South 24-Parganas
61	Rajpur-Sonarapur	South 24-Parganas
62	Raiganj	Uttar Dinajpur

Letters and Different Communication Regarding Implementation of NULM

1. Conference on 'Progressing towards National Urban Livelihoods Mission (NULM)'
Vide Memo No: K-14014/25/2012-UPA, Dated: 27.11.2012
2. Reply letter in response to Vide Memo No: K-14014/25/2012-UPA, Dated: 27.11.2012
Vide Memo. No. SUDA-17/2012(Pt-1)/1805, Dated: 30.11.2012
3. Gazette Notification of restructured 'Swarna Jayanti Sahari Rojgar Yojana' as National Urban Livelihoods Mission'
Vide Memo No: 227/MA/C-10/3S-30/2013, Dated: 18.03.2014
4. Corrigendum to Notification No. 227 MA/C-10/3S-30/2013, Dated: 18.03.2014
Vide Memo No. 193/MA/C-10/3S-30/2013, Dated: 17.03.2015
5. Progress of Milestones under NULM
Vide Memo No. F.No.K-14014/72/2014-UPA, Dated: 26.06.2014
6. Progress of Milestones reply letter
Vide Memo No. SUDA-17/2012(Pt-1)/1160, Dated: 27.06.2014
7. Letter to ULBs regarding implementation
Vide Memo No. SUDA-80/2014/1665, Dated: 19.09.2014
8. Letter to ULBs by Honourable Minister, UD & MA Department ,Shri Firhad Hakim
Vide Memo No. 1832/SIC/2014, Dated: 26.11.2014
9. Constituting State Level Governing Council for West Bengal State Urban Livelihoods Mission
Notification Vide Memo No. 476/MA/P/C-10/3S-30/2013, Dated: 27.06.2014
10. Constituting State Level Executive Committee
Notification Vide Memo No. 477/MA/P/C-10/3S-30/2013
11. Committee for Selection of Manpower at SMMU and CMMU under NULM
Vide Memo No. 478/MA/P/C-10/3S-30/2013, Dated: 27.06.2014
13. Enhancement of the scope of National Urban Livelihoods Mission
Vide Memo No. SUDA-46/2014/732, Dated: 04.04.2016
14. Implementation of DAY-NULM in all towns in the State
Vide Memo No. SUDA-64/2016/715(67), Dated: 24.05.2016

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-17/2012(Pl.-I)/ 1160

তারিখ 27.06.2014

From : Director, SUDA

To : Shri Avanish Kumar Mishra,
Deputy Secretary to the Govt. of India,
Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation
Nirman Bhavan,
New Delhi-110011.

Sub : Progress of Milestones under NULM - Regarding


Your letter Ref. No.F-14014/72/2014-UPA dated 26th June,2014

Sir,

With reference to the above, I am sending herewith the progress regarding the implementation of NULM in our State in the prescribed format for your perusal and necessary action.

Encl: as stated

Yours faithfully,

 27/6/2014
Director, SUDA

Name of the State/ UT : West Bengal

1. General Milestones

Designation/ formation of SULM and appointment of Mission Director	Formation of GC, EC, TAG at State level	Appointment/ designation of City Project Officer (CPO) in each NULM city (MC/CEO)	Issue of circular designating implementing agencies, their role, delegation of financial powers	Notification of Project Sanctioning Committee for SUH & SUSV components	Submission of final UC with Audit Report for funds released in 2012-13
West Bengal State Urban Livelihood Mission (WBSULM) has constituted vide memo no. 227/MA/C- 10/3S-30/2013 dt. 18/03/2014 by Govt. of West Bengal.	Governing Council (GC) has been formed vide notification No.476/MA/P/C-10/3S- 30/2013 dt.27.06.2014 of Municipal Affairs Department, Govt. of West Bengal.	A State Level Selection Committee vide notification No.478/MA/P/C-10/3S-30/ 2013 dt.27.06.2014 has been constituted under the Chairmanship of Mission Director, SULM.	The Urban Local Bodies in the towns covered under NULM will implement the programme at ULB level. Mission Document and operational guidelines have already been circulated to all the ULBs.	i) State Level Project Sanctioning Committee for Shelter for the Scheme for Urban Homeless has been formed vide notification no. 26/MA/O/C-1/1M- 34/2011 dt. 10/04/2014 of Municipal Affairs Department, Govt. of West Bengal. ii) A Govt. order has been issued vide No.237(128)/MA/O/C-4/1A-10/2011 Pt.-I dt. 18.06.2014 of Municipal Affairs Department, Govt. of West Bengal circulating the issues relating to Street Vendors in Urban Areas and guidelines thereon. It has been directed for constitution of Municipal Vending Committee within two months and registration of Street Vendors to be completed within four months from the issuance of the order.	Final UC with Audit Report for funds released in 2012-13 has been submitted to GOI vide our letter No.SUDA- 70/99(Pt.I)/545 dt.13.03.2014.
The Director, State Urban Development Agency has been appointed as the Mission Director of SULM/ SMMU	Executive Committee (EC) has been formed vide notification No.477/MA/P/C-10/3S- 30/2013 dt.27.06.2014 of Municipal Affairs Department, Govt. of West Bengal.	Appointment/ designation of City Project Officer in each ULB/ City will be made shortly on the basis of recommendation of State Level Selection Committee.			
	Formation of TAG at state level will be done within Sept.14 as per AAP.				

2. SM&ID, CBT and EST&P Milestones

SM&ID		CBT		ESTP			
Release of EO/RFP for empanelment of ROs	Appointment of ROs and allocation of areas/cities and targets to them	Release of EO/RFP for setting up SMMU/ CMMU	Completion of hiring of technical experts and COs	Release of EO/RFP for empanelment of STPs	Release of EO/RFP for empanelment of CAs	Empanelment of STPs and CAs	Finalisation of Training Trades, Training Courses and Curricula
Draft EO/RFP for empanelment of ROs has been prepared and is now under verification of a State Level Committee formed for this purpose.	A State Level Selection Committee vide No.479/MA/P/C-10/3S-30/2013 dt.27.06.2014 has been constituted. Appointment of ROs and allocation of areas/cities and targets to them will be done within September'2014 as per AAP.	Draft EO/ RFP for setting up of SMMU/ CMMU has been prepare & will be placed shortly before the State Level Selection Committee headed by Mission Director.	Hiring of technical experts and COs under SMMU/ CMMU will be made after selection process through EO/ RFP/ Advertisement is over.	A State Level Selection Committee vide No.479/MA/P/C-10/3S-30/2013 dt.27.06.2014 has been constituted. After verification of draft EO/RFP empanelment of STPs will be done within August'2014 as per AAP.	A State Level Selection Committee vide No.479/MA/P/C-10/3S-30/2013 dt.27.06.2014 has been constituted. After verification of draft EO/RFP empanelment of CAs will be done within August'2014 as per AAP.	Empanelment of STPs and CAs is expected to be done within August'2014 as per AAP.	Before empanelment of STPs finalisation of Training Trades, Training Courses and Curricula will be done within August'2014 as per AAP.

3. SEP and MIS Milestones

SEP		MIS	
Constitution of task force at ULB level	Finalization of common application proforma for all types of loans	Designate a data-entry person and computer with internet connectivity at State & ULB level for entering data into the MIS (for every ULB)	
Constitution of task force at ULB level is in progress.	Finalization of common application proforma for all types of loans is in progress.	Modus operandi for designating a data-entry person and computer with internet connectivity at State & ULB level for entering data into the MIS will be done shortly in consultation with State Level Selection Committee.	

Urgent
Adm (C. Sec)
PI put up
26/6/14

F. No. K-14014/72/2014-UPA
Government of India
Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation
(UPA Division)

Nirman Bhavan, New Delhi- 110011
Dated: 26th June, 2014

To,

(Nodal Officer of all States/UTs as per list attached)

Subject: Progress of Milestones under NULM – Regarding.

Sir,

The undersigned is directed to refer to the above mentioned subject and to say that the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation is organizing a national conclave of Ministers and workshop of Secretaries on "Urban Governance and Housing for all: Opportunities and Challenges" on 2nd and 3rd July, 2014.

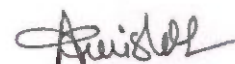
2. It may be stated that during the aforementioned workshop of secretaries, a session has been dedicated for discussion on NULM.

3. In this connection, you are requested to kindly send the progress regarding the implementation of NULM in your state in the prescribed format enclosed herewith. Further, it is requested to kindly submit the filled format through fax [011-23061185] and E-mail the same to dsupa-mhupa@nic.in latest by Monday, 30th June 2014.

With regards,

Encl: A/a

Yours faithfully



(Avanish Kumar Mishra)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Tele: 011 - 23061303,
Telefax: 011- 23061185

Name of the State/UT:

1. General Milestones

Designation/ formation of SULM and appointment of Mission Director	Formation of GC, EC, TAG at State level	Appointment/ designation of City Project Officer (CPO) in each NULM city (MC/CEO)	Issue of circular designating implementing agencies, their role, delegation of financial powers	Notification of Project Sanctioning Committee for SUH & SUSV components	Submission of final UC with Audit Report for funds released in 2012-13

2. SM&ID, CBT and EST&P Milestones

SM&ID		CBT		ESTP		
Release of EO/RFP for empanelment of ROs	Appointment of ROs and allocation of areas/cities and targets to them	Release of EO/RFP for setting up SMMU/ CMMU	Completion of hiring of technical experts and COs	Release of EO/RFP for empanelment of STPs	Release of EO/RFP for empanelment of CAs	Finalisation of Training Trades, Training Courses and Curricula

3. SEP and MIS Milestones

SEP	MIS	
Constitution of task force at ULB level	Finalization of common application proforma for all types of loans	Designate a data-entry person and computer with internet connectivity at State & ULB level for entering data into the MIS (for every ULB)

F. No. K-14014/72/2014-UPA
Government of India
Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation
(UPA Division)

Nirman Bhavan, New Delhi- 110011
Dated: 26th June, 2014

To,

(Nodal Officer of all States/UTs as per list attached)

Subject: Progress of Milestones under NULM – Regarding.

Sir,

The undersigned is directed to refer to the above mentioned subject and to say that the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation is organizing a national conclave of Ministers and workshop of Secretaries on "Urban Governance and Housing for all: Opportunities and Challenges" on 2nd and 3rd July, 2014.

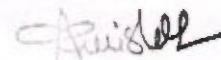
2. It may be stated that during the aforementioned workshop of secretaries, a session has been dedicated for discussion on NULM.

3. In this connection, you are requested to kindly send the progress regarding the implementation of NULM in your state in the prescribed format enclosed herewith. Further, it is requested to kindly submit the filled format through fax [011-23061185] and E-mail the same to isupa-m-upa@nic.in latest by Monday, 30th June 2014.

With regards,

Encl: A/a

Yours faithfully



(Avinash Kumar Mishra)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Tele: 011 - 23061303,
Telefax: 011- 23061185

DRAFT FOR APPROVAL

Designation/formation of SULM and appointment of Mission Director	Formation of CO, EC, TAG at State level	Appointment of representative to CO. Project officer (COO) to visit SULM city (MOLU)	Review of circular to appointing and delegating agencies, their delegation of financial powers	Mobilization of Project Sectors/Institutions for SUL & SUSV components	Submission of final list with state Power for funds released in 2012
2. SM&ID, CBT and EST&P Missions					13

[illegible]

SEP		
Constitution of task force at ULB level	Finalization of common application programs for all types of loans	MIS <i>Designate a data-entry person and assign her to the function of connectivity at State & ULB level for entering data into the MIS (for every ULB)</i>

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা
STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং. SUDA-17/2012(Pt.I)/1805

তারিখ..30.11.2012.....

From : Director, SUDA

To : M.L.Meena,
Under Secretary to the Government of India,
Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation,

Sub: Proforma report in connection with Conference on “Progressing towards NULM on 03/12/2012 at Vigyan Bhavan , New Delhi

Ref: Your Letter No.K-14014/25/2012-UPA dt.27/11/2012

Sir,

In reference to the above kindly find enclosed the proforma report (format -1 to 8) reflecting the physical and financial progress of SJSRY programme in West Bengal for your kind perusal.

As desired an advance copy has already been sent by email to the addresses as mentioned in your letter.

Enclo : as stated

Yours faithfully,


Director, SUDA

Urgent

JSRSD
Adarsh

Pl prepare report by
day of the meeting to CoC

29/11/12

No. K-14014/25/2012-UPA
Government of India
Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation
(Urban Poverty Alleviation)

Nirman Bhavan, New Delhi
Dated the 27th November, 2012

To
All States/UTs Nodal Officer (SJSRY)

Subject: Conference on "Progressing towards National Urban Livelihoods Mission (NULM)" on 3rd December, 2012 at Vigyan Bhavan, New Delhi- regarding.

Sir/Madam,

I am directed to refer to this Ministry's conference notice of even number dated 14.11.2012 on the above mentioned subject regarding holding of a conference of the State/UT nodal officers of SJSRY on 3rd December, 2012 10.00 A.M. onwards in Committee Room-A, Vigyan Bhavan Annexe, Maulana Azad Road, New Delhi to review the progress of achievements against physical and financial targets of SJSRY/proposed NULM. The Secretary, Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation has consented to inaugurate the conference. In this connection some urgent information is required in the enclosed Proforma to this Ministry.

2. You are therefore, requested to furnish the requisite information in the prescribed format enclosed to this Ministry by 29-11-2012 (Phone: 011-23061303, Fax: 011-23061185 email: dsupa-mhupa@nic.in and us.upa-mhupa@nic.in)

Encl: As above.

Yours faithfully,

(M.L.Meena)

Under Secretary to the Government of India
Telefax-23061185

SJSRY: REPORT ON UNSPENT BALANCES

Progress Report as on 30.10.2012

Sl. No.	Name of the State/UT	Central Funds released up to 2010-11	UCs submitted for funds released up to 2010-11	Central Funds released during 2011-12	Amount Spent during 2011-12	Opening Balance as on 01.04.2012	Central Funds released during 2012-13	Total Fund available for 2012-13	Amount Spent during 2012-13	Unspent Balance as on Date
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9 (7+8)	10	11

(Rs in Lakhs)

Sl. No.	Name of the State/UT	Central Funds released up to 2010-11	UCs submitted for funds released up to 2010-11	Central Funds released during 2011-12	Amount Spent during 2011-12	Opening Balance as on 01.04.2012	Central Funds released during 2012-13	Total Fund available for 2012-13	Amount Spent during 2012-13	Unspent Balance as on Date
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9 (7+8)	10	11

FORMAT 2

SISRY : REPORT ON UTILIZATION OF CENTRAL FUNDS

Progress Report as on 30.10.2012

Sl. No.	Name of the State/UT	Amount of Central Fund Released up to 11 2010-11 since Inception	UCs submitted for funds released up to 2010-11	Central Funds released during 2011-12	UCs submitted for funds released during 2011-12	Unspent Balance with States for releases during 2011-12	Central Funds released during 2012-13	UCs submitted for funds released during 2012-13	Unspent Balance with States for releases during 2012-13
1	2	3	4	5	6	7 (5-6)	8	9	10 (8-9)

(Rs in Lakhs)

SJSRY: STATE SHARE AVAILABILITY POSITION

Progress Report as on 30.10.2012 :-

Sl. No.	Name of the State/UT	Total Central Fund Released upto 2011-12	Total Matching State Share due up to 2011-12	Total State Share Released upto 2011-12	Shortfall in State Share up to 2011-12 [(excess (-))]	Total Matching State Share due during 2012-13	Total State Share Released during 2012-13	Shortfall in State Share [(excess (-))]
1	2	3	4	5	6 (4-5)	7	8 (5+7)	9 (7-8)

(Rs in Lakhs)

FORMAT 4
PHYSICAL PROGRESS : SKILL TRAINING FOR EMPLOYMENT PROMOTION AMONGST THE URBAN POOR
(STEP-UP) UNDER SJSRY

Progress Report as on 30.10.2012 :-

Sl. No.	Name of the State/UT	TARGET 2012-13	ACHIEVEMENT 2012-13					
		Fixed by M/o HUPA	Skill Training for Market Jobs			Skill Training for Self Employment		
			Trained Till Date	Placed Till Date	Under Training	Trained Till Date	No. of beneficiary assisted by Bank Loan / Subsidy	No. Set up Micro Enterprises
1	2	3	5	6	7	8	9	10

FORMAT 5
ACTION PLAN FOR STEP-UP COMPONENT DURING 2012-13 : TRAINING INSTITUTIONS & COURSES

Progress Report as on 30.10.2012

Format 5(A)

Sl. No.	Name of the State	Whether limited number of cities selected		Whether State and City-wise Action Plan prepared		Process adopted for selection of Skill Training Provider			
		Yes/No	If Yes, number of cities and criteria for selection, Implementing Agencies	State Action Plan Yes/No	City level Action Plan Yes/No	Empanelment through RFP (Yes/No)	If Yes, whether State level or City level empanelment	Whether STPs are selected other than RFP process (Yes/No)	If Yes, other process of selection of STPs

Format 5(B)

Sl. No.	Name of the State	Whether work awarded to STPs (Yes/No)	If yes, no. of training programmes currently going on across State	Number of beneficiaries undergoing training

Format 5(C)

Sl. No.	Name of the State	Name of the City	Name of the Skill Training Agency	Name of the Training Institution *	Name of the Course / Trade **	Course Duration	Course Cost	Certification Provided By which Agency
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Please list all Training Institutions engaged

** Please list all Trades/ Courses

PHYSICAL PROGRESS UNDER URBAN SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (USEP)

(2012-2013)

Progress Report as on 30.10.2012:-

Format 6(A)

Name of State	Total Target		15 % Minority		Under SC Sub Plan		Under Tribal Sub Plan (TSP)	
	Target	Achievement	Target	Achievement	Target	Achievement	Target	Achievement

Format 6(B)

Sl. No.	Name of the State	Name of the City	No. assisted with USEP Subsidy	Trade / Venture - wise No. Assisted		Total Cost	Average Bank Loan	Average Subsidy
				Name of Venture	Number			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

PHYSICAL PROGRESS UNDER URBAN WOMEN SELF-HELP PROGRAMME (UWSP)

(2012-2013)

Progress Report as on 30.10.2012:-

Sl. No.	Name of the State	Name of the City	Urban Women Self- Help Groups established Group Micro Enterprises						Urban Women Self- Help Groups assisted with Revolving Fund			
			Number of Groups	Project Cost	Bank Loan	Subsidy	Date of Sanction	No. of Groups *	No. of Members	Amount of Revolving Fund Granted		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

* Provide Names of 10 best Self-Help Groups in the State along with their Saving & Credits.

FORMAT 8

PHYSICAL PROGRESS UNDER URBAN WAGE EMPLOYMENT PROGRAMME (UWEP)

(2012-2013)

Progress Report as on 30.10.2012

[illegible]

SWARNA JAYANTI SHAHARI ROZGAR YOJANA (SJSRY).

1. INTRODUCTION

1.1. The Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana (SJSRY) was launched on 01.12.1997 after subsuming the earlier three schemes for urban poverty alleviation, namely Nehru Rozgar Yojana (NRY), Urban Basic Services for the Poor (UBSP), and Prime Minister's Integrated Urban Poverty Eradication Programme (PMIUPEP). The key objective of the Scheme was to provide gainful employment to the urban unemployed or underemployed through the setting up of self-employment ventures or provision of wage employment.

1.2 To overcome the difficulties faced by the States/UTs and address certain drawbacks in the implementation of SJSRY, the Guidelines of the Scheme have been revised. It is presumed that the revised guidelines will assist in the effective implementation of SJSRY and make a dent on the urban poverty scenario in the country. The Revised Guidelines will come into effect from 1.4.2009.

2. SWARNA JAYANTI SHAHARI ROZGAR YOJANA: SALIENT FEATURES.

Objectives

- 2.1. The objectives of the revised Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana (SJSRY) are:
- Addressing urban poverty alleviation through gainful employment to the urban unemployed or underemployed poor by encouraging them to set up self-employment ventures (individual or group), with support for their sustainability; or undertake wage employment;
 - Supporting skill development and training programmes to enable the urban poor have access to employment opportunities opened up by the market or undertake self-employment; and
 - Empowering the community to tackle the issues of urban poverty through suitable self-managed community structures like Neighbourhood Groups (NHGs), Neighbourhood Committees (NHC), Community Development Society (CDS), etc.

The delivery of inputs under the Scheme shall be through the medium of urban local bodies and community structures. Thus, Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana seeks to strengthen these local bodies and community organizations to enable them address the issues of employment and income generation facing the urban poor.

Coverage

- 2.2. The target population under SJSRY is the urban poor – those living below the poverty line, as defined by the Planning Commission from time to time.

Components

- 2.3. SJSRY will have five major components, namely-
- (i). Urban Self Employment Programme (USEP)
 - (ii). Urban Women Self-help Programme (UWSP)
 - (iii). Skill Training for Employment Promotion amongst Urban Poor (STEP-UP)
 - (iv). Urban Wage Employment Programme (UWEP)
 - (v). Urban Community Development Network (UCDN)

called for. The State Nodal Agency will function under the designated State Nodal Officer for SJSRY, supported by specialists in the area of poverty alleviation, livelihoods, slum development/redevelopment, community mobilization, social development, research and training etc.

9.7. At the local level, setting up of the community structures (viz. NHG, NHC, CDS etc.) under the scheme may be spread gradually in the urban poor localities/clusters, in a phased manner, so as to cover the entire urban poor population within a specified period of time. The administrative and other expenses can thus be phased out accordingly as per the availability of funds. States/UTs may ensure the convergence of the implementation machinery of SJSRY with the available expertise / structure under Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission (JNNURM) so as to optimally utilise the available resources.

9.8. At the State/UT level, a State Level Monitoring Committee headed by the Secretary in charge of Urban Local Bodies/SUDA having members from Line Departments, Banks, Micro-Finance Institutions, Civil Society Organisations and other stakeholders will be set up to effectively guide and monitor the Scheme. This Committee will be meeting at least once in every three months.

9.9. At the National level, the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation shall be the nodal Ministry. SJSRY shall be monitored and overseen by the UPA Division in the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation. A Steering Committee headed by Secretary (HUPA) and having members from the States/UTs, Ministry of Finance, other Ministries, RBI and other stakeholders will guide and monitor the Scheme at the Central level. This Committee will be meeting at least once in every three months.

9.10. Progress of the Scheme will be monitored at the National level through Quarterly Progress Reports (QPRs) from the States/UTs. In addition, field visits by the officers of Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, supported by select resource centres/agencies, will be undertaken on regular basis to review the actual implementation at ground level. Periodic review meetings will also be held at National/State level for reviewing the performance of the Scheme.

9.11. A dedicated cadre/service of officers specializing in urban poverty alleviation / community mobilization and development may be set up for supporting the implementation of urban poverty alleviation and related programmes in the States/UTs. These officers will be appointed at ULB/District/State levels, with suitable promotion avenues, for implementation of various urban poverty alleviation schemes including Swarna Jayanti Shabari Rozgar Yojana (SJSRY) with a professional approach.

9.12. The States/UTs may prescribe detailed procedural guidelines for the implementation of SJSRY in the States/UTs, based on these guidelines. However, care should be taken to ensure that SUDA/State UPA Cell/ State Nodal Agency/DUDA/ULB/Town UPA Cell plays only a facilitating role to promote local initiative and flexibility in a framework of participatory process of urban community development.

9.13. Reputed Community Based Organisations (CBOs) / Non-Governmental Organisations (NGOs) may be involved in the implementation of the Scheme in relation to various activities meant for benefiting the BPL population such as community mobilization, organisation of community structures, beneficiary identification, skills training, market survey, entrepreneurship development etc. Procedural guidelines for the involvement of CBOs/NGOs will be decided by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation from time to time.

70/180
Adwasa (C-16)
20/1/12

MINUTES OF THE BRAIN STORMING MEETING ON CONVERGENCE OF SKILL-DEVELOPMENT INITIATIVES HELD ON 17.1.2012 IN THE CHAMBER OF THE PRINCIPAL SECRETARY, LABOUR DEPARTMENT.

The meeting was held under the chairmanship of the Principal Secretary, Labour Department and in presence of the following:-

Sl. No.	Name	Designation
1.	Sri Alapan Bandyopadhyay	Principal Secretary, Labour Dept.
2.	Sri Indranil Sengupta	Additional Secretary, Labour Dept.
3.	Smt. S. Bhattacharjee	Joint Secretary, M&SSE & T Dept.
4.	Sri M. N. Pradhan	Director, SUDA, M. A. Dept.
5.	Sri Debashis Bose	Project Director, CMU, KUSP
6.	Sri P. Roy	OSD & E.O. Dy. Secy, P & RD Dept.
7.	Sri Rupam Banerjee	PS to MIC, Dev. & Planning Dept.
8.	Sri P. Roy Choudhury	Additional Director of Employment

The Principal Secretary, Labour Department welcoming all the officials of the Government Departments implementing Skill Development programmes, spelt out the background for convening this meeting and requested officials present to inform the nature of skill development activities undertaken by them.

The officials of various Departments present described briefly the eligibility conditions/course fees, courses and modes of payments to the Training providers selected by each of them.

It is observed that target groups of various Departments sometimes overlappingly cover the B.P.L. categories (except the Labour Dept. programme carried out by Directorate of Employment, which does not specifically focus on the B.P.L. categories). Under the Skill Development Schemes implemented by Directorate of Employment the target groups are the registered job-seekers having two years of valid registration and 20 years of age and willing to share their portion of course fee.

It has also come out from the discussion that training providers imparting training to various Govt. Schemes are mostly common and private ones. I.T and I.Tes courses are the major trades in which trainings are provided. Departments implementing the Skill Development initiatives are now often attaching placement as precondition before making payment to Skill Training Providers.

The discussion in the meeting reveals that Departments are maintaining lists of trained persons and meet the needs of private employers as and when so requisitioned.

The Principal Secretary, Labour Department requested officials of the Govt. Departments to prepare comprehensive lists of the skilled persons as well as training providing institutions and share the same with the Directorate of Employment through e-mode besides sending hard copies within 15 days so that results of convergence of skill activities of different Government Departments could be used to form a common platform. He also apprised the House that Directorate of Employment is on the job of creation of 'Employment Bank' to cater to the needs of job seekers as well as other stake holders like employers and training providers. Database of skilled persons of various Government Departments, if prepared systematically in a single prescribed format, could be stored in the Employment Bank for creation of a strong employable database to meet the needs of various employers.

The meeting ended with high hope that the convergence initiative should take a strong shape for getting better cost effective results to all the Departments and such Departments should continue to sit frequently to sort out more congenially viable methods for success.

Sd/-

(Alapan Bandyopadhyay)

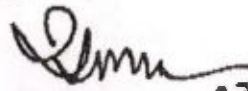
Principal Secretary to the Govt. of West Bengal
Labour Department

No. 31/1(10)-Emp/6P-3/2011

Date : 27.01.2012

Copy forwarded for kind information & necessary action to :

1. The Additional Chief Secretary, Micro & S.S. E. & Textiles Department.
2. The Additional Chief Secretary, Development & Planning Department.
3. The Principal Secretary, Panchayat & Rural Development Department.
4. The Secretary, Technical Education & Training Department.
5. The Secretary, Youth Services Department.
6. The Director of Employment, West Bengal.
- ✓ 7. The Director, State Urban Development Agency.
8. The Project Director, Change Management Unit, KUSP.
9. PS to Hon'ble MIC, Development & Planning Deptt.
10. Personal Secretary to the Principal Secretary, Labour Department.


(Indranil Sengupta)
Additional Secretary
Labour Department

27/1/2012

It is true that Secretary, MoHUPA has requested the Chief Secretaries of the states to designate a senior secretary level officer in charge of skill training to give more teeth to the SJSRY programme, the SJSRY revised guideline which has come into effect from 01.04.2009 and is still in vogue has specifically laid down the constitution of a State Level Monitoring Committee headed by the Secretary in charge of Urban Local Bodies and having members from the line departments, banks, Micro Finance Institutions etc. the relevant portion of the guideline is enclosed at Flag'X'.

Also it appears from records that a brain storming meeting was held on convergence of skill development initiatives on 17.01.2012 under the Chairmanship of Principal Secretary, Labour Department where it has been observed that target groups of various departments sometimes overlap . The meeting also stressed on the importance of a convergence initiative to avoid overlapping and ensuring effective results to all the Departments . A copy of the minuts of the meeting is enclosed for ready reference at Flag'Y'.

Besides the above, the need for a convergence approach has been time and again emphasized in the national level meetings held at regular intervals to assess the progress of SJSRY programme in general and STEP-UP component in particular.

In view of the above, the formation of a State Level Monitoring Committee is the need of the hour to ensure convergence and to achieve the enhanced target of STEP UP component under SJSRY programme fixed by Govt. of India .

अरुण कुमार मिश्रा, आई.ए.एम.
ARUN KUMAR MISRA, I.A.S.

Tel. : 23061444

Telefax : 23061991

E-mail : secy-mhupa@nic.in



सत्यमेव जयते

सचिव

भारत सरकार

आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय

निर्माण भवन, नई दिल्ली-110 011

SECRETARY

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF HOUSING

& URBAN POVERTY ALLEVIATION

NIRMAN BHAWAN, NEW DELHI-110 011

May 30, 2012

D.O. No. K-14011/2/2012-UPA

Dear *Shri Chaudhary*,

This has reference to the meeting taken by Cabinet Secretary with Chief Secretaries of States on 17th and 18th May, 2012 regarding target for skill training for 2012-2013. During the meeting, the Chief Secretaries have agreed to a revision of targets under SJSRY and assured that all actions would be taken to achieve the targets fixed by various Ministries in Government of India for skill development training, including the revised targets of Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation.

2. Under the Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana (SJSRY), the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation provides financial support to States for skill training, self employment, group enterprise and revolving fund for thrift & credit societies etc. for the urban poor. Based on discussions held in Cabinet Secretary's meeting, the target given to your State earlier for skill training of urban poor under SJSRY has been revised and the revised State-wise target 2012-13 for skill training of urban poor is annexed.

3. With regard to suggestions by some State Chief Secretaries in the Cabinet Secretary's meeting for residential training programmes for extremist-affected and tribal areas at central locations, I may inform that the average cost allowed for skill training under SJSRY is Rs.10,000/- per trainee. Subject to this limit, States may organize residential training programmes.

4. As discussed and agreed in the meeting, I would request for issue of suitable directions to the concerned State Secretary on the following:

- (i) Adopt a focused approach with selected number of cities instead of spreading the target too thinly in all municipal areas. Action Plan for all cities selected and for the State as a whole may be prepared by indicating quarterly targets and the same may be communicated to this Ministry by 15th June, 2012.

Contd....2/-

- (i) Take advantage of Modular Employable Skills (MES) scheme implemented by Ministry of Labour and Employment ensuring due coordination between the Departments dealing with MES and SJSRY and rendering assistance to District/cities.
- (ii) Identify local industries that could provide placement-linked apprentice training to urban poor candidates, empanel reputed training institutions for undertaking skill training with certification, and select skill training agencies through a transparent process to impart placement-linked training on a PPP model. The RFP process for selection of training providers may be completed by end of June, 2012 at the latest.
- (iii) Accord top-most priority to STEP-UP component under SJSRY. The STEP-UP component may be allocated more than 40% of the SJSRY budget allocation.
- (iv) Plan for spending the unspent balance as on 1.4.2012 and indicated release for 2012-13 by December 2012 so as to be eligible for incentive grants. After utilizing the opening balance and current year's allocation, request for additional funding, if any, may be requested.
- (v) Designate a senior Secretary level officer at State level as Nodal Officer in-charge of skill training program under SJSRY. For every city/town selected for focused attention with regard to skill training for the urban poor, the Municipal Commissioner or a senior officer may also be made responsible. The names of the State and city level officers may be communicated to this Ministry by 10th June, 2012. If District Urban Development Agency is involved, the name of the District Nodal Officer may also be informed.

5. I would request for periodic review at your level on the achievements against target. A line of reply on action taken would be highly appreciated.

With best wishes.

Yours sincerely,

[Signature]

(Arun Kumar Misra)

31.5.

Shri Samar Ghosh,
Chief Secretary,
Government of West Bengal,
Writers' Building,
Kolkata-700001.