



"ইলগাস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ "ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

क्रिक नर SUDA - 14012(15)/5/2019 17278

णतिष 02.11.2019

From:

Shri Joly Chaudhuri WBCS (Exe.),

Jt. Secretary, UD & MA Department & Addl. Mission Director, WBSULM

To

.

Chairperson,

Kalyani A-5 pally No17/2 ALF

Kalyani Municipality

Sub: Work order for supply Paper Bags in connection with the Review Meeting of Hon'ble MIC, UD & MA Department, Govt. of West Bengal and Union Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs on 5th November, 2019.

Sir,

Work order is hereby issued to supply 25 nos. of **Paper bags** in connection with the Review Meeting of Hon'ble MIC, UD & MA Department, Govt. of West Bengal and Union Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs on 5th November, 2019.

SI No	Name of Item	Quantity	Rate	Amount (In RS)
	Paper Bag	25 nos	₹ 20/-	500.00

Payment will be made after completion of the supply and bills are raised with this office.

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

R

Addl. Mission Director, WBSULM

SUDA-SUDA-14012(15)/5/2019/7278/1(2)

03,11.2019

Copy forwarded for information to:

- (1) Finance Officer, SUDA.
- (2) Lokenath Das, SUDA.

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

Addl. Mission Director, WBSULM





"ইলগাস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ "ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

	SUI	DA-	1401	2(1	5)/20	19/	2	2	6	8
ক্রামক	नः						6			-

02.11.2019

তারিখ

From:

Shri Joly Chaudhuri WBCS (Exe.),

Jt. Secretary, UD & MA Department & Addl. Mission Director, WBSULM

To

Annapurna SHG

Sub

Work order for supply of 500 ml earthern water bottles in connection with

the visit of Shri Durga Shanker Mishra, Secretary, Ministry of Housing and

Urban Affairs, GOI from 4th & 5th of November, 2019

Madam,

Please supply 20 pieces of the earthern water bottles at P.C.Chandra Garden, Arupota Road, 144, Eastern Metropolitan Bypass, Opp. Science City, Kolkata-700105 for the workshop in connection with the visit of Shri Durga Shanker Mishra, Secretary, Ministry of Housing and Urban Affairs, GOI from 4th & 5th of November, 2019.

Price per piece would be ₹95.

Payment will be made on completion of supply.

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

Addl. Mission Director, WBSULM

SUDA-14012(15)/2019/ 7268/1(2)

02.11.2019

Copy forwarded for information to:

(1) Finance Officer, SUDA

(2) Lokenath Das, SUDA

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

Addl. Mission Director, WBSULM





"ইলগাস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ "ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

@ BUDA-14012(15)/5/2019/7246

তারিখ 31.10,2019

From:

Shri Joly Chaudhuri WBCS (Exe.), Jt. Secretary, UD & MA Department & Addl. Mission Director, WBSULM

To

Chairperson,

Kalyani A-5 pally No17/2 ALF

Kalyani Municipality

Sub: Work order for supply Paper Bags in connection with the Review Meeting of Hon'ble MIC, UD & MA Department, Govt. of West Bengal and Union Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs on 5th November, 2019.

Sir,

Work order is hereby issued to supply 25 nos. of **Paper bags** in connection with the Review Meeting of Hon'ble MIC, UD & MA Department, Govt. of West Bengal and Union Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs on 5th November, 2019.

SI No	Name of Item	Quantity	Rate	Amount (In RS)
	Paper Bag	25 nos	₹20/-	500,00

Payment will be made after completion of the supply and bills are raised with this office.

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

Addl. Mission Director, WBSULM

SUDA-SUDA-14012(15)/5/2019 / 7 2 4/6 / 1 (2)

31.10.2019

Copy forwarded for information to:

(1) Finance Officer, SUDA.

(2) Lokenath Das, SUDA.

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

Addl. Mission Director, WBSULM

Tel: 2358 6403/5767, Fax: 2358 5800, E-mail: wbsudadir@gmail.com





'হলগাস ভবন'', এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

"ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

क्मिक नर SUDA-14012(15)/5/2019/7244

जातिम 31.10, 2019

From :

Shri Joly Chaudhuri WBCS (Exc.), Jt. Secretary, UD & MA Department & Addl. Mission Director, WBSULM

To

Chairperson,

Rabindrapally khushi SHG-6

Bidhannagar Municipal Corporation

Sub: Work order for supply 50 no of waste to product Bags

Sir,

Work order is hereby issued to supply 50 nos. of waste to product Bags .

SI	Name of Item	Quantity	Rate	Amount (In RS)
No	waste to product Bags	50 nos	₹75/-	3750.00

Payment will be made after completion of the supply and bills are raised with this office.

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

8

Addl. Mission Director, WBSULM

SUDA-SUDA-14012(15)/5/2019 / 7244/1(2)

31.10.2019

Copy forwarded for information to:

- (1) Finance Officer, SUDA.
- (2) Lokenath Das, SUDA.

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

Addl. Mission Director, WBSULM



SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

SHG Details

1 message

Bidhannagar MC <sulm.bidhannagar@gmail.com>
To: SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

Mon, Oct 21, 2019 at 1:43 PM

Name: RABINDRAPALLY KHUSHI SHG -6. A/c number:-0918010264266. Pan number: B E F P B 2999 D.

Regards Bidhannagar Municipal Corporation. Of the total establishment cost, how much was the building refurbishment cost (if any)? (in Rupees)

Your answer nil

Of the total establishment cost, how much was the furniture cost (if any)? (in Rupees)

Your answer Rs 13200 /-

Of the total establishment cost, how much was the cost of computers purchased (if any)? (In Rupees)

Youranswer Rs 46700/-

Of the total establishment cost, how much was the Office Equipment Cost(Printer/ Scanner/ Fax)? (in Rupees)

Your answer R, 11000/-

What is the average monthly running cost of the CLC (in Rupees)? *

Youranswer Rs 16500 /-

Of the monthly running cost, what is the monthly cost towards rent (if any)? (In Rupees)

Your answer nil



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

"ইলগাস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ "ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106. West Bengal

西知中 R SUDA-14012(15) 15 12の9 17246

তারিখ 31.10,2079

From :

Shri Joly Chaudhuri WBCS (Exe.),

Jt. Secretary, UD & MA Department &

Addl. Mission Director, WBSULM

To

:

Chairperson,

Natun Pally 9

North Dum Dum Municipality

Sub: Work order for supply of Souvenir Items Show pieces (Copper ware Made) in connection with the Review Meeting of Hon'ble MIC, UD & MA Department, Govt. of West Bengal and Union Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs on 5th November, 2019.

Sir,

Work order is hereby issued to supply 10 nos. of Souvenir Items Copper ware made show pieces— in connection with the Review Meeting of Hon'ble MIC, UD & MA Department, Govt. of West Bengal and Union Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs on 5th November, 2019.

51	Name of Item	Quantity	Rate	Amount (In RS)
No	Show pieces (Copper ware	re 14 nos	₹ 400/-	5600.00
i i	Made)			

Payment will be made after completion of the supply and bills are raised with this office.

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Dept

8

Addl. Mission Director, WBSULM

SUDA-SUDA-14012(15)/5/2019 / 7246 /1 (2)

31.10.2019

Copy forwarded for information to:

(1) Finance Officer, SUDA.

(2) Lokenath Das, SUDA.

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

Addl. Mission Director, WBSULM

बचत बैंक के मुख्य नियम-हमारे प्रिय ग्राहकों के सूचनाथं

जमा पर्ची को शाखा अधिकारी द्वारा पत्थापित कर हस्ताक्षा करने के बाद कहा काउन्टर पर नकद प्रस्तुत कर। केश काउन्टर छाड़ने से पहले नोटों की गिनती सनिष्टिचत करे।

निएतीय रिजर्व बेक के मनिएड के अनुसार नीट बिना पन लगाएं हिना कि नहीं किए की प्रवस्था के के बना एक मनिएक निर्माण

बक्त बुक्त पास बुक्त एटीएम कार्ड सह डॉबेट भारत/कड़िट कार्ड का अन्य अवसान खान पर स्पत्ती बेक्त बुक्त पास बुक्त एटीएम कार्ड सह डॉबेट भारड/कॉडिट कार्ड का अन्य आवास नक्त नमें पन साखा को नक्त क्लिंग करो

हिन्दु दिन मामा गरी जन बाद में पात्र अधिक कि में में भी कि में में भी जाता है। जाता के में में मामा की में में जाता के प्रतिक की गरी के मां भी किया है। जाता के मामा में में मामा की मामा की अधिक के जाता है जाता के जाता जाता

्रिक निर्मान अस्तरान न असना साम्बद्धाः अवस्ति करान व्यानाचेत्रः अवस्त खात । वर्षा या आरोक के लिए अपनिषालित या निष्क्रिय खात्रा न जनाता अध्यात पुर प्रात्तिक द्रामार देन्य जात् बच्चत खात म निकास की सीमा । एक कल्चेन्ट अब्दु वर्ष म ५० स न्याना अहरण करने सामग्री मुम्मार देन्य गा ्या कलें इर अब्द वर्ष में इत से लाता भाइगा, करने से संग्रा प्रमार देना जाता

ग्राहको को बैंक की किसी भी शाखा में अपना पागवक अद्यतन करन का नातका जननक्षा है।

ग्राहक सेवा सबधी निःगुल्क फोन सख्या . 1800 345 0345. कार्ड खो जाने की सूचना 1800 1033470 (24 x 7), 022-4042 9100 पर कियो मा आप असकते हैं। ऑम्बुड्समैन से संस्पर्क का विवरण : कृष्या शाखा प्रबंधक से संपर्क करे, या पारनीय रिजर बैंक की वेबसाइट https://rbi.org.in/icommonman/englist/scripre/AgainstBankABO acquire

बैंक का वेबसाइट एवं इ-मेल पता : www.unitedbankofindia.com

आगामी बदलाव एवं अन्य जानकारी हेतु कृपया बैंक की किसी भी शाखा से सम्पक्त करें

United Bank of India

BLASICALE of High Indeptaking ISC : UID 1041HCC2

En. Abontes : 126/1/1. Windianam anthrigh pour BALL TENTE SUM



युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया

(भारत सरकार का उपक्रम)

ACCOUNT NO. : 0767010166655

CUSTOWER ID : 7394534 CUSTOWER ID : 41214649

TOTAL BUILDE . STATE MANUAL TOTAL HOLDER ACCU NOTATE THE PALLY OF SELF HELD CROSS TONG DISTRICT

TAN - AVENUAGE STORESTON ..

AND THE MA

HATTER BELLEVI

TENG TUSS! STERES OF

TO THE PARTY OF

. P M BANERIES

היים ביים

OTENHED BY : ANY TWO JOINTLY OR SURVIVED OF BURYING

क्षप्रकृत स्थाप Branch Manager

SELF HELP GROUP

Aujona Treasurer

President Secretary

बचत बैंक के मुख्य नियम-हमारे प्रिय ग्राहकों के सूचनार्थ

जमा पर्ची को शाखा अधिकारी द्वारा सत्यापित कर हस्ताक्षर करने के बाद केश काउन्टर पर नकद प्रस्तुत करें।

कैश काउन्टर छोड़ने से पहले नोटों की गिनती सुनिश्चित करें। भारतीय रिजर्व बैंक के मानदंड के अनुसार नोट बिना पिन लगाए/ बिना सिलाई किए की अवस्था में ही भेजें। यह सुनिश्चित करें कि वैसे नोटों में गंदे या कटे-फटे नोट नहीं हों। इनका विनिभय अलग से करना है।

चेक बुक, पास बुक, एटीएम कार्ड एवं डीबेट कार्ड को सुरक्षित स्थान पर रखें

बेक बुँक, पास बुँक, एटीएम कार्ड एवं डेबिट कार्ड को खोने होने अथवा नष्ट होने पर शाखा को तुरंत सूचित करें। चेक जारी करते समय पर्याप्त साथि का रहना सुनिश्चित करें, निधि के अभाव में खेक वापष होना फोजदारी अपराध हैऔर न्यायालय में वाद चलाया जा सकता है। खाताचारक के निधन होने पर खाते की राशि के शीध निपटान के लिए नामांकन सुविधा का व्यवहार करना चाहिए। इसका लाभ लेने पर पास बुक के मुख पृष्ट पर नामजदगी पजीकृत लिख दिया जाएगा। इसके साथ ही यदि ग्राहक चाहे तो नामजद व्यक्ति का नाम भी उस पर लिख दिया जाएगा। नामजद व्यक्ति का नाम काटने/ उसे बदलने की अनुमति दी जाती हैं।

ब्याज भारतीय रिजर्वे बैंक के निदेशिका के अनुसार दैनिक उत्पाद आधार पर छुमाडी विराम पर भुगतान किया जाएगा

दूसरे खाते में जमा-आदेश सहित स्थायी अनुदेश की सुविधा सशुलक उपलब्ध

बैंक के साथ पत्राचार करते समय अपनी खाता संख्या का उल्लंख करें।

रिकार्ड किए गए पते में परिवर्तन होने पर तुरंत बैंक को सूचित करें और इस परिवर्तित पते का सबूत दें।
एक नियमित अंतरारू में अपना पासबुक अहातन कराना सुनिश्चित करें। विस्मात मिलने पर शाखा अधिकारी को तदनुसार सूचित करें।
अचल खाते (२ वर्ष या अधिक के लिए अपरिवालित या निकिय खात) में अगर निष्मित न्यूनतन राशि का निवाह नहीं किया गया तो तिमाही आधर पर प्रासंगिक प्रभार देना होगा।
बचत खाते में निकासी की सीमा - एक कैलेंडर अर्द्ध वर्ष में 50 से ज्यादा आहरण करने से संवा प्रभार देना होगा।
कोर बैंकिंग शाखा के ग्राहकों का बैंक के किसी कोर बैंकिंग शाखा में अपना पासबुक अद्यतन कराने की सुविधा उपलब्ध है।
ग्राहक सेवा संबंधी निःशुन्क फोन संख्या : 1800 345 , कांड खो जान की सुवना 1800 1033470 पर किसी भी क्षण दे सकते हैं।

ऑन्ब्रुड्समेंन से संस्पर्क का विवरण : Reserve Bank of India, Kolkata-700001, Tel : 033 2230 6222 बैंक का वेबसाइट एवं इ-मेल पता : www.unitrdbankofindia.com, utbihoc@vsnl.com / homail@unitedbank.co.in

無電 の第二階

THE RESTOR DISCOUNTS

युनाइटेड बेंक ऑफ इंडिया (भारत सरकार का उपक्रम)

United Bank of India

on absence : [26/1/1. Manuforman parkents non SKARON MARK OF HOLD WINDOWS CHIEF THE WAY OF THE PROPERTY OF T

A CONTROL OF THE CONT NALI TENTE BOAD

MARIE 5500545 545

ACCOUNT NO

2-00007010101010

THE NAME OF STREET 100 mm

TIES TOURS ALC ATHER ON foliation is of on the 010 010 100 100 100 100

MANUAL SECTION MUNICIPAL NOTINGED IN THE PROPERTY OF THE PROP

OF STANTING BY

THE PARTY ANTEND DUTTE

STORY TO WILKING M. I. THE REPORT OF THE

DVLANIA. APPEN DESCRIPTION

TO THE 211

> 315 F36973662

Branch Manager शाखा प्रबंधक

NATUN PALLY/9 SELF HELP GROUP

Anjana southa

President Secretary Treasure

आयकर विमाग INCOME TAX DEPARTMENT



भारत सरकार GOVT. OF INDIA



स्थायी लेखा संख्या कार्ड Permanent Account Number Card

FMKPD5240L

বাদ / Name ANJANA DUTTA

पिला का नाम / Father's Name MANTU MANNA

अन्य की उत्तरिख / Date of Birth 09/12/1961



05042019

Aniana ibutta

Anjana Sutta.





''ইলগাস ভবন'', এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ "ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক	নং	

NOTICE INVITING QUOTATION



Quotation are invited from reliable and resourceful agencies experienced in similar type of work for the following work.

Interested and eligible agencies may submit their offer, as per the format below, in a scaled cover and address to The Director. State Urban Development Agency, ILGUS Bhawan, HC-Block, Sector-III, Bidhannagar, Kolkata-700 106.

The last date for submission of Quotation is . . . 2019 by 1.00 P.M and the same will be opened at 2.00 P.M on the same date.

FORMAT: For Documentation on 5th November event (Still photography & video with editing)

Sl No	Deliverable
1	Photography
2	Videography
3	Photograph editing
4	Video Editing

The undersigned reserves the right to accept or reject an offer without assigning any reasons thereof.

Director, SUDA

10.2019

SUDA

Copy forwarded to

- 1. Additional Mission Director. WBSULM
- 2. Financial Adviser, SUDA
- 3. Finance Officer, SUDA
- 4. SMMU, WBSULM, SUDA

Director. SUDA

Tel: 2358 6403/5767, Fax: 2358 5800, E-mail: wbsudadir@gmail.com



Date: 24-10-19

Ref No. SA/Q-R02/2019-20/PR-03

Madam,

In response to the RFP invit	ed for <u>"Documentation</u>	on 5 th November 2019 Event (Still
Photography & Video with	editing) "	
vide no.	dated,	, I am to submit the offer in
accordance with the terms a	nd conditions as stipulate	ed in the RFP.
I agree to abide by all terms	and conditions as per the	RFP.
1:		

Deliverables from our side;

Sl. No.	Deliverables		
1	Photography		
2	Videography		
3	Photograph Editing		
4	Video Editing		

Our financial quote for this project will be Rs.1.05.000/- only, in words Rupees. One Lakh Five Thousand Only. I further certify that I am an authorized signatory of my organization and am, therefore, competent to make this declaration.

Thanks & regards

Sovan Saha (Urban Designer)

Sovon Saka.

Studio Abayaba

Date:

ARCHITECTURE | LANDSCAPE | INTERIOR 26A, ELGIN ROAD, KOLKATA 700020



Date: 29-10-19

Ref No. NEST/Q-R03/2019-20/PR-03

Madam,			
In response to the RFP invite	ed <u>"Docum</u>	nentation on 5 th N	lovember 2019 Event (Still
Photography & Video with	editing) "		
vide no.	date	ed,	, I am to submit the offer in
accordance with the terms a	nd condition	ns as stipulated in	the RFP.
I agree to abide by all terms	and condition	ons as per the RF	P.
Deliverables from our side;			
	SI. No.	Deliverables]
	1	Photography	
	2	Videography	
	3	Photograph Editing	

4

Our financial quote for this project will be Rs.1,10,000/- only, in words Rupees, One Lakh Ten Thousand Only. I further certify that I am an authorized signatory of my organization and am, therefore, competent to make this declaration.

Video Editing

Thanks & regards,

Indranil Basu

(Director-Architect)

Nest Design & Consultancy

Date

Date: 29,10.19

Ref No. KSCH/O-012/SUDA2019-20/PR-03

Respected Madam,

In response to the RFP invited for for "Documentation on 5th November 2019 Event (Still

Photography & Video with editing) " vide no. _____ dated ___

I am to submit the offer in accordance with the terms and conditions as stipulated in the RFP.

I agree to abide by all terms and conditions as per the RFP.

Deliverables from our side;

Sl. No.	Deliverables
1	Photography
2	Videography
3	Photograph Editing
4	Video Editing

Our financial quote for this project will be Rs. 35,000/- only, in words Rupees, Thirty Five Thousand Only. I further certify that I am an authorized signatory of my organization and am, therefore, competent to make this declaration

Thanks

Sourav Mukherjee Director | President

Kolkata Society for Cultural Heritage

Sowrar Herkeleyjer

Mob: +91 8479972824 | +91 9903607579

E-Mail: mukherjeesourav52@gmail.com | kolkata.sch@gmail.com

Web: www.ksch.org.in

Date:

Kolkata Society for Cultural Heritage

Registration No: S/2L/1452 of 2012 - 2013 under Registration of Societies WB Act XXVI of 1961

Address: 43, Sarat Pally Garia Kolkata - 700084 India

Website: www.ksch,org.in

E - mail: kolkata.sch@gmail.com

mukherjeesourav52@gmail.com

Mob: +91 9903607579 | +91 8479972824

1) Should be submitted 1) PAN 24 GTST 31 Amount tennover last 3yms. 41 enedential





"ইলগাস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ "ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্ৰমিক নং SUDA-14012(15)/5/2019

जातिय 36/10/2019

From:

Shri Joly Chaudhuri WBCS (Exe.),

Jt. Secretary, UD & MA Department & Addl. Mission Director, WBSULM

To

Chairperson,

Barokalitala Borokuli Sri Krishna JIU

Bishnupur Municipality

Sub: Work order for supply of Souvenir Items (Uttarim) in connection with the Review Meeting of Hon'ble MIC, UD & MA Department, Govt. of West Bengal and Union Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs on 5th November, 2019.

Sir,

Work order is hereby issued to supply 12 nos. of **Souvenir Items (Uttarim)** in connection with the Review Meeting of Hon'ble MIC, UD & MA Department, Govt. of West Bengal and Union Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs on 5th November, 2019.

SI	Name of Item	Quantity	Rate	Amount (In RS)
No				
	Tosar Uttariam	8 nos	₹900/-	7200.00
	Silk Uttariam	2 nos	₹1600/-	3200.00
_	Kathastick Silk Uttaiam	2 nos	₹1100/-	2200.00
	Total	12 nos		12600.00

Payment will be made after completion of the supply and bills are raised with this office.

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Dept

Addl. Mission Director, WBSULM

SUDA SUDA-14012 (15)/5/2019

30.10.2019

Copy forwarded for information to:

- (1) Finance Officer, SUDA.
- (2) Lokenath Das, SUDA.

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

Addl. Mission Director, WBSULM

BAROKALITALA BOROKULI SRI KRISHNA JIU

BAROKALITALA, WARD NO.17, BISHNUPUR, BANKURA
SHG Reg. No.SHG 19643500530, Phone No.8759812131,8250841776

To
The Director,
State Urban Development Agency,
ILGUS BHAVAN, HC Block, Sector – III,
Bidhannagar, Kolkata – 700 106

Sub.: Bill for Souvenir Item (Uttariam)

Sir/Madam,

Submission Bill for Souvenir Item (Uttariam)

Sl. No.	Name of Item	Quantity	Rate	Amount (In Rs.)
1.	Tosar Uttariam	8 nos.	@ Rs. 900/-	7200.00
2.	Silk Uttariam	2 nos.	@ Rs. 1600/-	3200.00
3.	Kathastick Silk Uttariam	2 nos.	@ Rs. 1100/-	2200.00
	Total =			12600.00

Thank you,

Sulharita Pal.

নভানেত্রী / সম্পূর্ণকা / কোন্তর্যাক নড়নানাতলা বড়কুলি শ্রীকৃষ্ণ জীউ SHG, NULM

বিশ্বপর পৌরসভ। ওয়ার্ড নং-১০

Bill may be paid A/c.No. 426210510001634, Bank name - Bank of India, Bishnupur Branch, IFSC code BKID0004262

Sucharita Pal.

নতানেত্রী / সম্পূর্মিকা / কোবাধাক্ত বড়বালীজনা বড়কুলি প্রীকৃষ্ণ রীষ্ট SHG, NULM বিশ্ববালীবসভা বয়ার্ড নং.১৮



SHQ10 643500 537

ব্যাস্ক অফ ইন্ডিয়া बैंक ऑफ़ इंडिया है Bank of India

الدالع

शाखा

Customer Id:179737233

Branch

BISHNUPUR সেভিংস ব্যান্ধ জমা খাতা সংখ্যা

426210510001634

बचत बैंक जमा खाता सं

S/B Account No.

নাম

BAROXALITALA BOROXULI SRI KRISHNA J

नाम

Name

(भना/व्यवसाय/

Occupation

ঠিকানা/पता/

Address

SELF EMPLOYED WARD NO-17, BAROKALITALA

BISHNUPUR, BANKURA

BISHNUPUR (DISTRICT BANKU

Pin : INDIA

WEST BENGAL

Nomination : Not Regd.

16-05-2017

जित्रय/जारी करने की तारीख/

Date of Issue

गाया शुक्कक/शाखा प्रवंधक/ Branch Manager

32/136th > 17-M0-8250841776 M0-8250841776