

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/6854(125)

তারিখ 30.09.2019

From : Additional Mission Director, WBSULM

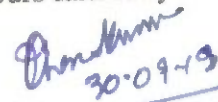
To : Chairperson / Administrator/ Executive Officer ,
(All ULBs) Municipal Corporation/ Municipality/NAA

Sub :- Request to submit training Plan for Q-III (Oct - December) and update the training report in MIS portal of BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID component at ULB level

Sir,

1. We have received the micro plan of BOT & BOA for the month of **July-September** from your ULB. As per the training schedule please ensure that the trainings are conducted as per the Plan submitted by the CMMU in accordance with the guidelines issued vide memo no- SUDA 102/2016/3612 dated 17.05.2019.
2. The status report of the training conducted during the Quarter-I & Quarter-II of FY 2019-20 is to be uploaded on the MIS portal . All BOT & BOA Training completed till month of Sept is to be uploaded by the 16th of October.
3. The training plan for four quarters is approved by State Mission management Unit. We are in receipt of the micro plan for training of July - September, 2019. Now you are requested to prepare the micro plan for Oct-December 2019 and submit within 20th of October 2019 .
4. This will be subject to the condition that the CMMU must have filled of the Google form incorporating the micro plan of BOT & BOA training for the 3rd quarter of FY 2019-20 . The Google form link already been sent to you dated on 23rd September 2019 .

Yours faithfully


Additional Mission Director,
WBSULM



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/6799(32)

তারিখ 27.09.2019

From : Shri Joly Chaudhuri WBCS (Exe.),
Jt. Secretary, UD & MA Department &
Addl. Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Commissioner/ Administrator,
Bansberia, North Dum Dum, Rajpur-Sonarpur, Santipur, Budge Budge,
Ashokenagar-Kalyangarh, Coopers Camp, Howrah, Burdwan, Contai, Asansol,
Jhargram, Haldia, Kolkata, Krishnanagar, Dhulian, Berhampore, Ghatal,
Gangarampore, Chandernagar, Kharagpur, Bishnupur, Habra, Bankura, Siliguri,
Durgapur, Purulia, Jalpaiguri, Jhalda, Dankuni, Bhatpara and Baidyabati
Municipal Corporation/ Municipality/ NAA

Sub : Regarding release of Travelling Allowance (TA) to participants who have
participated as MT at ILGUS

Sir,

It is to inform you that Master Trainers from your ULB has been gone four days intensive capacity building and Training programme at ILGUS in different batches. You are requested to release **Travelling Allowance (TA) to participants who have participated as MT at ILGUS in actual basis from interest fund. No taxi/private car hire charges are to be paid.**

This is for your kind information & necessary action.

Yours faithfully,

27.09.19

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

Sl.No	Name of the ULB	No. Of Active SHGs As per MIS as on 31/03/2019	Present status of Master Trainers	Additional Master Trainers claimed	Proposed Date for MT Training	Batch No	Total Batch Size
1	Bansberia	421	5	5	30/07/2019	1st	39
2	North Dum Dum	992	5	9	30/07/2019	1st	
3	Rajpur Sonarpur	1346	5	4	30/07/2019	1st	
4	Santipur	682	5	4	30/07/2019	1st	
5	Budge Budge	194	5	5	30/07/2019	1st	
6	Ashoknagar Kalyangrah	820	3	5	30/07/2019	1st	
7	Coopers Camp			1	30/07/2019	1st	
8	Howrah	535	5	6	30/07/2019	1st	
9	Burdwan	1049	5	5	06/08/2019	2nd	35
10	Contai	653	5	5	06/08/2019	2nd	
11	Asansol	1041	5	5	06/08/2019	2nd	
12	Jhargram	712	5	4	06/08/2019	2nd	
13	Haldia	1185	5	5	06/08/2019	2nd	
14	Kolkata	1403	18	9	06/08/2019	2nd	
15	Krishnanagar			2	06/08/2019	2nd	
16	Dhulian	511	5	5	19/08/2019	3rd	38
17	Berhampore	476	0	5	19/08/2019	3rd	
18	Ghatal	396	5	4	19/08/2019	3rd	
19	Gangarampur	107	0	5	19/08/2019	3rd	
20	Chandernagar	645	5	5	19/08/2019	3rd	
21	Kharagpur	1087	5	5	19/08/2019	3rd	
22	Bishnupur	675	5	5	19/08/2019	3rd	
23	Habra			4	19/08/2019	3rd	
24	Bankura	880	5	5	26/08/2019	4th	41
25	Siliguri	1496	5	7	26/08/2019	4th	
26	Durgapur	1171	6	5	26/08/2019	4th	
27	Purulia			4	26/08/2019	4th	
28	Jalpaiguri	692	5	4	26/08/2019	4th	
29	Jhalda			5	26/08/2019	4th	
30	Dankuni			5	26/08/2019	4th	
31	Bhatpara	981	5	4	26/08/2019	4th	
32	Baidyabati			2	26/08/2019	4th	

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং

তারিখ

From : Shri Joly Chaudhuri WBCS (Exe.),
 Jt. Secretary, UD & MA Department &
 Addl. Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Commissioner/ Administrator,
 All ULBs) Municipal Corporation/ Municipality/ NAA

Sub : Regarding release of Travelling Allowance (TA) to participants who have participated as MT at ILGUS

Sir,

It is to inform you that Master Trainers from your ULB has been gone four days intensive capacity building and Training programme at ILGUS in different batches. You are requested to release **Travelling Allowance (TA) to participants who have participated as MT at ILGUS in actual basis from interest fund.** *No detail private vehicle charge is to be paid.*

This is for your kind information & necessary action.

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
 &
 Addl. Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং

তারিখ

From : Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson / Administrator/ Executive Officer ,
(All ULBs) Municipal Corporation/ Municipality/NAA

Sub :- Request to submit training Plan for Q-III (Oct - December) and update the training report in MIS portal of BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID component at ULB level

Sir,

1. We have received the micro plan of BOT & BOA for the month of **July-September** from your ULB. As per the training schedule please ensure that the trainings are conducted as per the Plan submitted by the CMMU in accordance with the guidelines issued vide memo no- SUDA 102/2016/3612 dated 17.05.2019.
2. The status report of the training conducted during the Quarter-I & Quarter-II of FY 2019-20 is to be uploaded on the MIS portal . All BOT & BOA Training completed till month of Sept is to be uploaded by the 5th of October.
3. The training plan for four quarters is approved by State Mission management Unit. We are in receipt of the micro plan for training of July - September, 2019. Now you are requested to prepare the micro plan for Oct-December 2019 and submit within 29th of Sept 2019 (Target for Q-III is annexed) .
4. Fund for both the BOT & BOA training (if required) may be requisitioned along with the financial MPR for the month of Oct, 2019 due for submission within 10th October, 2019. This will be subject to the condition that the CMMU must have filled of the Google sheet/ form incorporating the micro plan of BOT & BOA training for the 3rd quarter of FY 2019-20.

Yours faithfully

Additional Mission Director,
WBSULM

Annexure - I - Training Calender for 3rd Quater (October to December 2019)

Three days In-House BOT - Training Calender of Two (2) Office Bearers (Secretary & President) and One (1) General Member Under Municipality & Two days In-House BOA - Training Calender of Tresurers & One General Member under Municipality .

Training Period										
Sl.NO	ULB Name	BOT Training Completed till date of submission of the form as per MIS portal	BOA Training Completed till date of submission of the form as per MIS portal	Name of Training	Month	Batch Number	From (Date)	To (Date)	Name of the SHGs to be Trained	Resource persons Name
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Contact Person :

1) CMM-SDI,

2) CMM-MIS&ME,

3)APO/CO ,

Mob.No. :

Mob.No. :

Mob. No. :

2)APO/CO ,

Mob. No. :



Director SULM <wbsulm@gmail.com>

Request to implement training plan for Q-II (July to Sept,19) and update the training report in MIS portal of BOT & BOA training programmes for SHGs under SM&ID component

2 messages

Director SULM <wbsulm@gmail.com>

Thu, Jul 11, 2019 at 4:01 PM

To: Arambagh Municipality Sulm <sulm.arambagh@gmail.com>, Bishnupur Municipality <sulm.Bishnupur@gmail.com>, Bolpur Municipality <sulm.bolpur@gmail.com>, Budge Budge Municipality <sulm.budgebudge@gmail.com>, Buniyadpur Municipality <sulm.buniyadpur@gmail.com>, chairman birnagar municipality <sulm.birnagar@gmail.com>, Chandrakona Municipality <sulm.chandrakona@gmail.com>, Contai ULB <sulm.contai@gmail.com>, Dainhat Municipality <sulm.dainhat@gmail.com>, Dhuliyan Municipality NULM <sulm.dhuliyan@gmail.com>, DINHATA SULM <sulm.dinhata@gmail.com>, Domkal Municipality <sulm.domkol@gmail.com>, Dubrajpur Municipality <sulm.dubrajpur@gmail.com>, Ghatal ULB <sulm.ghatal@gmail.com>, Gobardanga Municipality <sulm.gobardanga@gmail.com>, Guskara Municipality <sulm.Gushkara@gmail.com>, Haldibari Municipality <sulm.haldibari@gmail.com>, Islampur Municipality <sulm.islampur@gmail.com>, Jhargram Municipality <sulm.Jhargram@gmail.com>, joynagar mazilpur Municipality <sulm.joynagarmozilpur@gmail.com>, Kaliaganj Municipality <sulm.kaliaganj@gmail.com>, Kalna Municipality <sulm.kalna@gmail.com>, Kandi Municipality <sulm.kandi@gmail.com>, Kandi Municipality <kandimunicipality1869@gmail.com>, Kandi Municipality NULM <sulm.kandi01@gmail.com>, Kharar Municipality <sulm.kharar@gmail.com>, KIURAN KUMAR <sulm.kalimpong@gmail.com>, Kurseong Municipality <sulm.kurseong@gmail.com>, Mekliganj Municipality <sulm.mekliganj@gmail.com>, Memari Municipality <sulm.memari@gmail.com>, New Barrackpore Municipality <sulm.newbarrackpur@gmail.com>, OLD Malda <sulmoldmalda@gmail.com>, Prabir kr Saha <sulm.mathabhanga@gmail.com>, Pujali ULB <sulm.pujali@gmail.com>, Pujali ULB <pujalimunicipality@yahoo.co.in>, Pujali ULB <siddikislam3@gmail.com>, Raghunathpur Municipality <sulm.raghunathpur@gmail.com>, Ramjibanpur Municipality <sulm.Ramjibanpur@gmail.com>, Rampurhat <sulm.rampurhat1@gmail.com>, "S.K. Sarkar" <sulm.oldmalda@gmail.com>, Sainthia Municipality <sulm.sainthia@gmail.com>, Sanjit Kumar Bandyopadhyay <sulm.konnagar@gmail.com>, Sonamukhi Municipality <sulm.sonamukhi@gmail.com>, SULM Baduria <sulm.baduria@gmail.com>, "sulm.baruiপুর@gmail.com" <sulm.baruiপুর@gmail.com>, "sulm.beldanga@gmail.com" <sulm.beldanga@gmail.com>, "sulm.chakdah@gmail.com" <sulm.chakdah@gmail.com>, "sulm.cooperscamp@gmail.com" <sulm.cooperscamp@gmail.com>, "sulm.dalkhola@gmail.com" <sulm.dalkhola@gmail.com>, "sulm.dankuni@gmail.com" <sulm.dankuni@gmail.com>, "sulm.dhupguri@gmail.com" <sulm.dhupguri@gmail.com>, "sulm.egra@gmail.com" <sulm.egra@gmail.com>, "sulm.gangarampore@gmail.com" <sulm.gangarampore@gmail.com>, "sulm.garulia@gmail.com" <sulm.garulia@gmail.com>, "sulm.gayeshpur@gmail.com" <sulm.gayeshpur@gmail.com>, "sulm.haringhata@gmail.com" <sulm.haringhata@gmail.com>, "sulm.Jangipur" <sulm.jangipur@gmail.com>, "sulm.jhalda@gmail.com" <sulm.jhalda@gmail.com>, "sulm.jiaganjAzimganj@gmail.com" <sulm.jiaganjazimganj@gmail.com>, "sulm.jiaganjAzimganj@gmail.com" <sulm.jiaganjAzimganj@gmail.com>, "sulm.khirpai@gmail.com" <sulm.khirpai@gmail.com>, "sulm.mal@gmail.com" <sulm.mal@gmail.com>, "sulm.murshidabad@gmail.com" <sulm.murshidabad@gmail.com>, "sulm.nalhati1@gmail.com" <sulm.nalhati1@gmail.com>, "sulm.panskura@gmail.com" <sulm.panskura@gmail.com>, "sulm.ranaghat@gmail.com" <sulm.ranaghat@gmail.com>, "sulm.taherpur@gmail.com" <sulm.taherpur@gmail.com>, "sulm.tarakeswar" <sulm.tarakeswar@gmail.com>, "sulm.tufangunj@gmail.com" <sulm.tufangunj@gmail.com>, Taki Municipality <sulm.taki1@gmail.com>, Alipurduar Municipality <sulm.alipurduar@gmail.com>, Asansol MC <sulm.asansol@gmail.com>, Ashokenagar Municipality <sulm.akm@gmail.com>, Balurghat Municipality <sulm.balurghat@gmail.com>, Bankura Municipality <sulm.bankura@gmail.com>, Bansberia Municipality <sulm.bansberia@gmail.com>, Baranagar Municipality <sulm.baranagar@gmail.com>, Bhadreswar Municipality <sulm.bhadreswar@gmail.com>, Bhatpara Municipality <sulm.bhatpara@gmail.com>, Bidhannagar MC <sulm.bidhannagar@gmail.com>, Champdany Municipality <sulm.champdany@gmail.com>, Chandernagore MC <sulm.chandernagore@gmail.com>, Cmm purulia Sumit Bakshi <sulm.purulia@gmail.com>, CMM Uttarpara Mandira Ganguly <cmm.uttarpara@gmail.com>, Coochbehar Municipality <sulm.coochbehar@gmail.com>, Durgapur MC <sulm.durgapur@gmail.com>, English Bazar Municipality <sulm.englishbazar@gmail.com>, Habra CMMU <sulm.habra@gmail.com>, Haldia Municipality <sulm.haldia@gmail.com>, JALPAIGURI CLC MANAGER City Mission Manager <sulm.jalpaiguri@gmail.com>, Kalyani Municipality <sulm.kalyani@gmail.com>, Kamarhati Municipality <sulm.kamarhati@gmail.com>, Kanchrapara Municipality <sulm.kanchrapara@gmail.com>, Krishnanagar Municipality <sulm.krishnanagar@gmail.com>, Madhyamgram Municipality <sulm.madhyamgram@gmail.com>, Maheshtala Municipality <sulm.maheshtala@gmail.com>, Medinipur Municipality <sulm.medinipur@gmail.com>, Nabadwip Municipality <sulm.nabadwip@gmail.com>, Naihati Municipality <sulm.naihati@gmail.com>, North Barrackpore Municipality <sulm.northbarrackpore@gmail.com>, North DumDum Municipality <sulm.northdumdum@gmail.com>, Raiganj Municipality <sulm.raiganj@gmail.com>, Rajpur Sonarpur Municipality <sulm.rajpursonarpur@gmail.com>, Santipur Municipality <sulm.santipur@gmail.com>, Serampore Municipality <sulm.serampore@gmail.com>, siliguri MC <sulm.siliguri@gmail.com>, South DumDum Municipality <sulm.southdumdum@gmail.com>, SULM Kharagpur Municipality <sulm.kharagpur@gmail.com>, "sulm.baidyabati@gmail.com" <sulm.baidyabati@gmail.com>.

"sulm.barasat@gmail.com" <sulm.barasat@gmail.com>, "sulm.barrackpore" <sulm.barrackpore@gmail.com>, "sulm.basirhat@gmail.com" <sulm.basirhat@gmail.com>, "sulm.berhampore" <sulm.berhampore@gmail.com>, "sulm.burdwan@gmail.com" <sulm.burdwan@gmail.com>, "sulm.chinsura@gmail.com" <sulm.chinsura@gmail.com>, "sulm.darjeeling@gmail.com" <sulm.darjeeling@gmail.com>, "sulm.dumdum@gmail.com" <sulm.dumdum@gmail.com>, "sulm.halisahar" <sulm.halisahar@gmail.com>, "sulm.howrah" <sulm.howrah@gmail.com>, "sulm.khardah@gmail.com" <sulm.khardah@gmail.com>, "sulm.kolkata@gmail.com" <sulm.kolkata@gmail.com>, "sulm.panihati@gmail.com" <sulm.panihati@gmail.com>, "sulm.rishra@gmail.com" <sulm.rishra@gmail.com>, Suri Municipality <sulm.suri@gmail.com>, Tamralipta Municipality <sulm.tamralipta@gmail.com>, Titagarh Municipality <sulm.titagarh@gmail.com>, ULUBERIA CLC MANAGER Mahatab Hossain Mollah <sulm.uluberia@gmail.com>, Uttarpara Municipality <sulm.uttarpara@gmail.com>, Asansol <commissioner.amc@gmail.com>, Asansol <mayor.amc@gmail.com>, Ashoknagar-Kalyangarh <chairman_akm@yahoo.com>, Badyabati <baidyabatimunicipality@yahoo.co.in>, Bally <chairman@ballymunicipality.org>, Balurghat Municipality <bmpality@gmail.com>, Bankura Municipality <bankuramunicipality@rediffmail.com>, Bansberia Municipality <bansb_04@yahoo.com>, Baranagar <purosabha_baranagar@yahoo.co.in>, Barrackpore <chairman@barrackporemunicipality.org>, Basirhat <basirhatmunicipality@yahoo.com>, Berhampore <chairman.berhampore@gmail.com>, Bhadreswar <bmchairman@yahoo.co.in>, Bhatpara <bhat_09@yahoo.com>, Bidhannagar MC <bidhannagar.ulb@gmail.com>, Bidhannagar Municipality <eobidhannagar@gmail.com>, Bongaon <bongaon.municipality@gmail.com>, Bongaon Municipality <chairmanbm@gmail.com>, Burdwan <burdwanmunicipality@gmail.com>, Champdany <champdanyulb@gmail.com>, Chandernagore <chandernagorecorporation@yahoo.co.in>, Chandernagore <ujjal575@gmail.com>, Cmm purulia Sumit Bakshi <puruliamunicipality@gmail.com>, Cooch Behar Municipality <chairmancbm@gmail.com>, Darjeeling 1 <avilion2003@yahoo.com>, Darjeeling Municipality <darjeeling.municipality1850@gmail.com>, Dum Dum <chairmanddm@yahoo.com>, Durgapur Corporation <durgapurcorporation@gmail.com>, english bazar municipality <englishbazar.municipality@gmail.com>, Habra <habramunicipality@yahoo.com>, Haldia <haldiamunicipality@gmail.com>, Haldia Municipality <info@haldiamunicipality.org>, Halisahar <halisaharmycity@yahoo.co.in>, Hooghly Chinsurah <hoogch@yahoo.com>, Howrah <nulm.commissioner.howrah@gmail.com>, Jalpaiguri Municipality <jalpaigurimunicipality@gmail.com>, Jamuria <jamuria_municipality@rediffmail.com>, Kalyani Municipality <nulmkalyani@gmail.com>, Kamarhati Municipality <kamarhati_municipality@rediffmail.com>, Kanchrapara Municipality <kchpara@yahoo.com>, Kharagpur <cmkgpmpty@gmail.com>, Khardah <khardahmunicipality@yahoo.co.in>, KMC 1 <sskmc@kmc.gov.in>, Kolkata MC <jmc_dev@kmc.gov.in>, Krishnanagar Municipality <chairmankm@gmail.com>, Krishnanagar Municipality <nulmkrishnanagar2016@gmail.com>, Kulti Municipality <kultimunicipality@gmail.com>, Kulti Municipality <ulb.kulti@gmail.com>, Madhyamgram Municipality <madhyamgram_municipality@yahoo.co.in>, Maheshtala Municipality <maheshtalamunicipality@gmail.com>, Midnapur Municipality <chairman.midnapore@gmail.com>, Midnapur Municipality <midnapurmunicipality@gmail.com>, Nabadwip Municipality <chairmannabadwip@gmail.com>, Naihati Municipality <cnaihati@yahoo.com>, Naihati Municipality <naihatimunicipalitynulm@gmail.com>, North Barrackpore <northbarrackporemunicipality@gmail.com>, North DumDum <northdumdum@gmail.com>, Panihati <panihatimunicipality@yahoo.co.in>, Raiganj Municipality <raiganjmunicipality@gmail.com>, Rajarhat Gopalpur <rgpur@yahoo.com>, Rajpur Sonarpur Municipality <rsmunicipality_148@rediffmail.com>, Raniganj <raniganj_mu@yahoo.co.in>, Rishra <crishra@yahoo.com>, Rishra <rishramunicipality@yahoo.com>, SANTIPUR MUNICIPALITY <santipurmunicipality@gmail.com>, Serampore Municipality <seramporemunicipality@hotmail.com>, Siliguri MC <smcwb@hotmail.com>, Siliguri MC <smc.upecell@gmail.com>, South Dum Dum Municipality <sddm10@gmail.com>, Suri Municipality <tinku.afc@gmail.com>, Tamluk <chairman@tamlukmunicipality.org>, Titagarh <titagarh2007@yahoo.com>, Uluberia Municipality <uluberia.municipality@gmail.com>, Uttarpara <uttarparakotrungmunicipality@gmail.com>, Baduria Municipality <baduriamunicipality@gmail.com>, Baruipur Municipality <barui_07@yahoo.com>, Beldanga Municipality <beldanga.municipality@gmail.com>, Birnagar Municipality <birnagarmunicipality@rediffmail.com>, Bishnupur Municipality <bishnupurmunicipality@rediffmail.com>, Bolpur Municipality <municipalitybolpur@gmail.com>, Budge Budge Municipality <chairmanbbm@gmail.com>, Budge Budge Municipality <executiveofficerbbm@gmail.com>, Chairman mekliganj municipality <mekliganj.m@gmail.com>, Chakdah Municipality <chakdahmunicipality@gmail.com>, Chandrakona Municipality <chandrakonamunicipality@yahoo.in>, Contai Municipality <contaimunicipality.in@gmail.com>, Dainhat Municipality <chairman.dm@gmail.com>, Dalkhola Municipality <chairman.dlkmunicipality@gmail.com>, Dankuni ulb <ulbdankuni@gmail.com>, Dhulian Municipality <dhulianmunicipality@gmail.com>, Dhupguri Municipality <dhupguri@gmail.com>, Diamond Harbour Municipality <dh.municipality@gmail.com>, Dinhat Municipality <dinhata@gmail.com>, Domkol Municipality <municipalitydomkal@gmail.com>, Dubrajpur Municipality <dubrajpurmunicipality@gmail.com>, Egra Municipality <egrammunicipality@gmail.com>, EO Cooper's Camp Pranab Narayan Bose <eocoopers@gmail.com>, Gangarampur Municipality <sanitary.gm@gmail.com>, Garulia Municipality <chairman_garulia@rediffmail.com>, Gayeshpur Municipality <gayeshpur@gmail.com>, Gobardanga Municipality <gm_municipality@rediffmail.com>, Guskara Municipality <guskara@yahoo.in>, Haldibari Municipality <haldibari11municipality@gmail.com>, Haringhata Municipality <municipalityharinghata@gmail.com>, Islampur Municipality <islampurmunicipality@gmail.com>, Jangipur Municipality <jangipur@gmail.com>, Jhalda Municipality <jhlmunicipal@gmail.com>, Jhargram Municipality <jhargram.municipality@gmail.com>, Jiaganj-Azimganj Municipality <jamunicipality@gmail.com>, Joynagar-Mazilpur Municipality <municipality.joynagarmozilpur@gmail.com>, Kaliaganj Municipality <kaliyaganjmunicipality@gmail.com>, Kalimpong Municipality <kalimpong@gmail.com>, Kalna Municipality <ckm.kalna@gmail.com>, Kandi Municipality <kandi@yahoo.com>, Katwa Municipality <katwa.municipality@gmail.com>, Khirpai Municipality <khirpai@yahoo.in>, Khirpai Municipality <khirpai@yahoo.co.in>, Kurseong Municipality <chairman@kurseongmunicipality.org>, Mal Municipality <mal.municipality@gmail.com>, Mathabhanga Municipality <mathabhanga_municipality@rediffmail.com>, Memari Municipality <memari@gmail.com>, Murshidabad Municipality <murshidabadmunicipality@gmail.com>, Nalhati Municipality <nalhatimunicipality@rediffmail.com>, New Barrackpur Municipality <chnbrk@yahoo.com>, Old Malda

Municipality <oldmalda@gmail.com>, Panskura Municipality <pans_munici@yahoo.co.in>, Pujali Municipality <pujali@yahoo.co.in>, Raghunathpur Municipality <raghunathpur.ulb@gmail.com>, Ramjibanpur Municipality <ramjibanpur_@yahoo.co.in>, Ramjibanpur Municipality <ramjibanpur_@yahoo.co.in>, Rampurhat Municipality Birbhum <rampurhat.mun@gmail.com>, Ranaghat Municipality <ranaghat@gmail.com>, Sainthia Municipality <sntmunicipality@gmail.com>, Sonamukhi Municipality <sonamukhimunicipality@gmail.com>, Sonamukhi Municipality <sonamukhimunicipality@yahoo.com>, Taherpur Municipality <chairmantnaa1993@gmail.com>, Taki Municipality <chairman.taki@yahoo.co.in>, Tarakeswar Municipality <tarakeswar_pouro@yahoo.in>, Tufanganj Municipality <ulb.tufanganj@gmail.com>, Bongaon Municipality <sulm.bongaon@gmail.com>, Katwa Municipality <sulm.katwa@gmail.com>, KMC Kali Babu <kc_banerjee@kmcgov.in>
Cc: JOLY CHAUDHURI <jolychaudhuri9@gmail.com>

Madam/ Sir,

Kindly see the attachment regarding "Request to implement training plan for Q-II (July to Sept,19) and update the training report in MIS portal of BOT & BOA training programmes for SHGs under SM&ID component at ULB level" under DAY-NULM.

Regards,

Shri Joly Chaudhuri, WBCS(Exe.)

Joint Secretary to the Government of West Bengal

Department of Urban Development & Municipal Affairs

Office: +91-33-2337 2464

Fax: (033) 2334 7880

Mob: +91-9830630742



SUDA 4577- Letter to implement Training BOT & BOA.pdf

64K

Dalkhola Municipality <sulm.dalkhola@gmail.com>

To: wbsulm@gmail.com

Thu, Jul 11, 2019 at 4:02 PM

Me



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4577.

তারিখ 11/07/2019

From : Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson / Administrator/ Executive Officer ,
(All ULBs) Municipal Corporation/ Municipality/NAA

Sub :- Request to implement training Plan for Q-II (July-September) and update the training report in MIS portal of BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID component at ULB level

Sir,

1. We have received the micro plan of BOT & BOA for the month of July – September from your ULB. As per the annexed programme please ensure that the trainings are conducted as per the Plan submitted by the CMMU in accordance with the guidelines issued vide memo no- SUDA 102/2016/3612 dated 17.05.2019.
2. The status report of the training conducted during the Quarter-I & Quarter-II of FY 2019-20 is to be uploaded on the MIS portal . All BOT & BOA Training completed till month of July is to be uploaded by the 5th of August.
3. The training plan for four quarters is approved by State Mission management Unit. We are in receipt of the micro plan for training of July - September, 2019.
4. Fund for both the BOT & BOA training (if required) may be requisitioned along with the financial MPR for the month of July, 2019 due for submission within 10th August, 2019.

Yours faithfully

Chandana

11/07/19

Additional Mission Director,
WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4530

তারিখ 08.07.19

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
Tufanganj Municipality

Sub :- Non submission of BOT & BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.2019.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this as very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Charulhi

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-LO2/2016/4529

তারিখ ০৪.০৭.১৭

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
Nalhati Municipality

Sub :- Non submission of BOT & BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.2017.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Handwritten signature
০৪.০৭.১৭

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
&
Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA - 102/2016/4528

তারিখ ০৪.০৭.১৭

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
Panihati Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.2017.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Chandra
০৪.০৭.১৭

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরত্ব : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং ...SUDA-102/2016/4536

তারিখ ...08.07.19

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
Mekhliganj Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.2019.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Handwritten signature
08/07/19

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA - 102/2016/4527

তারিখ ০৪.০৭.১৭

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
Basirhat Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Handwritten signature
04/07/17

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4526

তারিখ ০৪.০৭.১৭

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
Arambag Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4525

তারিখ ০৪.০৭.১৭

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
 Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
 Berhampore Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Chaudhury
 ০৪/০৭/১৭

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
 &

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4521

তারিখ ০৪.০৭.১৭

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
Gobordanga Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Chandhni
০৪/০৭/১৭

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4523

তারিখ ০৪.০৭.১৭

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
Coopers Camp NAA

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Dr. Anurag
08/07/17

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
&
Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

সুডা

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4522

তারিখ ০৪.০৭.১৯

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
Pujali Municipality

Sub :- Non submission of BOT & BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Shanmugan
০৪/০৭/১৯

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-102/2016/4532

ক্রমিক নং.....Jt. Secretary, UD & MA Department &
 Additional Mission Director, WBSULM

তারিখ ০৪.০৭.১৭

To : Chairperson/ Executive Officer,
 Sonamukhi Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this as very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Pranab Kumar

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

&

Addl. Mission Director, WBSULM

সুডা

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM
ক্রমিক নং SUDA-10212016/4531
To : Chairperson/ Executive Officer,
Taki Municipality

তারিখ ০৪.০৭.১৯

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this as very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Handwritten signature
০৪/০৭/১৯

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4534

তারিখ ০৪.০৭.১৭

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
 Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
 Kaliagange Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.2019.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Chandhru
 ০৪/০৭/১৭

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
 &

Addl. Mission Director, WBSULM

সুডা

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-102/2016/4533

ক্রমিক নং From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Additional Mission Director, WBSULM

তারিখ ০৪.০৭.১৭

To : Chairperson/ Executive Officer,
Raghunathpur Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component , but all other related components also related to it .

In this connection , you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209 .

Please take a note that if your explanation is not received , the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU .

Please treat this as very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Chandhan
Jt. Secretary, UD & MA Dept.
&
Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4535

তারিখ 08.07.19

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
 Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
 Beldanga Municipality

Sub :- Non submission of BOT & BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.2019.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Handwritten signature
 08/07/19

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
 &
 Addl. Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং

তারিখ

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
 Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
 Rampurhat Municipality

Sub :- Non submission of BOT & BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

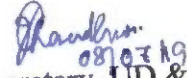
In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this as very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,


 Jt. Secretary, UD & MA Dept.
 &
 Addl. Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং

তারিখ

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
 Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Executive Officer,
 Kalingpong Municipality

Sub :- Non submission of BOT & BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component, but all other related components also related to it.

In this connection, you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209.

Please take a note that if your explanation is not received, the SMMU will assume that it is willful negligence of CMMU.

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Shankar
 08/07/19

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
 &

Addl. Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং
 From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
 Additional Mission Director, WBSULM

তারিখ

To : Chairperson/ Executive Officer,
 Basirhat Municipality

Sub :- Non submission of BOT& BOA training plan for – Q-II from your Municipality

Sir / Madam,

This letter is being issued to you as the BOT & BOA training plan for the Q-II was delayed by 4 days. You know we have a strict policy to meet the deadlines. The training plan is not just crucial for the SM&ID component , but all other related components also related to it .

In this connection , you are requested to seek an explanation from CMMU staff along with your comments and please may send it to the Director SUDA, within 17000 hrs. on 11.7.209 .

Please take a note that if your explanation is not received , the SMMU will assume that it is will ~~be~~ negligence of CMMU .

Please treat this is very urgent

This fact is part on record.

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Dept.
 &
 Addl. Mission Director, WBSULM

SL. No.	ULB	BOT & BOA Training Report not submitted	HR in Place		
			CMM	APO	CO
✓1	Arambag	Not Submitted	0	1	2
✓2	Basirhat	Not Submitted	0	0	1
✓3	Beldanga	Not Submitted	0	0	1
✓4	Berhampore	Not Submitted	1	0	4
5	Birnagar	Not Submitted	0	0	0
✓6	Coopers Camp	Not Submitted	0	0	1
✓7	Gobardanga	Not Submitted	0	0	1
✓8	Kaliaganj	Not Submitted	0	0	2
✓9	Kalimpong	Not Submitted	0	0	3
✓10	Mekliganj	Not Submitted	0	0	1
✓11	Nalhati - I	Not Submitted	0	0	1
✓12	Panihati	Not Submitted	0	1	4
✓13	Pujali	Not Submitted	0	1	1
✓14	Raghunathpur	Not Submitted	0	0	1
15	Rampurhat	Not Submitted	2	1	2
✓16	Sonamukhi	Not Submitted	0	0	1
✓17	Taki	Not Submitted	0	1	1
✓18	Tufanganj	Not Submitted	0	0	1

1) Review Meeting:-

2) Letter to - 24 pgs. by Bachangon - 3
12pm

③ South-24 - Howrah + Hooghly

Agenda → ① NULM, ② Health, ③ HOFA

7/10/17

④ Action Plan

⑤ Fund → for Present & committed.

⑥ Release.

⑦ Component wise Identification of Problem

⑧

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-69/2019/4232

তারিখ 28.06.19

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &
Addl. Mission Director, WBSULMTo : Chairperson / Commissioner/ Executive Officer,
(All ULB) Municipal Corporation / Municipality/ NAASub : Entry of BOT & BOA trainings in the MIS portal

Sir/ Madam,

Apropos the captioned subject, during the last round of review meetings on the 25.06.2019 & 27.06.2019 with the City Mission Management Units, it has come to notice that BOT & BOA training for the SHG members are being erroneously entered by the ULBs in the MIS portal. The correct entry in the MIS portal for the BOT & BOA training would be as follows.

1. For BOT training for 3 days, training name must be entered as **WB Capacity Building Training for SHG by MT.**
2. For BOA training for 2 days, training name must be entered as **WB Capacity Building Training for Treasurer by MT.**
3. Training done by must be entered as **By ULB.**

Training name and Training done by entry should be strictly followed as mentioned above.

The process for rectification of the erroneous entries will be notified shortly.

Yours faithfully,

Chandana
Jt. Secretary, UD & MA Dept.
&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



Entry of BOT & BOA training in the MIS portal

1 message

Fri, Jun 28, 2019 at 1:56 PM


Director SULM <wbsulm@gmail.com>

[illegible]

"sulm.nalhati1@gmail.com" <sulm.nalhati1@gmail.com>, "sulm.panskura@gmail.com" <sulm.panskura@gmail.com>, "sulm.ranaghat@gmail.com" <sulm.ranaghat@gmail.com>, "sulm.taherpur@gmail.com" <sulm.taherpur@gmail.com>, "sulm.tarakeswar" <sulm.tarakeswar@gmail.com>, "sulm.tufangunj@gmail.com" <sulm.tufangunj@gmail.com>, Taki Municipality <sulm.taki1@gmail.com>, Alipurduar Municipality <sulm.alipurduar@gmail.com>, Asansol MC <sulm.asansol@gmail.com>, Ashokenagar Municipality <sulm.akm@gmail.com>, Balurghat Municipality <sulm.balurghat@gmail.com>, Bankura Municipality <sulm.bankura@gmail.com>, Bansberia Municipality <sulm.bansberia@gmail.com>, Baranagar Municipality <sulm.baranagar@gmail.com>, Bhadreswar Municipality <sulm.bhadreswar@gmail.com>, Bhatpara Municipality <sulm.bhatpara@gmail.com>, Bidhannagar MC <sulm.bidhannagar@gmail.com>, Champdany Municipality <sulm.champdany@gmail.com>, Chandernagore MC <sulm.chandernagore@gmail.com>, Cmm purulia Sumit Bakshi <sulm.purulia@gmail.com>, CMM Uttarpara Mandira Ganguly <cmm.uttarpara@gmail.com>, Coochbehar Municipality <sulm.coochbehar@gmail.com>, Durgapur MC <sulm.durgapur@gmail.com>, English Bazar Municipality <sulm.englishbazar@gmail.com>, Habra CMMU <sulm.habra@gmail.com>, Haldia Municipality <sulm.haldia@gmail.com>, JALPAIGURI CLC MANAGER City Mission Manager <sulm.jalpaiguri@gmail.com>, Kalyani Municipality <sulm.kalyani@gmail.com>, Kamarhati Municipality <sulm.kamarhati@gmail.com>, Kanchrapara Municipality <sulm.kanchrapara@gmail.com>, Krishnanagar Municipality <sulm.krishnanagar@gmail.com>, Madhyamgram Municipality <sulm.madhyamgram@gmail.com>, Maheshtala Municipality <sulm.maheshtala@gmail.com>, Medinipur Municipality <sulm.medinipur@gmail.com>, Nabadwip Municipality <sulm.nabadwip@gmail.com>, Naihati Municipality <sulm.naihati@gmail.com>, North Barrackpore Municipality <sulm.northbarrackpore@gmail.com>, North DumDum Municipality <sulm.northdumdum@gmail.com>, Raiganj Municipality <sulm.raiganj@gmail.com>, Rajpur Sonarpur Municipality <sulm.rajpursonarpur@gmail.com>, Santipur Municipality <sulm.santipur@gmail.com>, Serampore Municipality <sulm.serampore@gmail.com>, siliguri MC <sulm.siliguri@gmail.com>, South DumDum Municipality <sulm.southdumdum@gmail.com>, SULM Kharagpur Municipality <sulm.kharagpur@gmail.com>, "sulm.baidyabati@gmail.com" <sulm.baidyabati@gmail.com>, "sulm.barasat@gmail.com" <sulm.barasat@gmail.com>, "sulm.barrackpore" <sulm.barrackpore@gmail.com>, "sulm.basirhat@gmail.com" <sulm.basirhat@gmail.com>, "sulm.berhampore" <sulm.berhampore@gmail.com>, "sulm.burdwan@gmail.com" <sulm.burdwan@gmail.com>, "sulm.chinsura@gmail.com" <sulm.chinsura@gmail.com>, "sulm.darjeeling@gmail.com" <sulm.darjeeling@gmail.com>, "sulm.dumdum@gmail.com" <sulm.dumdum@gmail.com>, "sulm.halisahar" <sulm.halisahar@gmail.com>, "sulm.howrah" <sulm.howrah@gmail.com>, "sulm.khardah@gmail.com" <sulm.khardah@gmail.com>, "sulm.panihati@gmail.com" <sulm.panihati@gmail.com>, "sulm.rishra@gmail.com" <sulm.rishra@gmail.com>, Suri Municipality <sulm.suri@gmail.com>, Tamralipta Municipality <sulm.tamralipta@gmail.com>, Titagarh Municipality <sulm.titagarh@gmail.com>, ULUBERIA CLC MANAGER Mahatab Hossain Mollah <sulm.uluberia@gmail.com>, Uttarpara Municipality <sulm.uttarpara@gmail.com>, Bongaon Municipality <sulm.bongaon@gmail.com>, KMC Kali Babu <kc_banerjee@kmcgov.in>, Katwa Municipality <sulm.katwa@gmail.com>
Cc: JOLY CHAUDHURI <jolychaudhuri9@gmail.com>

Sir,

Kindly see the attachment.

 Entry on BOT & BOA Trg.pdf
199K

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/4169

তারিখ 26.06.19

From : Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson / Administrator/ Executive Officer ,
(All ULBs) Municipal Corporation/ Municipality/NAA

Sub :- Request to submit training Plan for Q-II (July-September) and update the training report in MIS portal of BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID component at ULB level

Sir,

1. We have received the micro plan of BOT & BOA for the month of May & June from your ULB. As per the annexed programme please ensure that the trainings are conducted as per the Plan submitted by the CMMU in accordance with the guidelines issued vide memo no- SUDA 102/2016/3612 dated 17.05.2019.
2. The status report of the training conducted during the Quarter-I of FY 2019-20 is to be uploaded on the MIS portal by the 5th of July, 2019.
3. The training plan for four quarters is approved by State Mission management Unit. We are in receipt of the micro plan for training of May-June, 2019. Now, you are requested to prepare the micro plan for July-September, 2019, and submit within 4th of July 2019 (Targets for Q-II is annexed).
4. Fund for both the BOT & BOA training (if required) may be requisitioned along with the financial MPR for the month of June, 2019 due for submission within 10th July, 2019. This will be subject to the condition that the CMMU must have filled of the Google sheet/ form incorporating the micro plan of BOT & BOA training for the 2nd quarter of FY 2019-20.

Yours faithfully



Additional Mission Director,
WBSULM



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং

তারিখ

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

SMM - SM ID

To : Mayor Chairperson / Administrator ,
(All ULBs) Municipal Corporation/ Municipality/NAA

CMMU

Sub :- Request to submit training Plan for Q-II (July-September) and update the training report in MIS portal of BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID component at ULB level

Sir,

1. We have received the micro plan of BOT & BOA for the month of May & June from your ULB. As per the annexed programme please ensure ^{that} the trainings are conducted, as per the Plan submitted by the CMMU ~~and strictly~~ ⁱⁿ accordance with the guidelines issued ~~in accordance with~~ ⁱⁿ memo no- SUDA 102/2016/3612 dated 17.05.2019. ^{uploaded}
2. The status report of the training conducted during the Quarter-I of FY 2019-20 is to be ^{uploaded} ~~updated~~ in ^{on the} MIS portal by the 5th of July, 2019.
3. The training plan for four quarters is ~~here by~~ approved by State Mission management Unit. ⁷ We are in receipt of the micro plan for training of May-June, 2019. Now, you are requested to prepare ~~the~~ micro plan for the July-September, 2019 within 29th of June 2019 (Targets for Q-II is annexed). ^{and submit}
4. Fund for both the BOT & BOA training (if required) ^{may be requisitioned along} ~~is to be requisitioned~~ ^{long} with the financial MPR for the month of June, 2019 due for submission within 10th July, 2019. This will be subject to the condition that the CMMU must have filled of the Google sheet/ form incorporating the micro plan of BOT & BOA training for the 2nd quarter of FY 2019-20.

Yours faithfully

Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

BOT						BOA					
S.No	ULB Name	BOT - Google Form Submission Status of Quarter -I	Target BOT-----Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Planned for BOT (Received from ULB through Google Sheet or Form)	Target-BOT (Quarter - II)	BOA - Google Form Submission Status Quarter -I	Target BOA-----Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Planned for BOA (Received from ULB through Google Sheet or Form)	Target-BOA (Quarter - II)		
72	Kamarhati	Submitted	7	4	9	Not Submitted	6	0	8		
73	Kanchrapara	Submitted	2	3	4	Submitted	2	1	3		
74	Kandi		0	0	15	Not Submitted	0	0	7		
75	Katwa	Submitted	4	4	8	Submitted	4	4	7		
76	Kharagpur	Submitted	8	10	22	Submitted	13	8	12		
77	Kharar	Submitted	1	1	1	Submitted	1	1	1		
78	Khardah		0	0	10	Submitted	3	1	4		
79	Khirpai	Submitted	5	4	10	Not Submitted	0	0	1		
80	Kolkata	Submitted	10	4	38	Submitted	10	3	24		
81	Konnagar	Submitted	2	2	3	Submitted	1	1	2		
82	Krishnanagar	Submitted	5	5	9	Submitted	10	10	9		
83	Kurseong	Submitted	3	1	4	Submitted	1	1	3		
84	Madhyamgram		0	0	1	Submitted	5	3	6		
85	Mahestala	Submitted	7	9	12	Submitted	6	7	7		
86	Mal		0	0	0	Not Submitted	2	0	4		
87	Mathabhanga		0	0	0	Not Submitted		0	0		
88	Medinipur	Submitted	10	10	22	Submitted	5	5	11		
89	Mekligani	Not Submitted	1	0	2	Not Submitted	1	0	1		
90	Memari	Submitted	3	1	4	Submitted	3	1	3		
91	Mirik			0	1	Not Submitted		0	1		
92	Murshidabad	Not Submitted	6	0	8	Not Submitted	4	0	7		
93	Nabadwip	Submitted	5	2	10	Submitted	5	3	10		
94	Naihati		0	0	2	Not Submitted		0	1		
95	Nalhati - I	Not Submitted	8	0	9	Not Submitted	82	0	83		
96	New Barrackpur	Submitted	4	2	8	Submitted	8	6	8		
97	North Barrackpore	Submitted	4	3	8	Submitted	3	2	5		
98	North Dum Dum	Submitted	3	10	13	Not Submitted	0	0	7		
99	Old Malda	Submitted	0	1	4	Not Submitted	7	0	10		
100	Panihati		0	0	0	Not Submitted		0	0		
101	Panskura	Submitted	2	2	4	Submitted	3	3	5		
102	Pujali	Not Submitted	7	0	8	Not Submitted		0	1		
103	Purulia	Submitted	6	1	9	Submitted	6	3	8		
104	Raghuunathpur	Not Submitted	1	0	3	Not Submitted	1	0	2		
105	Raiganj	Submitted	10	1	17	Not Submitted		0	3		
106	Rajpur Sonarpur	Submitted	30	1	24	Submitted	10	1	23		
107	Ramjibanpur	Submitted	2	2	3	Submitted	2	2	3		

S.No	ULB Name	BOT				BOA			
		BOT - Google Form Submission Status of Quarter -I	Target BOT----Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Planned for BOT (Received from ULB through Google Sheet or Form)	Target-BOT (Quarter - II)	BOA - Google Form Submission Status Quarter -I	Target BOA----Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Planned for BOA (Received from ULB through Google Sheet or Form)	Target-BOA (Quarter - II)
36	Dankuni	Submitted	1	2	4	Not Submitted	1	0	2
37	Darjeeling		0	0	1		0	0	1
38	Dhulian	Submitted	8	4	10	Submitted	5	2	7
39	Dhupguri	Submitted	6	5	10	Not Submitted	3	0	7
40	Diamond Harbour			0	2			0	1
41	Dinhata	Submitted	4	4	6	Submitted	1	4	3
42	Domkal	Submitted	15	3	16	Not Submitted	11	0	12
43	Dubrajpur	Not Submitted	4	0	5			0	1
44	Dum Dum	Submitted	5	4	4	Submitted	4	4	3
45	Durgapur	Submitted	12	1	18	Not Submitted	5	0	10
46	Egra	Submitted	2	2	4	Submitted	1	1	2
47	English Bazar	Submitted	8	8	8	Submitted	3	3	6
48	Gangarampur	Not Submitted	5	0	7			0	1
49	Garulia		0	0	2			0	1
50	Gayespur	Submitted	3	1	4	Not Submitted	3	0	4
51	Ghatal	Submitted	4	4	12	Not Submitted	0	0	2
52	Gobardanga	Not Submitted	7	0	9	Not Submitted	4	0	6
53	Guskara	Not Submitted	4	0	6	Submitted	5	4	5
54	Habra	Submitted	10	10	13	Submitted	10	8	12
55	Haldia	Not Submitted	3	0	6	Not Submitted	5	0	7
56	Haldibari	Submitted	1	1	2	Submitted	1	1	2
57	Halisahar	Not Submitted	3	0	5	Not Submitted	2	0	5
58	Haringhata	Submitted	5	1	12	Submitted		1	1
59	Hooghly Chinsurah	Submitted	20	16	17	Submitted	10	9	11
60	Howrah	Not Submitted	7	0	14	Not Submitted	8	0	14
61	Islampur	Submitted	5	5	7	Submitted	30	5	32
62	Jalpaiguri	Submitted	8	4	14	Submitted	7	6	11
63	Jangipur	Submitted	11	1	13	Not Submitted	6	0	7
64	Jhalda	Not Submitted	3	0	5	Not Submitted	2	0	3
65	Jhargram	Not Submitted	5	0	11	Submitted	4	4	6
66	Jiaganj Azimganj	Not Submitted	5	0	7	Not Submitted	4	0	6
67	Joynagar Mozilpur	Submitted	3	1	4	Submitted	2	5	3
68	Kaliaganj			0	2			0	1
69	Kalimpong	Not Submitted	1	0	3	Not Submitted	2	0	3
70	Kalna	Submitted	1	1	2	Submitted	3	1	5
71	Kalyani	Submitted	12	2	6	Not Submitted	0	0	2

S.No	ULB Name	BOT - Google Form Submission Status of Quarter -I	Target BOT-----Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Micro plan Planned for BOT (Received from ULB through Google Sheet or Form)	Target-BOT (Quarter - II)	BOA - Google Form Submission Status Quarter -I	Target BOA-----Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Micro plan Planned for BOA (Received from ULB through Google Sheet or Form)	Target-BOA (Quarter - II),
1	Allipurdur	Not Submitted	1	0	4	Not Submitted	3	0	5
2	Arambag	Not Submitted	2	0	4	Not Submitted	4	0	5
3	Asansol	Submitted	8	1	18	Submitted	9	1	17
4	Ashokenagar	Submitted	3	2	8	Submitted	4	3	8
5	Baduria	Not Submitted	3	0	4	Not Submitted	3	0	2
6	Baidyabati	Submitted	4	1	12	Not Submitted	2	0	6
7	Balurghat	Submitted	4	1	14	Submitted	4	1	11
8	Bankura	Submitted	8	8	25	Submitted	7	7	12
9	Bansberia	Submitted	5	4	15	Not Submitted	5	0	10
10	Baranagar	Submitted	4	1	6		0	0	2
11	Barasat	Submitted	7	4	11	Submitted	5	1	10
12	Barrackpore	Submitted	2	2	4	Submitted	6	6	8
13	Baruipur	Submitted	3	3	6	Submitted	2	2	4
14	Basirhat		0	0	2			0	1
15	Beldanga	Not Submitted	2	0	3	Not Submitted	2	0	3
16	Berhampore	Not Submitted	2	0	8	Not Submitted	2	0	7
17	Bhadreswar		0	0	4	Submitted	2	2	3
18	Bhatpara	Submitted	8	8	13	Submitted	5	5	12
19	Bidhannagar	Not Submitted	4	0	12	Submitted	3	1	9
20	Birnagar	Not Submitted	7	0	9	Not Submitted	5	0	7
21	Bishnupur	Submitted	10	8	14	Submitted	4	4	12
22	Bolpur	Submitted	2	2	9	Submitted	3	3	9
23	Bongaon	Not Submitted	8	0	17	Not Submitted	10	0	20
24	Budge Budge		0	0	3		0	0	2
25	Buniyadpur	Submitted	2	1	6	Submitted	5	1	6
26	Burdwan	Submitted	15	15	26	Submitted	12	12	24
27	Chakdah	Submitted	2	2	7	Submitted	2	2	7
28	Champdani	Submitted	1	1	7	Submitted	2	1	4
29	Chandernagar	Submitted	7	7	10	Submitted	7	4	9
30	Chandrakona	Submitted	1	1	3	Submitted	2	2	3
31	Contai	Submitted	4	5	14	Submitted	2	2	9
32	Cooch Behar	Submitted	5	1	7	Submitted	4	1	5
33	Coopers Camp	Not Submitted	3	0	10	Not Submitted	1	0	7
34	Dainhat	Not Submitted	4	0	6	Submitted	1	1	2
35	Dalkhola	Submitted	5	1	7	Submitted	5	1	6

		BOT				BOA			
S.No	ULB Name	BOT - Google Form Submission Status of Quarter -I	Target BOT-----Quarter - I (As same as given by the ULB thruogh Google Sheet or Form)	Planned for BOT (Received from ULB through Google Sheet or Form)	Target-BOT (Quarter - II)	BOA - Google Form Submission Status Quarter -I	Target BOA-----Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Planned for BOA (Received from ULB through Google Sheet or Form)	Target-BOA (Quarter - II)
108	Rampurhat	Not Submitted	7	0	8	Submitted		1	1
109	Ranaghat	Submitted	4	5	6	Submitted	2	2	6
110	Rishra	Submitted	5	5	6	Submitted	4	5	5
111	Sainthia	Submitted	1	1	4	Submitted	2	2	3
112	Santipur	Submitted	6	1	12	Submitted	2	4	4
113	Serampore	Not Submitted	6	0	6	Not Submitted	1	0	4
114	Santipur -Text								0
115	Siliguri	Submitted	10	10	34	Submitted	7	7	22
116	Sonamukhi	Not Submitted	7	0	7	Not Submitted	5	0	6
117	South Dum Dum	Submitted	6	6	6	Submitted	2	2	6
118	Suri	Submitted	15	3	1	Submitted	0	4	12
119	Taherpur	Submitted	2	4	3	Submitted	2	2	3
120	Taki	Not Submitted		0	2	Not Submitted		0	1
121	Tamralipta	Submitted	1	1	4	Submitted	1	1	7
122	Tarakeswar	Not Submitted	0	0	2	Not Submitted	0	0	1
123	Titagarh	Not Submitted	4	0	6	Not Submitted	3	0	4
124	Tufanganj	Submitted	40	1	51	Submitted		1	1
125	Uluberia	Submitted	3	2	7	Submitted	2	1	4
126	Uttarpara Kotrung	Submitted	1	2	5	Submitted	1	2	5
	Total		611	283	1066		513	221	840

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA- 102/2016/3613

19.05.2019

ক্রমিক নং

তারিখ

From : Director, SUDA &
 Mission Director, WBSULM

To : Mayor / Chairperson/ Administrator,
 Municipal Corporation/ Municipality/NAA

**Sub : Resource Centre Based BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID
 component at ULB level**

Madam /Sir,

Based on the pending training load of BOT & BOA, we need to plan for 2 (two) different categories of training for the 1st Quarter (May to June 2019) and to submit the plan through google format of your municipality . The link is [Google form Link for BOT & BOA training Plan for Q-1](#)

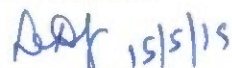
Accordingly, you are requested to submit the plan for the BOT and BOA training for SHGs by 27th May 2019 positively. The quarter-wise target for BOT and BOA training of your ULB is also annexed.

Please get connected with Soma Parui Das, SMM, SM&ID for any further clarification. E-mail also been sent to your official mail ID.

To reiterate, submission of training plan to be ensured within 27th May 2019 positively.

Kindly treat this as urgent.

Yours faithfully



Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

Memo No:

Date:

Copy forwarded for the information & necessary action to :

1. Commissioner/ Joint Commissioner/ Administrator/ Executive Officer
 Municipal Corporation/Municipality/NAA

Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/3612

তারিখ 17.05.2019

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : Mayor / Chairperson/ Administrator,
..... Municipal Corporation/ Municipality/NAA

Sub : Resource Centre Based BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID component at ULB level

Madam /Sir,

You may be aware that 2 (two) categories of Resource Centre based training programmes are to be continued all throughout the year to ensure capacity building and training targets set out for Self Help Groups (A) 3 (three) days Basic Orientation Training (BOT) & (B) 2(two) days Books of Accounts Training (BOA) at CMMU level.

1. To meet the targets of SMID & SEP, it is absolutely necessary to conduct training programmes for the aforementioned stakeholders at regular intervals.
2. A Master Trainers (MT) resource pool from the SHGs/ALFs/CLFs and ROs is already in place to implement the training at the CMMU level. This resource pool has been trained at SMMU level . These MT will conduct training at the CMMU level for SHGs . MT will conduct training with CMMs, APOs and COs as co-trainers for the training programmes.
3. ULBs will submit fortnightly reports on capacity building to State Mission Manager-SM&ID through the City Project Officer (CPO) after appropriately scrutinizing the reports. Report template attached (Annexure –I).
4. Modules and schedule of training for different target groups to facilitate the training is attached (Annexure –II) including a pre and post training evaluation.
5. The total number of participants for each batch should not exceed 40 (forty).
6. All trainings pending as on 31st march 2019 has to be completed within September 2019. Rest of the batches will follow from October 2019

Batch-wise budget for training under SM&ID is noted in the table below :

Sl No	Item of Expenditure	Budget	Remark
1	Folder, reading materials and stationery (pen, pencil, eraser, sharpener etc.)	Rs. 100	(One time) per trainee
2	Lunch & Tea and Snacks	Rs. 210	For 3 days BOT Training

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

Sl No	Item of Expenditure	Budget	Remark
3	Lunch & Tea and Snacks	Rs. 140	For 2 days BOA Training
4	Mobility Support	Rs. 50	(One time) per trainee
5	Contingency Support	Rs. 2000	including venue charges, miking and etc
6	Resource Fee and Conveyance	Rs. 250 per session per Resource Person	I. Maximum 2 (two) sessions by 1 (one) Resource Person for each batch II. Officials and staff associated with DAY-NULM will not receive Resource Fee
7	Maximum ceiling of expenditure for 3 days BOT training	Rs.20,000/-	Per batch
8	Maximum ceiling of expenditure for 2 days BOA training	Rs.15,000	Per batch

7. Training duration will be 3 (three) days for BOT training (2 office Bearers and 1 General Member) of training for SHGs and 2 days for BOA training (Treasurer and 1 General Member) of training for SHGs.
8. Training programmes will be organized as per available funds at ULB under SM&ID and additional funds may be allotted if required based on requisition received from ULBs.
9. This issue is supersession of all earlier instruction issued in this regard .

In case of any further clarification, Smt. Soma Parui Das may be consulted at 9051133518 / 7278075698.

Encl : As stated

Yours faithfully,

Sdf 15/5/19

Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

Memo No:

Date:

Copy forwarded for the information & necessary action to :

1. Commissioner/Joint Commissioner/Administrator/Executive Officer
Municipal Corporation/Municipality/NAA

Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

2 days BOA Training Target for the Financial FY 2019-2020 under SM&ID component

S.No	ULB Name	Source	SHG Group formed upto 2018-2019	SHG Target 2019-2020	Total Target Participants (Calculate d total SHG*2)	Total Trained (Participants)(Data Received from Google Sheet / Google Form)	To be Trained Data Received from Google Sheet / Google Form) Participants	Total number of Batch Require (including Current year batch)	Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Quarter - II (including Current year batch)	Quarter - III (including Current year batch)	Quarter - IV (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)
1	Alipurduar	Google Form	489	60	978	232	746	19	3	5	6	5
2	Arambag	Google Form	336	50	672	0	672	19	4	5	5	4
3	Asansol	Google Form	1284	150	2568	1000	1882	56	9	17	15	13
4	Ashokenagar Kalyangarh	Google Sheet	820	60	1640	185	1640	19	4	8	7	0
5	Baduria	Google Form	250	60	500	579	500	8	3	2	1	
6	Baidyabati	Google Sheet	279	60	558	0	558	17	2	6	4	5
7	Balurghat	Google Sheet	595	50	1190	504	686	21	4	11	5	
8	Bankura	Google Form	880	80	1760	756	1004	29	7	12	5	4
9	Bansberia		417	100	834	Submitted		5		3	1	
10	Baranagar	Google Form	345	60	690	348	342	11	0	2	6	4
11	Barasat	Google Form	611	100	1222	107	504	31	5	10	8	7
12	Barrackpore	Google Sheet	659	20	1318	260	1058	28	6	8	7	7
13	Baruipur	Google Form	188	50	376	0	376	13	2	4	4	2
14	Basirhat		377	50	754	Data not Received	754	3		1	1	
15	Beldanga	Google Sheet	234	30	468	250	250	8	2	3	1	1
16	Berhampore	Google Sheet	476	100	952	0	952	25	2	7	9	6
17	Bhadreswar	Google Form	181	50	362	34	328	11	2	3	5	0
18	Bhatpara	Google Form	981	80	1962	950	1012	29	5	12	6	5

2	Arambag	Google Form	336	50	672	0	672	19	4	5	5	4
19	Bidhannagar	Google Form	237	150	474	80	394	24	3	9	6	4
20	Birnagar	Google Sheet	409	20	818	0	818	22	5	7	5	5
21	Bishnupur	Google Form	675	30	1350	0	1350	36	4	12	11	8
22	Bolpur	Google Form	664	80	1328	463	865	26	3	9	8	5
23	Bongaon		1318	50	2636	Not Submitted through Google Form or Shheet	Not Submitted through Google Form or Shheet	66	10	20	20	16
24	Budge Budge	Google Form	194	80	388	178	0	4		2	1	0
25	Buniyadpur	Google Form	296	50	592	0	592	18	5	6	6	0
26	Burdwan	Google Form	1049	150	2098	0	2098	60	12	24	14	8
27	Chakdah	Google Form	434	60	868	610	258	10	2	7	1	0
28	Champdani	Google Form	197	80	394	0	394	14	2	4	2	5
29	Chandernagar	Google Sheet	645	70	1290	272	1018	32	7	9	8	7
30	Chandrakona	Google Form	181	40	362	0	366	11	2	3	4	2
31	Contai	Google Form	653	50	1306	174	1132	31	2	9	11	8
32	Cooch Behar	Google Form	416	50	832	420	412	19	4	5	5	4
33	Camp	Google Sheet	309	20	618	0	618	17	1	7	5	4
34	Dainhat	Google Sheet	307	20	614	510	104	4	1	2	1	0
35	Dalkhola	Google Form	174	60	348	0	348	12	5	6	1	0
36	Dankuni	Google Sheet	121	50	242	208	34	5	1	2	1	0
37	Darjeeling		1	30		Data not received		2		1	0	0
38	Dhulian	Google Form	511	80	1022	240	1082	24	5	7	8	5
39	Dhupguri	Google Sheet	432	50	864	64	800	23	3	7	6	6
40	Diamond Harbour		0	50		Data not received		3		1	1	0

2	Arambag	Google Form	336	50	672	0	672	19	4	5	5	4
41	Dinhata	Google Sheet	250	50	500	315	185	8	1	3	2	1
42	Domkal	Google Sheet	807	30	1614	144	1470	46	11	12	11	11
43	Dubrajpur		297	30	594 Data not received			2		1	0	0
44	Dum Dum	Google Form	323	20	646	276	370	11	4	3	2	2
45	Durgapur	Google Sheet	1171	150	2342	1113	864	30	5	14	9	0
46	Egra	Google Form	288	40	576	180	108	6	1	2	2	1
47	English Bazar	Google Form	386	70	772	102	284	18	3	6	4	4
48	Gangarampur		107	50	214 Data not received			3		1	1	0
49	Garulia		14	50	28 Not Submitted through Google Form or Shheet	120	452	3	3	1	1	
50	Gayespur	Google Sheet	286	50	572	792	792	15	3	4	4	3
51	Ghatal	Google Form	396	60	792	792	792	3	0	2	1	0
52	Gobardanga	Google Form	338	50	676	0	736	22	4	6	6	5
53	Guskara	Google Form	248	50	496	0	496	16	5	5	5	0
54	Habra	Google Sheet	829	80	1658	420	1238	35	10	12	11	1
55	Haldia	Google Sheet	1185	70	2370	336	849	26	5	7	7	6
56	Haldibari	Google Form	164	30	328	150	178	7	1	2	2	1
57	Halisahar	Google Sheet	174	80	348	86	88	9	2	5	1	0
58	Haldinikata		480	40	960 Data not received			2		1	1	0
59	Chinsurah	Google Sheet	640	50	1680	541	1139	32	10	11	10	0
60	Hinsarh	Google Form	535	150	1070	80	990	33	8	14	6	3
61	Islampur	Google Sheet	248	60	496	180	316	82	30	32	16	4
62	Jalpaiguri	Google Form	692	60	1384	390	994	28	7	11	10	0
63	Jangipur	Google Form	774	50	1548	530	1018	28	6	7	7	7
64	Jhalda	Google Form	202	20	404	0	404	11	2	3	3	3

2	Arambag	Google Form	336	50	672	0	672	19	4	5	5	4
65	Jhargram	Google Form	395	60	790	0	790	23	4	6	7	6
66	Azimganj	Google Form	342	60	684	0	684	20	4	6	5	5
67	Mozilpur	Google Sheet	185	50	370	0	370	13	2	3	4	3
68	Kaliaganj		486	50	972 Data not received			3		1	1	0
69	Kalimpong	Google Form	97	60	194	180	200	8	2	3	2	1
70	Kalna	Google Form	149	60	298	0	330	13	3	5	3	2
71	Kalyani	Google Form	367	50	734	20	30	4		2	1	0
72	Kamarhati	Google Form	458	60	916	0	916	27	6	8	7	6
73	Kanchrapara	Google Form	236	50	472	314	208	10	2	3	3	1
74	Kandi	Google Form	624	10	1248	380	1080	28	0	7	10	10
75	Katwa	Google Form	426	50	852	0	720	21	4	7	5	4
76	Kharagpur	Google Form	1087	60	2174	283	1891	50	13	12	16	9
77	Kharar	Google Sheet	116	30	232	196	36	3	1	1	0	0
78	Khardah	Google Form	390	40	780	514	266	8	3	4	1	0
79	Khirpai	Google Form	194	30	388	388	0	2	0	1	0	0
80	Kolkata	Google Sheet	1403	150	2806	0	2806	78	10	24	22	20
81	Konnagar	Google Form	167	30	334	296	36	4	1	2	0	0
82	Krishnanagar	Google Sheet	743	60	1486	384	1102	31	10	9	6	6
83	Kurseong	Google Form	265	20	530	200	330	8	1	3	3	2
84	m	Google Form	756	20	1512	744	768	20	5	6	5	4
85	Mahesthata	Google Form	466	40	932	336	708	20	6	7	7	0
86	Mal	Google Form	307	10	614	210	444	12	2	4	3	3
87	Mathabhera		200	10	520	Not Submitted through Google Form or Sheet		1		0	0	0
88	Medinipur	Google Form	850	50	1700	450	1250	33	5	11	6	5
89	Mekliganj	Google Form	116	15	232	112	120	4	1	1	1	
90	Memari	Google Form	277	15	554	450	531	13	3	3	3	3

2	Arambag	Google Form	336	50	672	0	Not Submitted through Google Form or Sheet	672	19	4	5	5	4
91	Mirik		1	20	2	Not Submitted through Google Form or Sheet			1		1	0	0
92	Murshidabad	Google Form	375	60	750	0		750	22	4	7	6	5
93	Nabadwip	Google Sheet	81	60	162	211			33	5	10	8	10
94	Naihati	Google Form	224	40	448	424		24	3		1	2	0
95	Nalhati - I	Google Form	493	20	986	654		654	32	82	83	82	82
96	Barrackpur	Google Form	392	50	784	204		580	18	8	8	1	0
97	Barrackpore	Google Form	354	50	708	95		259	17	3	5	4	4
98	Dum	Google Sheet	992	100	1984	0		1092	33	0	7	5	4
99	Old Malda	Google Sheet	308	100	616	72		544	32	7	10	8	6
100	Panihati		1768	10	3536	Data not received			1		0	0	0
101	Panskura	Google Sheet	328	50	656	160		496	16	3	5	5	2
102	Pujali		347	30	694	Not Submitted through Google Form or Sheet			2		1	0	0
103	Purulia	Google Form	712	60	1424	440		984	28	6	8	7	7
104	Raghunathpur	Google Form	102	30	204	44		160	6	1	2	1	1
105	Raiganj		918	100	1836	Not Submitted through Google Form or Sheet			5		3	1	0
106	Sonapur	Google Sheet	1348	100	1348	0		1348	72	10	28	21	20
107	Ramlibanour	Google Form	147	20	294	0		254	8	2	3	2	1
108	Ramourhat		615	20	1230	Not Submitted through Google Form or Sheet			1		1	0	0
109	Ranaghat	Google Sheet	417	60	834	330		564	16	2	6	5	3
110	Rishra	Google Form	334	50	668	29		639	19	4	5	5	4
111	Sainthia	Google Form	216	50	436	198		238	9	2	3	3	0

2	Arambag	Google Form	336	50	672	0	672	19	4	5	5	4
112	Santipur	Google Form	682	60	1364	1224	140	7	2	4	1	0
113	Serampore	Google Sheet	255	50	510	1572	348	12	1	4	4	2
114	Shantipur-Test				0			0		0	0	0
115	Siliguri	Google Sheet	1496	150	2992	446	2546	72	7	22	21	20
116	Sonamukhi	Google Sheet	396	20	792	0	792	21	5	6	5	5
117	Dum	Google Form	190	60	380	98	254	12	2	6	4	0
118	Suri	Google Sheet	690	30	1380	1249	452	13	0	12	0	0
119	Taherpur	Google Form	193	20	386	62	324	10	2	3	2	3
120	Taki		55	40	110	Data not received		2		1	1	0
121	Tamralipta	Google Sheet	372	60	744	376	368	12	1	7	4	0
122	Tarakeswar	Google Sheet	113	40	226	226	0	2	0	1	1	0
123	Titagarh	Google Sheet	88	50	176	0	176	15	3	4	4	3
124	Tufanganj		244	30	488	488	0	2		1	0	0
125	Uluberia	Google Sheet	677	70	1354	1260	294	11	2	4	2	2
126	Kotrung	Google Form	276	50	552	234	318	12	1	5	4	1
	Total		57020	6870	114040	29732	70456	2294	508	836	670	477

3 days BOT Training Target for the Financial FY 2019-2020 under SM&ID

component

S.No	ULB Name	Source	SHG Group formed upto 2018-2019	SHG Target 2019-2020	Total Target Participants (Calculated total SHG*3)	Total Trained (Participants)	To be Trained (Data Received from Google Sheet / Google Form)	Total number of Batch Require (including Current year batch)	Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Quarter - II (including Current year batch)	Quarter - III (including Current year batch)	Quarter - IV (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	
1	Alipurduar	Google Form	489	60	1467	232	1325	12	1	4	5	1	
2	Arambag	Google Form	336	50	1008	690	318	12	2	4	4	2	
3	Asansol	Google Form	1284	150	3852	4220	1716	54	8	18	18	11	
4	Ashokenagar Kalyangarh	Google Sheet	820	60	2460	250	2210	27	3	8	7	8	
5	Baduria	Google Form	250	60	750	579	171	10	3	4	2		
6	Baidyabati	Google Sheet	279	60	837	88	1207	35	4	12	10	8	
7	Balurghat	Google Sheet	595	50	1785	890	895	27	4	14	9		
8	Bankura	Google Form	880	80	2640	0	2640	72	8	25	25	14	
9	Bansberia		417	100	Not Submitted Properly 1251	Submitted Properly	513	18	4	4	6	6	1
10	Baranagar	Google Form	345	60									
11	Barasat	Google Form	611	100									
12	Barrackpore	Google Sheet	659	20									
13	Baruipur	Google Form	188	50									
14	Basirhat		377	50									
15	Beldanga	Google Sheet	234	30									
16	Berhampore	Google Sheet	476	100									
17	Bhadreswar	Google Form	181	50									
18	Bhatpara	Google Form	981	80									
19	Bidhannagar	Google Form	237	150									
20	Birnagar	Google Sheet	409	20									
21	Bishnupur	Google Form	675	30									
22	Bolpur	Google Form	664	80									
					1992	1351	641	23	2	9	9	3	

S.No	ULB Name	Source	SHG Group formed upto 2018-2019	SHG Target 2019-2020	Total Target Participants (Calculated total SHG*3)	Total Trained (Participants)	To be Trained (Data Received from Google Sheet / Google Form)	Total number of Batch Require (including Current year batch)	Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Quarter - II (including Current year batch)	Quarter - III (including Current year batch)	Quarter - IV (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)
23	Bongaon		1318	50	3954	1743	1917	52	8	17	17	10
24	Budge Budge	Google Form	194	80	582	485	0	6	0	3	3	
25	Buniyadpur	Google Form	296	50	888	0	399	14	2	6	5	1
26	Burdwan	Google Form	1049	150	3147	642	2505	73	15	26	21	12
27	Chakdah	Google Form	434	60	1302	1026	276	12	2	7	2	0
28	Champdani	Google Form	197	80	591	156	435	17	1	7	5	4
29	Chandernagar	Google Sheet	645	70	1935	903	1032	34	7	10	10	8
30	Chandrakona	Google Form	181	40	543	596	123	6	1	3	2	1
31	Contai	Google Form	653	50	1959	444	1515	43	4	14	15	11
32	Cooch Behar	Google Form	416	50	1248	630	618	24	5	7	7	5
33	Cooper's	Google Sheet	309	20	927	0	927	26	3	10	6	7
34	Dainhat	Google Sheet	307	20	921	75	846	23	4	6	7	6
35	Dalkhola	Google Form	174	60	522	0	522	19	5	7	4	2
36	Dankuni	Google Sheet	121	50	363	312	51	7	1	4	2	0
37	Darjeeling		1	30	3			2	0	1	1	0
38	Dhulian	Google Form	511	80	1533	270	1263	49	8	10	10	7
39	Dhupguri	Google Sheet	432	50	1296	96	1200	34	6	10	10	8
40	Diamond		0	50	0			4	0	2	2	0
41	Dinhata	Google Sheet	250	50	750	120	630	20	4	6	6	4
42	Domkal	Google Sheet	807	30	2421	180	2241	64	15	16	16	17
43	Dubrajpur		297	30	891	158	584	18	4	5	5	4
44	Dum Dum	Google Form	323	20	969	414	555	16	5	4	4	3
45	Durgapur	Google Sheet	1171	150	3513	1189	2324	59	12	18	18	9
46	Egra	Google Form	288	40	864	261	603	11	2	4	4	2
47	English Bazar	Google Form	386	70	1158	306	852	34	8	8	11	8
48	Gangarampur		107	50	321	0	321	24	5	7	7	5
49	Garulia		14	50	42	Data not rec	42	4	0	2	2	0
50	Gayespur	Google Sheet	286	50	858	470	388	14	3	4	5	2

S.No	ULB Name	Source	SHG Group formed upto 2018-2019	SHG Target 2019-2020	Total Target Participants (Calculated total SHG*3)	Total Trained (Participants)	To be Trained (Data Received from Google Sheet / Google Form)	Total number of Batch Require (including Current year batch)	Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Quarter - II (including Current year batch)	Quarter - III (including Current year batch)	Quarter - IV (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)
51	Ghatal	Google Form	396	60	1188	267	921	29	4	12	12	
52	Gobardanga	Google Form	338	50	1014	0	1104	32	7	9	9	7
53	Guskara	Google Form	248	50	744	252	492	16	4	6	6	0
54	Habra	Google Sheet	829	80	2487	1224	1263	38	10	13	13	2
55	Haldia	Google Sheet	1185	70	3555	620	400	15	3	6	5	2
56	Haldbari	Google Form	164	30	492	366	126	6	1	2	2	1
57	Halisahar	Google Sheet	174	80	522	108	66	11	3	5	3	
58	Haringhata		480	40	1440	Data not rec	1440	36	5	12	12	9
59	Hooghly	Google Sheet	840	50	2520	560	1960	53	20	17	16	0
60	Howrah	Google Form	535	150	1605	837	768	31	7	14	9	2
61	Islampur	Google Sheet	248	60	744	132	612	21	5	7	7	1
62	Jaipauri	Google Form	692	60	2076	393	1683	47	8	14	14	10
63	Jangipur	Google Form	774	50	2322	466	1840	50	11	13	13	13
64	Jhalda	Google Form	202	20	606	0	606	17	3	5	5	4
65	Jharagram	Google Form	395	60	1185	120	1065	32	5	11	9	6
66	Jiaganj	Google Form	342	60	1026	880	828	26	5	7	7	6
67	Joy nagar	Google Sheet	185	50	555	357	198	10	3	4	3	
68	Kaliaganj		486	50	1458	Data not received		4		2	2	
69	Kalimpong	Google Form	97	60	291	180	150	9	1	3	3	1
70	Kalna	Google Form	149	60	447	465	30	6	1	2	2	0
71	Kalyani	Google Form	367	50	1101	510	591	20	12	6	2	
72	Kamarhati	Google Form	458	60	1374	327	1047	33	7	9	9	7
73	Kanchrapara	Google Form	236	50	708	157	104	11	2	4	4	1
74	Kandi	Google Form	624	10	1872	570	1482	38	0	15	12	10
75	Katwa	Google Form	426	50	1278	201	702	22	4	8	6	4
76	Kharagpur	Google Form	1087	60	3261	849	2412	66	8	22	20	15
77	Kharar	Google Sheet	116	30	348	318	30	3	1	1	1	0
78	Khardah	Google Form	390	40	1170	219	951	27	0	10	10	8

S.No	ULB Name	Source	SHG Group formed upto 2018-2019	SHG Target 2019-2020	Total Target Participants (Calculated total SHG*3)	Total Trained (Participants)	To be Trained (Data Received from Google Sheet / Google Form)	Total number of Batch Require (including Current year batch)	Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Quarter - II (including Current year batch)	Quarter - III (including Current year batch)	Quarter - IV (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)
79	Khirpai	Google Form	194	30	582	33	549	16	5	10	1	
80	Kolkata	Google Sheet	1403	150	4209	0	4209	116	10	38	39	30
81	Konnagar	Google Form	167	30	501	444	57	6	2	3	1	
82	Krishnanagar	Google Sheet	743	60	2229	978	1251	37	5	9	12	10
83	Kurseong	Google Form	265	20	795	300	495	13	3	4	5	2
84	Madhyamagra	Google Form	756	20	2268	2268	0	2	0	1	1	0
85	Mareshitala	Google Form	466	40	1398	1232	1062	30	7	12	12	
86	Mal	Google Form	307	10	921	897	84	3		0	84	
87	Mathabhanga		260	10	780	Data not rec	780	1		0	0	
88	Medinipur	Google Form	850	50	2550	675	1875	49	10	22	12	5
89	Mekliganj	Google Form	116	15	348	188	160	5	1	2	2	1
90	Memari	Google Form	277	15	831	450	531	13	3	4	4	3
91	Mirik		1	20	3			2		1	1	
92	Murshidabad	Google Form	375	60	1125	810	963	29	6	8	8	6
93	Nabadwip	Google Sheet	81	60	243	211	32	35	5	10	9	10
94	Naihati	Google Form	224	40	672	636	36	4		2	3	
95	Nalhati - I	Google Form	493	20	1479	654	654	34	8	9	9	8
96	New	Google Form	392	50	1176	561	615	20	4	8	8	0
97	North	Google Form	354	50	1062	98	256	24	4	8	6	6
98	North Dum	Google Sheet	992	100	2976	294	2982	83	3	13	13	9
99	Old Malda	Google Sheet	308	100	924		924	8		4	4	
100	Panhati		1768	10	5304	Data not rec	5304	1		0	0	
101	Panskura	Google Sheet	328	50	984	729	255	11	2	4	4	1
102	Pujali		347	30	1041	0	1101	30	7	8	8	7
103	Purulia	Google Form	712	60	2136	1074	1062	32	6	9	9	7
104	Raghunathpur	Google Form	102	30	306	36	270	9	1	3	3	2
105	Raiganj		918	100	2754	360	680	62	10	17	20	15
106	Rajpur	Google Sheet	1346	100	4038	1293	2745	76	30	24	14	10

S.No	ULB Name	Source	SHG Group formed upto 2018-2019	SHG Target 2019-2020	Total Target Participants (Calculated total SHG*3)	Total Trained (Participants)	To be Trained (Data Received from Google Sheet / Google Form)	Total number of Batch Require (including Current year batch)	Quarter - I (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)	Quarter - II (including Current year batch)	Quarter - III (including Current year batch)	Quarter - IV (As same as given by the ULB through Google Sheet or Form)
107	Ramjibanpur	Google Form	147	20	441	171	270	8	2	3	2	1
108	Rampurhat		615	20	1845	1701	144	30	7	8	8	7
109	Ranaghat	Google Sheet	417	60	1251	576	675	22	4	6	7	4
110	Rishra	Google Form	334	50	1002	361	641	21	5	6	6	4
111	Sainthia	Google Form	218	50	654	535	119	7	1	4	2	0
112	Santipur	Google Form	682	60	2046	1080	966	29	6	12	9	1
113	Serampore	Google Sheet	255	50	765	1572	522	17	6	6	5	0
114	Shantipur-				0			0		0	0	
115	Siliguri	Google Sheet	1496	150	4488	621	3867	108	10	34	35	30
116	Sonamukhi	Google Sheet	396	20	1188	126	1062	27	7	7	7	6
117	South Dum	Google Form	190	60	570	796	309	15	6	6	2	0
118	Suri	Google Sheet	690	30	2070	240	555	17	15	1	1	0
119	Taherpur	Google Form	193	20	579	343	236	8	2	3	3	0
120	Taki		55	40	165	Data not received			3	2	2	
121	Tamralipta	Google Sheet	372	60	1116	915	201	10	1	4	4	0
122	Tarakeswar	Google Sheet	113	40	339	339	0	3	0	2	2	0
123	Titagarh	Google Sheet	88	50	264	27	237	20	4	6	6	4
124	Tufanganj		244	30	732	350	176	7	40	51	41	46
125	Uluberia	Google Sheet	677	70	2031	1830	201	18	3	7	6	3
126	Uttarpara	Google Form	276	50	828	609	219	11	1	5	4	1
	Total		57020	6870	171060	59959	106272	3096	606	1058	1053	592

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-

তারিখ .05.2019

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : Mayor / Chairperson/ Administrator,
..... Municipal Corporation/ Municipality/NAA

**Sub : Resource Centre Based BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID
component at ULB level**

Madam /Sir,

You may be aware that 2 (two) categories of Resource Centre based training programmes are to be continued all throughout the year to ensure capacity building and training targets set out for Self Help Groups (A) 3 (three) days Basic Orientation Training (BOT) & (B) 2(two) days Books of Accounts Training (BOA) at CMMU level .

1. To meet the targets of SMID & SEP, it is absolutely necessary to conduct training programmes for the aforementioned stakeholders at regular intervals.
2. A Master Trainers (MT) resource pool from the SHGs/ALFs/CLFs and ROs is already in place to implement the training at the CMMU level. This resource pool has been trained at SMMU level . These MT will conduct training at the CMMU level for SHGs . MT will conduct training with CMMs, APOs and COs as co-trainers for the training programmes.
3. ULBs will submit fortnightly reports on capacity building to State Mission Manager-SM&ID through the City Project Officer (CPO) after appropriately scrutinizing the reports. Report template attached (Annexure –I) .
4. Modules and schedule of training for different target groups to facilitate the training is attached (Annexure –II) *including a pre and post training evaluation.*
5. The total number of participants for each batch should not exceed 40 (forty) .
6. All trainings pending as on 31st march 2019 has to be completed within September 2019. Rest of the batches will follow from October 2019

Batch-wise budget for training under SM&ID is noted in the table below :

Sl No	Item of Expenditure	Budget	Remark
1	Folder, reading materials and stationery (pen, pencil, eraser, sharpener etc.)	Rs. 100	(One time) per trainee
2	Lunch & Tea and Snacks	Rs. 210	For 3 days BOT Training

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং

তারিখ

From : Director, SUDA &
 Mission Director, WBSULM

To : Mayor / Chairperson/ Administrator ,
 Municipal Corporation/ Municipality/NAA

**Sub : Resource Centre Based BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID component at
 ULB level**

Madam /Sir,

You may be aware that 2 (two) categories of Resource Centre based training programmes are to be continued all throughout the year to ^{resume} ~~cover~~ capacity building and training targets set out for (A) 3 (three) days Basic Orientation Training (BOT) & (B) 2(two) days Books of Accounts Training (BOA) at CMMU level .

1. To meet the targets of SMID & SEP, it is absolutely necessary to conduct training programmes for the aforementioned stakeholders at regular intervals.
2. A Master Trainers (MT) resource pool from the SHGs/ALFs/CLFs and ROs is already in place to implement the training at the CMMU level. This resource pool has been trained at SMMU level . These MT will conduct training at the CMMU level for SHGs . MT will conduct training with CMMs, APOs and COs as co-trainers for the training programmes.
3. ULBs will submit fortnightly reports on capacity building to State Mission Manager-SM&ID through the City Project Officer (CPO) after appropriately scrutinizing the reports. Report template attached (Annexure -I) .
4. Modules and schedule of training for different target groups to facilitate the training is attached (Annexure -II) .
5. The total number of participants for each batch should not exceed 40 (forty) .
6. All trainings pending as on 31st March 2019 has to be completed within September 2019. Rest of the batches will follow from October 2019
7. Following expenditure details under SM&ID component of Stakeholders (In Rupees) may be incurred for each batch of training: *Batchwise Budget for training under SM&ID is noted in the table below:*

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

Sl No	Item of Expenditure	Budget	Remark
1	Folder, reading materials and stationery (pen, pencil, eraser, sharpener etc.)	Rs. 100	(One time) per trainee
2	Lunch & Tea and Snacks	Rs. 210	For 3 days BOT Training
3	Lunch & Tea and Snacks	Rs. 140	For 2 days BOA Training
4	Mobility Support	Rs. 50	(One time) per trainee
5	Contingency Support	Rs. 2000	including venue charges, miking and etc
6	Resource Fee and Conveyance	Rs. 250 per session per Resource Person	I. Maximum ² (two) [2] sessions by one ⁽¹⁾ (1) Resource Person for each batch II. Officials and staff associated with DAY-NULM will not receive Resource Fee
7	Maximum Ceiling of expenditure for 3 days BOT training	Rs.20,000/-	Per batch
8	Maximum Ceiling of expenditure for 2 days BOA training	Rs.15,000	Per batch

8. Training duration will be 3 days ^(3 days) for BOT training (2 office Bearers and 1 General Member) of training for SHGs ^{and 15}
9. ~~Training duration will be~~ 2 days for BOA training (Treasurer and 1 General Member) of training for SHGs.
10. Training programmes will be organized as per available funds at ULB under SM&ID and additional funds may be allotted if required based on requisition received from ULBs.
11. This issue is supersession of all earlier instruction issued in this regard .

12. In case of any further clarification , Smt. Soma Parui Das may be consulted at 9051133518 /
7278075698 .

Encl : As stated

Yours faithfully

Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

Memo No:

Date:

Copy forwarded for the information & necessary action to :

1. ~~Additional Mission Director, NULM~~
2. ~~Joint Director , SUDA~~
3. Commissioner/Joint Commissioner/Administrator/Executive Officer..... Municipal Corporation/Municipality/NAA

৩ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের ওয়ার্ড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

3 Days General Orientation Training

Sl. No.	Topic	Time	Resource Person
প্রথম দিন			
1	দরিদ্রতা কি, তার ফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক	11:00 am – 12:00 am	
2	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক	12:00 pm – 1:00 pm	
3	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভর দল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা ❖ স্থানীয় সংঘের (ALF) ও নগর মহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠন ও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব	1:00 pm – 2:00 pm	
Lunch (2:00 pm 2:30 pm)			
4	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজ পরিচালনা: - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা - ইত্যাদি	2:30 pm -4:00 pm	
Tea Break (4:00 pm – 4:10 pm)			
5	রিসোর্স অর্গানাইজেশনের (আর.ও.) কাজগুলি কী ও আর. ও. (RO) –র তার ভূমিকা নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কি ভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	4:10 pm – 4.40 pm 4: 40- 5:00 pm	
দ্বিতীয় দিন			
6	আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কী - আবর্তক ভবিষ্যতের সহায়তা কি ও কি ভাবে এই সহায়তা কে কাজে লাগানো যেতে পারে স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কি ভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভর দলের ব্যাঙ্ক ঋণ/উদ্যোগ	11 am – 12:00 pm	
7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	12:00 am – 1:30 pm	
Lunch (1:30 pm 2:15 pm)			

8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র ও গ্রেডিং	1:30 pm – 3:30 pm	
9	দল পরিচালনা ও নেতৃত্ব দেওয়ার সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সংযোগ বৃদ্ধির দক্ষতা (কমিউনিকেশন স্কিল ডেভেলপমেন্ট)	3:30 pm – 5:00 pm	
তৃতীয় দিন			
10	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	11:00 pm – 12:00 pm	
11	যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কি ভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায়	12:00 pm -1:30 pm	
Lunch (1:30 pm 2:15 pm)			
	যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কি ভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায় (Contd.)	2:15 pm – 4:00 pm	
12	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	4:00 pm – 5:00 pm	

2 দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

কোষাধ্যক্ষদের (স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র যিনি রাখেন) জন্য 2 দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

Sl. No.	বিষয়	সময়	সঞ্চালনা (From Master Trainers)
প্রথম দিন			
1	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠির কাজ পরিচালনা: - কোষাধ্যক্ষের ভূমিকা - ইত্যাদি	11 am - 11:30 pm	
2	❖ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কী ❖ আবর্তক তহবিলের সহায়তা কি ও কি ভাবে এই সহায়তা কে কাজে লাগানো যেতে পারে	11:30 pm - 12:00 pm	
3	❖ স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কি ভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভর দলের ব্যাঙ্ক ঋণ /উদ্যোগ	12:00 pm - 1:00 pm	
	❖ স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	1:00pm - 1:45pm	
Lunch (1:45 pm – 2:30 pm)			
4	❖ স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	2:30 pm - 5:00 pm	
দ্বিতীয় দিন			
5	❖ স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	11:00 pm - 1:30 pm	
Lunch (1:30 pm – 2:15 pm)			
6	❖ গ্রেডিং	2:15 pm - 5:00 pm	

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

From : Director, SUDA &
ক্রমিক নং Mission Director, WBSULM

তারিখ

To : Mayor / Chairperson/ Administrator ,
..... Municipal Corporation/ Municipality/NAA

Sub : Resource Centre Based BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID component at
ULB level

Madam /Sir,

Based on the ~~Submission~~ ^{pending training load of} of BOT & BOA year plan, I would like to inform you that, to start BOT and BOA training at your ULB level, we need to plan for two different categories of training for the 1st Quarter (May to June 2019) and to submit the plan through google format of your municipality . The link is.....

Accordingly, you are requested to submit the plan for the BOT and BOA training for SHGs by 11th of May 2019 positively . ^{17th May 2019,} The quarterly wise target for BOT and BOA training ~~is to be also~~ ^{ULB is also} of your ~~ULB~~ . Please get consulted with ~~Some~~ ^{Some} Pawan Das, SMWS, SM&ID for any further clarification. E-mail also been sent to your official mail ID.

To ensure, submission of training plan to be ensured within 17th May 2019 positively . The ~~quarter~~ ^{quarter} ~~is to be~~ ^{is to be} ~~also~~ ^{also} of your ~~ULB~~ . Kindly treat this as urgent.

Yours faithfully

Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

Memo No:

Date:

Copy forwarded for the information & necessary action to :

1. Additional Mission Director, NULM
2. Joint Director , SUDA
3. Commissioner/Joint Commissioner/Administrator/Executive Officer..... Municipal Corporation/Municipality/NAA

Annexure - II - Training Calendar for Ist Quater (May-June 2019)
Three days In-House BOT - Training Calendar of Two (2) Office Bearers (Secretary & President) and One (1) General Member Under Municipality .

Training Period

Sl.NO	ULB Name	Month	Batch Number	From (Date)	To (Date)	Name of the SHGs to be Trained	Resource persons
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Contact Person :

- 1) CMM-SDL,
2) CMM-MIS&ME,
3) APO/CO ,

Mob.No. :

Mob.No. :

Mob. No. :

2) APO/CO ,

Annexure - II - Training Calender for Ist Quater (May-June 2019)
Two days In-House BOA - Training Calender of Tresurers & One General Member under Municipality .

Training Period

Sl.NO	ULB Name	Month	Batch Number	From (Date)	To (Date)	Name of the SHGs to be Trained	Resource persons
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Contact Person :

- 1) CMM-SDI,
- 2) CMM-MIS&ME,
- 3)APO/CO ,

Mob.No. :

Mob.No. :

Mob. No. :

2)APO/CO ,

Mob.

Reporting format for 3 days BOT & 2 days BOA training for SHGs under NULM

					Target			Attendance				
sl No	Name of Training	Place	Date (From)	Date (To)	Ward No	Number of Group	Total Target Participa	Ward No	Number of Group	Total Present	Total Absent	Remark (if any)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Contact Person :

1) CMM-SDI,
2) CMM-MIS&ME,
3) APO/CO,

Mob.No. :
Mob.No. :
Mob. No. :

Signature with date (Chairman/EO)
Municipality Name

Draft

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

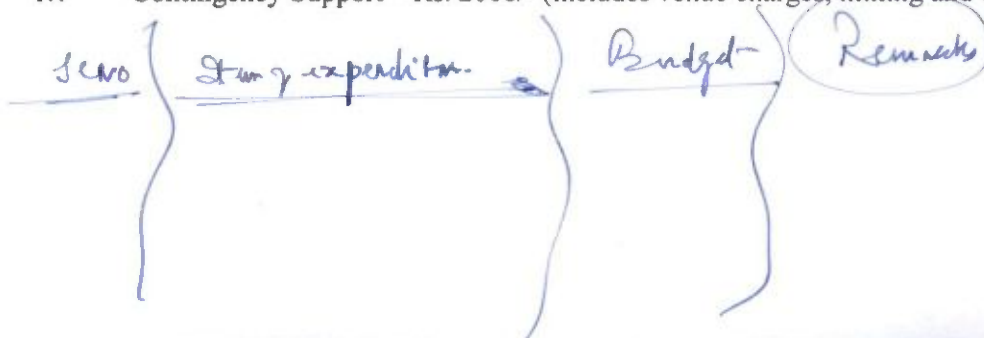
To : Mayor / Chairperson/ Administrator ,
..... Municipal Corporation/ Municipality/NAA

Sub : Resource Centre Based Training Programmes for SHGs under SM&ID component at ULB level

Madam /Sir,

You may be aware that 2 (two) categories of Resource Centre based training programmes ^{are} ~~has~~ to be continued all throughout the year to cover capacity building and training targets set out for (A) 3 (three) days Basic Orientation Training (BOT) & (B) 2(two) days Books of Accounts Training (BOA) at CMMU level .

1. To meet the targets of SMID & SEP, it is absolutely necessary to conduct training programmes for the aforementioned stakeholders at regular intervals.
2. A Master Trainers (MT) resource pool from the SHGs/ALFs/CLFs and ROs ^{is already in place} ~~already formed~~ to implement the training at the CMMU level. This resource pool has been trained at SMMU level . These MTs will conduct training at the CMMU level for SHGs . MTs will conduct training with CMMs, APOs and COs as co-trainers for the training programmes.
3. ULBs will submit fortnightly reports to State Mission Manager-SM&ID through the City Project Officer after appropriately scrutinizing the reports. Report template attached ^{on capacity building} (Annexure-I)
4. Modules and schedule of training for different target groups to facilitate the training is attached . (Annexure-II)
5. The total number of participants for each batch should not exceed 40. (40)
6. All trainings ^{at or before 31st March 2019} pending has to be completed within September 2019. Rest of the batches will follow from ^{October} ~~September~~ 2019
7. Following expenditure details under CBT of Stakeholders (In Rupees) may be incurred for each batch of training:
 - i. Folder, reading materials and stationery (pen, pencil, eraser, sharpener etc.) – Rs. 100 (One time) per trainee
 - ii. Lunch & Tea and Snacks – Rs. 210/- (For 3 days BOT Training) & Rs. 140/- (For 2 days BOA Training)
 - iii. Mobility Support – Rs. 50 per participant (One time)
 - iv. Contingency Support – Rs. 2000/- (includes venue charges, miking and etc.)



- v. Resource Fee and Conveyance – Rs. 250 per session per Resource Person (maximum two (2) session by one (1) Resource Person for each batch) (Officials and staff associated with DAY-NULM will not receive Resource Fee)
8. Maximum ^{ceiling of} expenditure for SHG training will be Rs.20,000/- per batch for 3 (three) days BOT training .
9. Maximum ^{ceiling of} expenditure for SHG training will be Rs.15,000/- for each batch for 2 days BOA training .
10. Training duration will be 3 days for BOT training (2 office Bearers and 1 General Member) of training for SHGs.
11. Training duration will be 2 days for BOA training (Treasurer and 1 General Member) of training for SHGs.
12. Training programmes will be organized as per available funds at ULB under SM&ID and additional funds may be allotted if required based on requisition received from ULBs.
13. This issue is supersession of all earlier instruction issued in this regard .
14. In case of any further clarification , Smt. Soma Parui Das may be consulted at 9051133518 / 7278075698 .

Encl : As stated

Yours faithfully

Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

Memo No:

Date:

Copy for CMMUed for information & necessary action to :

1. Additional Mission Director, NULM
2. Joint Director , SUDA
3. Commissioner/Joint Commissioner/Administrator/Executive Officer..... Municipal Corporation/Municipality/NAA



Background Summery :-

This is the Roadmap for Poverty alleviation in West Bengal through National Urban Livelihood Mission.

✓ It is a vision document, which charts future path of decentralisation agenda for the Poverty alleviation Programme in West Bengal. The Roadmap will sets out strategy to accomplish the vision.

✓ This strategy includes activities to be undertaken at the State Government level as well as at the ULB level, assignment of specific responsibilities at both the levels along with targeted timeframe to achieve the goal.

Draft

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : Mayor / Chairperson/ Administrator ,
..... Municipal Corporation/ Municipality/NAA

Sub : Resource Centre Based Training Programmes for SHGs under SM&ID component at ULB level

Madam /Sir,

You may be aware, 2
~~This is to inform you that~~ (two) categories of Resource Centre based training programmes *has* ~~needs to be~~ continued all throughout the year to cover capacity building and training targets set out for 3 days Basic Orientation Training (BOT) & 2 days Books of Accounts Training (BOA) at CMMU level .

1. To meet the targets of SMID & SEP, it is absolutely necessary to conduct training programmes for the aforementioned stakeholders ~~regularly as well as in intervals.~~ *at regular intervals*
2. A Master Trainers resource pool from the SHGs/ALFs/CLFs and ROs already formed to implement the training at the CMMU level. This resource pool has been trained at SMMU level . These ~~Master Trainers~~ *MTs* will conduct training at the CMMU level for SHGs . ~~Master Trainers~~ *MT* will conduct training with CMMs, APOs and ~~Cs~~ *Cs* as co-trainers for training programmes.
3. ULBs will submit fortnightly reports to State Mission Manager-SM&ID through the City Project Officer after appropriately scrutinizing the reports. *Report template annexed*
4. Modules and schedule of training for different target groups ~~will be provided to each CMMU to facilitate the training~~ *is annexed*
5. The total number of participants for each batch should not exceed 40.
6. All ~~pending~~ *pending* trainings ~~needs to be completed by~~ *pending has* September 2019. Rest of the ~~remaining training~~ *will be* batches will follow from September 2019
7. Following expenditure details under CBT of Stakeholders (In Rupees) may be incurred for each batch of training:
 - i. Folder, reading materials and stationery (pen, pencil, eraser, sharpener etc.) – Rs. 100 (One time) *for trainee*
 - ii. Lunch & Tea and Snacks – Rs. 210/- (For 3 days ~~BOT Training~~) & Rs. 140/- (For 2 days ~~BOA Training~~)
 - iii. Mobility Support – Rs. 50 per participant (One time)
 - iv. Contingency Support – Rs. 2000/- (includes venue charges, miking and etc.)

- v. Resource Fee and Conveyance – Rs. 250^{per} session/Resource Person (maximum two (2) session by one (1) Resource Person for each batch) (Officials and staff associated with DAY-NULM will not receive Resource Fee)
8. Maximum expenditure for SHG training will be Rs.20,000/- ^{per} ~~for each~~ batch for 3 days BOT training. ^(Three)
9. Maximum expenditure for SHG training will be Rs.15,000/- for each batch for 2 days BOA training. ^(Two)
10. Training duration will be 3 days for BOT training (2 office Bearers and 1 General Member) of training for SHGs.
11. Training duration will be 2 days for BOA training (Treasurer and 1 General Member) of training for SHGs.
12. Training programmes will be organized as per available funds at ULB under SM&ID and additional funds may be allotted if required based on requisition received from ULBs.
13. Capacity Buidling and Training programmes are intended to achieve the targets of SMID, SEP and all other relevant components under DAY-NULM. Therefore, the intensity of the training programmes is expected to increase the number of SHG-Credit linkages with banks and also SEP-I and SEP-G. ULBs are therefore requested to take additional initiative to make the training programmes ~~profit~~.
14. *This is in supersession of all earlier instructions issued in this regard.*
~~All other previous communications related to Training of members of SHGs or ALFs or CLFs or Refresher Training may be void till further order.~~

In case of any further clarification, Smt. Soma Purna Das may be contacted at

Encl : As stated

Yours faithfully

Director, SUDA
 &
 Mission Director, WBSULM

Memo No:

Date:

Copy for CMMUed for information & necessary action to :

1. Additional Mission Director, NULM
2. Joint Director , SUDA
3. Commissioner/Joint Commissioner/Administrator/Executive Officer..... Municipal Corporation/Municipality/NAA

৩ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের ওয়ার্ড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

3 Days General Orientation Training

Sl. No.	Topic	Time	Resource Person
প্রথম দিন			
1	দরিদ্রতা কি, তার ফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক	11:00 am – 12:00 am	
2	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক	12:00 pm – 1:00 pm	
3	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভর দল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা ❖ স্থানীয় সংঘের (ALF) ও নগর মহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠন ও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব	1:00 pm – 2:00 pm	
Lunch (2:00 pm 2:30 pm)			
4	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজ পরিচালনা: - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষের ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা - ইত্যাদি	2:30 pm -4:00 pm	
Tea Break (4:00 pm – 4:10 pm)			
5	রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.) কাজগুলি কী ও আর. ও. (RO) –র তার ভূমিকা নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কি ভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	4:10 pm – 4.40 pm 4: 40- 5:00 pm	
দ্বিতীয় দিন			
6	আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কী - আবর্তক তহবিলের সহায়তা কি ও কি ভাবে এই সহায়তা কে কাজে লাগানো যেতে পারে স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কি ভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভর দলের ব্যাক্ষ ঋণ /উদ্যোগ	11 am – 12:00 pm	
7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	12:00 am – 1:30 pm	
Lunch (1:30 pm 2:15 pm)			

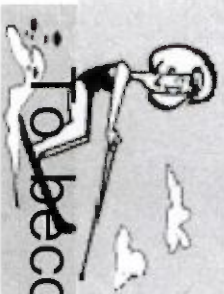
Strategy



- Revival of Closed SHGs
- Formation of SHGs not only Female Groups but also men Groups from vulnerable occupational section .
- Include at least 10% SC/ST population under NULM
- Formation ALF in uncovered wards
- R.F disbursement to all ALFs and SHGs formed under NULM
- Capacity building of all SHGs on Group management and leadership development and maintaining Books and accounts
- Active involvement of Resource Organization
- At least 2000 SHGs livelihood Promotion
- At least one Model ALF under ULB
- Awareness generation on different social issues by ALF

8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র ও গ্রেডিং	1:30 pm – 3:30 pm	
9	দল পরিচালনা ও নেতৃত্ব দেওয়ার সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সংযোগ বৃদ্ধির দক্ষতা (কমিউনিকেশন স্কিল ডেভেলপমেন্ট)	3:30 pm – 5:00 pm	
তৃতীয় দিন			
10	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	11:00 pm – 12:00 pm	
11	যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কি ভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায়	12:00 pm -1:30 pm	
Lunch (1:30 pm 2:15 pm)			
	যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কি ভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায় (Contd.)	2:15 pm – 4:00 pm	
12	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	4:00 pm – 5:00 pm	

Vision



mobilisation of urban poor households to form their own institutions into three tiered structure with Self-Help Groups (SHGs) at the grass-root level, Area Level Federations (ALFs) at the ward level and City-level Federations (CLFs) at the city-level & to achieve universal financial inclusion, beyond basic banking services, covering all urban poor individuals/households through financial literacy & to support by providing RF to the Self Help Groups (SHGs) to inculcate the habit of thrift and credit and build capacities in aspects

2 দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী
কোষাধ্যক্ষদের (স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র যিনি রাখেন) জন্য 2 দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

Sl. No.	বিষয়	সময়	সঞ্চালনা (From Master Trainers)
প্রথম দিন			
1	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজ পরিচালনা: - কোষাধ্যক্ষের ভূমিকা - ইত্যাদি	11 am - 11:30 pm	
2	❖ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কী ❖ আবর্তক তহবিলের সহায়তা কি ও কি ভাবে এই সহায়তা কে কাজে লাগানো যেতে পারে	11:30 pm - 12:00 pm	
3	❖ স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কি ভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভর দলের ব্যাঙ্ক ঋণ / উদ্যোগ	12:00 pm - 1:00 pm	
	❖ স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	1:00pm - 1:45pm	
Lunch (1:45 pm – 2:30 pm)			
4	❖ স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	2:30 pm - 5:00 pm	
দ্বিতীয় দিন			
5	❖ স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	11:00 pm - 1:30 pm	
Lunch (1:30 pm – 2:15 pm)			
6	❖ গ্রেডিং	2:15 pm - 5:00 pm	

Mission



"To reduce poverty by enabling the poor households to access gainful self-employment and skilled wage employment opportunities, resulting in appreciable improvement in their livelihoods on a sustainable basis, through building strong grassroots institutions of the poor."

Draft
From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : Mayor / Chairperson/ Administrator ,
..... Municipal Corporation/ Municipality/NAA

**Sub : Resource Centre Based BOT & BOA Training Programmes for SHGs under SM&ID component at
ULB level**

Madam /Sir,

Based on the Submission of BOT & BOA year plan, I would like to inform you that , to start BOT and BOA training at your ULB level , we need to plan for two different categories of training for the 1st Quarter (April to June 2019) and to submit the plan through Google Format of your municipality. *The link is*

Accordingly, you are requested to submit the plan for the BOT and BOA training for SHGs by 10th of May 2019 positively .

E-mail also been sent to your official mail ID.

Yours faithfully

Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

Memo No:

Date:

Copy forCMMUed for information & necessary action to :

1. Additional Mission Director, NULM
2. Joint Director , SUDA
3. Commissioner/Joint Commissioner/Administrator/Executive Officer..... Municipal Corporation/Municipality/NAA

Today we Stand (1998 -2019)



SI NO	Sub-Component	Achievement	To be achieve
1	Active TCGs (SJSRY)	33979	NIL
	SHGs formed since Inception	34971	
2	ALFs Formed	1252	1685
3	CLFs Formed	17	108
	CLC sanctioned	86	39
4	CLC established	66	20
	RF disbrussed to SHG (NULM Grops)	21932	13039
5	RF disbrussed toTCGs (SJSRY Grops)		
6	RF Disbrussed to ALF	837	415
7	3 days BoT (Secretary + Secretary + one member)	21716	13255
8	2 days Books and Accounts Training Tresurer + one member	15938	19033

Annexure - II - Training Calender for Ist Quater *(May - June 2019)*
Two days In-House BOA - Training Calender of Tressurers & General Member Under Municipality .

Sl.NO	ULB Name	Month	Batch Number	Training Period		Name of the SHGs to be Trained	Resource persons
				From (Date)	To (Date)		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Contact Person :

- 1) CMM-SDI,
- 2) CMM-MIS&ME,
- 3) APO/CO,

Mob.No. :

Mob.No. :

Mob. No. :

2)APO/CO,



Situational Analysis

Sl No	Indicators	Numbers
1	Groups Closed :-	6405
2	Number of Groups not Received RF:-	13039
3	Number of ALFs not Received RF :-	415
4	Number of Wards not covered by ALFs:-	1685
5	Number of Groups not comes under BOT:-	13255
6	Number of Groups not comes under Books & Accounts Training:-	19033
7	Number of Groups not covered by Swasthyasathi	(634744 - 410947)= 223797

Annexure - II - Training Calendar for Ist Quarter
Three days In-House BOT - Training Calendar of 2 Office Bearers (Secretary & President) and One
General Member Under Municipality .

Training Period						
Sl.NO	ULB Name	Month	Batch Number	From (Date)	To (Date)	Name of the SHGs to be Trained
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Contact Person :

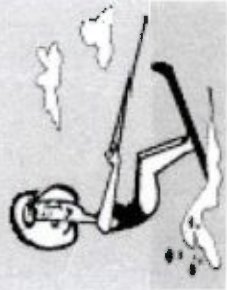
- 1) CMM-SDI,
- 2) CMM-MIS&ME,
- 3)APO/CO ,

Mob.No. :

Mob.No. :

Mob. No. :

2)APO/CO ,



Social Mobilization and Intuition Development (SM&ID)



Goals, Policies & Targets For FY 2019-20

দরিদ্রতা কি ও তার ফল

দরিদ্রতা কি

- নিম্নমিত আর্থিক সম্পদের অভাব থেকে যখন কোনো ব্যক্তি, পরিবার বা জনগোষ্ঠী জীবনধারণের জন্য ন্যূনতম জীবনের মান ও সমৃদ্ধি থেকে বঞ্চিত হন সেই অবস্থান কে দরিদ্রতা বলে
- দরিদ্রতা সাধারণত এক প্রজন্ম থেকে পরের প্রজন্মে প্রবাহিত হয়
- যে কোনো সমাজে দারিদ্র্য যত গভীর হয় সেই সমাজের বৈশম্য ও ন্যায় সঙ্গত বন্টনের অভাব সৃষ্টি হয় – এর ফলে সমাজে বন্ধনার মনোভাব থেকে অসন্ন প্রবণতার জন্ম নেয় যার প্রবাহিত হয়



এক বার দেখে নেওয়া যাক
সমাজে দারিদ্র্যের দুই/অদৃশ্য বৃত্ত



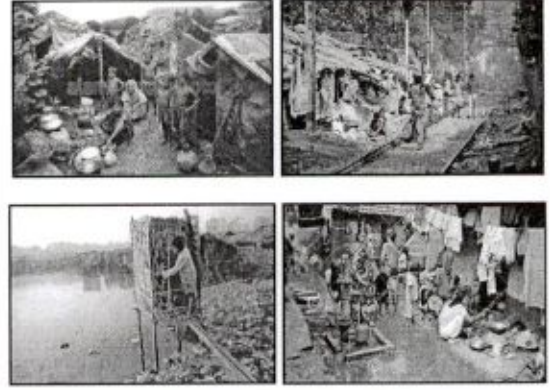
নগর এলাকার দরিদ্রতা কি

- নগরের দারিদ্র্য আদতে গ্রামীণ দরিদ্রতার বাড়তি প্রভাব-ভীর দারিদ্র্যের কারণে, কাজের খোঁজে গ্রাম থেকে নগর অভিমুখী হবার ফলে দ্রুত বিত্তীয় অঞ্চল নগরায়নের দিকে ঠেলে দেয়
- নগর এলাকায় প্রকৃত দরিদ্রদের চিহ্নিত করা খুবই কঠিন কাজ কারণ সাময়িক/অস্থায়ী জীবিকার সন্ধানে/অন্বেষণে তারা গ্রামশই এক জায়গা থেকে আরেক জায়গায় বিচরণ করে- তবে কিছু কিছু ক্ষেত্রে নগর এলাকার দরিদ্রদের মধ্যে কিছু পেশাগত ভাল আমরা চিহ্নিত করতে পারি :
- নগর এলাকায় সাধারণত যে পেশাগত বিভাগ দেখা যায় দরিদ্রদের মধ্যে :
 - ❖ অপ্রচলিত ক্ষেত্রে কলী, জন্ড ও টিকল প্রমিত
 - ❖ ফুটপাথের বিক্রয় বা হকার (ফেরিওয়ালা)
 - ❖ নির্মাণ শ্রমিক
 - ❖ রিফা চালক
 - ❖ হাডুয়ার
 - ❖ গৃহকর্মী (Domestic workers)
 - ❖ কাগর কুড়ালি
 - ❖ ডিম্বক

দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

১ গৃহহীন হওয়ার ঝুঁকি

- ❖ নগর এলাকায় সাধারণত সহজলভ্য শ্রমের চাহিদা আছে যা গ্রাম থেকে শহরে আসার প্রবণতা বাড়িয়ে দেয়
- ❖ নগর এলাকায় আসার পরে কম মজুরিতে নানান ধরনের অপ্রচলিত কাজের সাথে যুক্ত হয়ে যায়
- ❖ এর ফলে সর্ব সুবিধাব্যুক্ত গৃহ/ঘর তারা সামর্থ্যের অভাবে ত্যাগ করতে পারেন না এবং বাধ্য হন বসবাসের অযোগ্য খালি জমিতে ছোট ছোট ঘিঞ্জি ও বস্তি বানাতে
- ❖ এর ফলে নাগরিক পরিবেশের উপর ক্রমাগত চাপ বাড়তে থাকে এবং এটাও লক্ষ্য করা গেছে যে এই বস্তিগুলির জীবনব্যাপার মান ও অবস্থা গ্রামীণ এলাকাগুলির থেকেও খারাপ



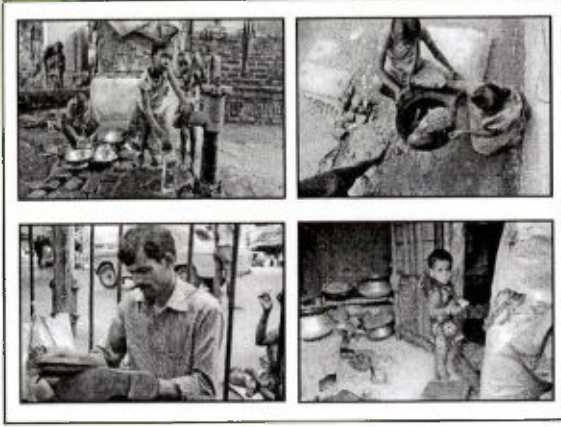
দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

১ অর্থনৈতিক ঝুঁকি

- ❖ মজুরি ভিত্তিক কাজের অনিশ্চয়তা, কম মজুরিতে কাজের জন্য বাধ্য করা এবং অতিরিক্ত সময় কাজ করার পরেও প্রয়োজনীয় ও সঠিক মজুরি না পাওয়া
- ❖ দারিদ্র্য আরও বেশি গভীর ও অপ্রতিরোধ্য হয় তার বড় কারণ স্বল্প সঞ্চয়, বিনিয়োগহীনতা অথবা স্বল্প সঞ্চয় থেকেই সব অর্থ শিক্ষা, স্বাস্থ্য বা আকস্মিক প্রয়োজনে বা দুর্ঘটনার কারণে ব্যয় হয়ে যায় – যার ফলে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বা ক্ষুদ্র উদ্যোগ গ্রহণ করবার জন্য কিছু অবশিষ্ট থাকে না
- ❖ পারিবারিক সম্পদের অভাব
- ❖ উৎপাদনমূলক কাজের সুযোগের ঘাটতি

দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

- ❖ কম মজুরি, সীমিত কাজের সুযোগ অথবা দীর্ঘসময়ের কর্মহীনতা, কম আয়ের কারণ হয়ে দাঁড়ায় যার ফলে সঞ্চয় হয়না, প্রয়োজনীয় খাদ্য মজুত করা যায়না
- ❖ ক্ষুদ্র উদ্যোগগুলিকে দীর্ঘস্থায়ী করবার জন্য প্রয়োজনীয় আর্থিক সহায়তা ও উৎপাদন সম্পদের অভাব
- ❖ সহায় সম্বলহীন পরিবারগুলিতে খুবই কম পারস্পরিক সহায়তার বন্ধন ও অবলম্বন থাকে অর্থনৈতিকভাবে উন্নত পরিবারগুলির তুলনায়, যার ফলে আকস্মিক বিপদে তাত্ক্ষণিক অর্থনৈতিক সাহায্য করবার কেউ থাকেনা – ফলস্বরূপ মহাজনের দ্বারস্থ হতে হই চড়া মুদে ঋণ গ্রহণ করবার জন্য
- ❖ যারা মজুরি ভিত্তিক কাজের সাথে যুক্ত হতে চাইছেন তাদের কার্যকরী দক্ষতার অভাব হচ্ছে



দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

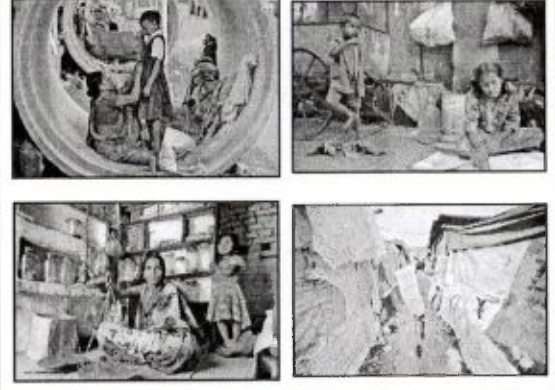
১ সামাজিক ঝুঁকি

- দরিদ্রদের মধ্যে সাধারণত সহায় সম্বলহীনতা, সামাজিক ও রাজনৈতিক গতির বাইরে থাকার ফলে মতামত প্রকাশের অভাব, যথাযথ সম্মান ও মৌলিক অধিকার সম্বন্ধে ধারণার অভাব থাকে
- সামাজিক নিরাপত্তার গতি যা অপ্রত্যাশিত বিপত্তির প্রভাবে থেকে প্রতিহত করে তার বাইরে থাকা
- সমাজের মূলস্রোতের সাথে দরিদ্রদেরকে কার্যকরী অংশগ্রহণের সুযোগ না দেওয়া ও দরিদ্রদের সাথে দরিদ্রদের একত্রে সংযুক্ত না হতে দেওয়া
- এছাড়াও সামাজিক ও গোষ্ঠীগতভাবে বিচ্ছিন্ন (একঘরে) করে তোলা কোনো ব্যক্তি অথবা পরিবারকে

দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

- ❖ সব থেকে পিছিয়ে থাকার অনুভূতি বা অসহায়তা, নির্ভরশীলতা ও হীনমন্যতা সৃষ্টি করে দরিদ্রদের মনের মধ্যে
- ❖ এর ফলে অদৃষ্টের উপর নির্ভরতা ও ভবিষ্যতে নিয়ে সঠিক পরিকল্পনা করবার অভাব দেখা দেয়
- ❖ পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীগুলির মধ্যেও সব চাইতে পিছিয়ে থাকে নারী ও শিশুরা
- ❖ নারীর আকস্মিক বৈষম্য বা স্বামী পরিভাষিতা নারীরা যে সকল পরিবারের প্রধান হিসেবে থাকেন সেখানেও সহায় সম্বলহীনতা দেখতে পাওয়া যায়
- ❖ মৌলিক পরিবেশগুলি যথাযথভাবে পাওয়ার ক্ষেত্রে ঘাটতি এবং সামাজিক সুরক্ষার আবেগের বাইরে অবস্থান করা

(সংকল্প পূর্ব, পরিচালিত, পল্লী উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ও স্বাধীনতা পরিকল্পনা, শিক্ষা, সামাজিক নিরাপত্তা, গ্রীষ্মকাল এবং শিশুর চরিত্র সম্পর্কিত পল্লী উন্নয়ন বা নারী, শিশু এবং যুগ্মের সহায়তা)



দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

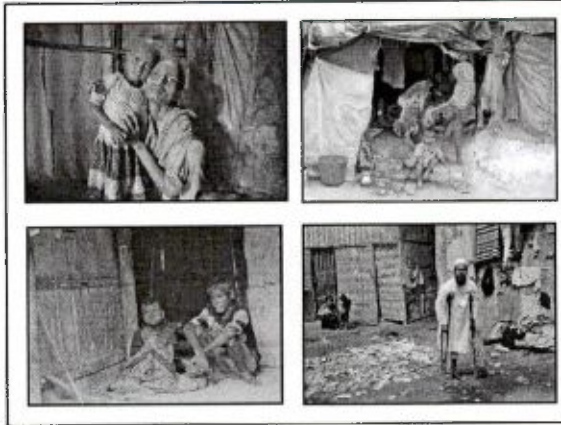
- সহায় সম্বলহীন পরিবারগুলিতে খুবই কম পারিশ্রমিক সহায়তার বন্ধন ও অবলম্বন থাকে অর্থনৈতিকভাবে উন্নত পরিবারগুলির তুলনায়
- যার ফলে আকস্মিক বিপদে ত্যাগাত্মক অর্থনৈতিক সাহায্য করবার কেউ থাকেনা - ফলস্বরূপ মহাজনদের দ্বারস্থ হতে হয় চড়া সুদে ঋণ গ্রহণ করবার জন্য
- নগর এলাকায় বসতিগুলিতে যে কারণে বেশ কিছু কু-অভ্যাস নিয়মিত দেখা যায় যেমন নিষিদ্ধ নেশা করা, জুয়া খেলা, বাড়ির মহিলাদের ও শিশুদের উপর শারীরিক ও মানসিক নির্যাতন, ছোট ছোট কারণের অকারণ ঝগড়া করা, সারাদিন অলস ভাবে সময় কাটানো ও অকথ্য ভাষা ব্যবহার করা

দারিদ্র্য দূরীকরণে পশ্চিমবঙ্গ জাতীয় নগর জীবিকা মিশনের ভূমিকা

সামগ্রিক ভাবে এই মিশনের মূল কাজগুলি হল :

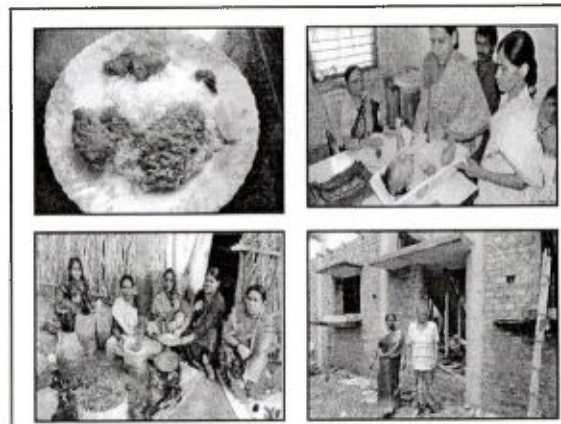
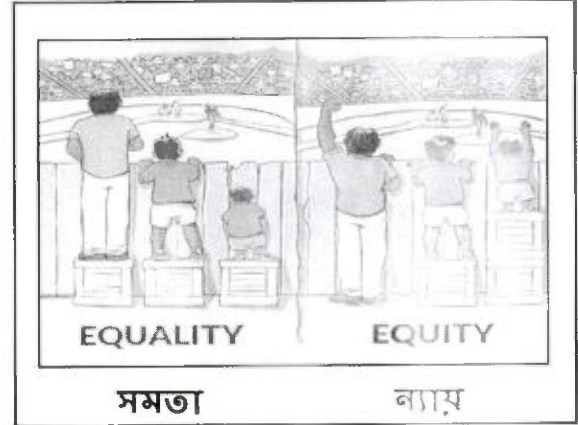
- ❖ জনগোষ্ঠীদের মধ্যে সব থেকে পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীদের কে চিহ্নিত করা
- ❖ পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীদের একত্রিত করা
- ❖ একত্রিত ভাবে কাজ করবার মাধ্যমে ধীরে ধীরে নিজেদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন করা ও উন্নয়নের লক্ষ্যে এগিয়ে যাওয়া
- ❖ ব্যক্তিগত ও দলগত ভাবে দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লালন ধরণের কাজের সাথে সংযুক্ত করা ও কাজের সুযোগের বৃদ্ধি

দারিদ্র্য দূরীকরণের এই মিশনের মুখ্য উদ্দেশ্য সামাজিক ও অর্থনৈতিক সুযোগ সুবিধাগুলি সব থেকে পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীর নাগরিকদের কাছে পৌঁছে দেওয়া বিশেষত SC, ST, OBC ও Minority-দের জন্য



জীবন যাত্রা মানোন্নয়নের সূচকগুলি হল

- ❖ সুস্থ ও পুষ্টির খাদ্য পরিবারের সকলে পর্যাপ্ত পরিমাণে পান
- ❖ পরিবারের সকলে স্বাস্থ্য সংক্রান্ত পরিষেবার সুযোগ পাচ্ছে বিশেষত নারী ও শিশুরা
- ❖ স্বাস্থ্যসম্মত পরিচ্ছন্নতা যুক্ত পরিবেশে থাকতে পারছে
- ❖ প্রতিটি পরিবারের নিজস্ব আশ্রয় রয়েছে
- ❖ পরিবারের প্রতিটি শিশু শিক্ষার সুযোগ পাচ্ছে ও তা কাজে লাগাতে পারছে
- ❖ পরিবারের অন্যান্য সদস্যরা বাজারের চাহিদার সাথে সমন্বয় রেখে নানান রকম উদ্যোগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পাচ্ছে ও দক্ষতা বৃদ্ধির সুযোগ পাচ্ছে ও তার মাধ্যমে উপার্জনশীল হচ্ছে
- ❖ পরিপূর্ণ পানীয় জল ব্যবহার করার সুযোগ পাচ্ছে
- ❖ নানান ধরনের জীবিকার সুযোগ ব্যক্তি অথবা পরিবার পাচ্ছে



দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচিতে স্বনির্ভর দলের প্রয়োজনীয়তা

- দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচিগুলি দরিদ্র মানুষের উপার্জনের উপায় সৃষ্টি করলেও তা কখনই কার্যকর হবে যখন সব চাইতে পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীগুলি যেমন নারী, শিশু ও বয়োজ্যেষ্ঠরা এর দ্বারা জমতায়ন অর্জন করবে ও বৈশিষ্ট্য অধিকারগুলি সম্পর্কে সচেতন হবে
- দেখা গেছে দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচিগুলির মধ্যে স্বনির্ভর দল গঠনের মাধ্যমে যে উন্নয়ন ঘটেছে তা সব চাইতে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন ঘটিয়েছে
- স্বনির্ভর গোষ্ঠীর মহিলাদের মধ্যে সাহস, আত্মপ্রত্যয়, বিশ্বাস এবং ক্ষমতায়ন ঘটতে সক্ষম হয়েছে গ্রামীণ এবং নগর প্রণালীতে ভিন্ন ভিন্ন ভাবে
- স্বনির্ভর দলের সদস্যরা শুধুমাত্র ক্ষুদ্র উদ্যোগ তৈরী করেই সক্ষম হয়নি, তারা বিভিন্ন কার্যক্রমকে রূপায়ন করার জন্যও সংস্কৃত হয়েছেন - যেমন চিকিৎসক কর্মসূচি, সাক্ষরতা ইত্যাদি

দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচিতে স্বনির্ভর দলের প্রয়োজনীয়তা

- স্বনির্ভর দলের সদস্যরা সক্রিয়ভাবে গুরো প্রক্রিয়াতে অংশগ্রহণ করে নিজেদের জন্য কোন ধরনের দক্ষতা ও কত পরিমাণে স্বপ্নের প্রয়োজন তা অনুধাবন/নির্ধারণ করে ক্ষুদ্র উদ্যোগ তৈরী করতে সক্ষম হয়েছে
- স্বনির্ভর দলগুলির ইতিবাচক ভূমিকার জন্য ব্যক্তিগত উদ্যোগের আওতাভুক্ত ক্ষুদ্র উদ্যোগগুলিও সাফল্য লাভ করেছে
- অতএব শুধুমাত্র অর্থনৈতিক ও সামাজিক পরিস্থিতিতেই দারিদ্র্য দূরীকরণের লক্ষ্য প্রাপ্ত করা প্রয়োজন উপার্জন বৃদ্ধির পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়ন যার দ্বারা তারা তাদের অধিকারকে প্রয়োগ পরিবেশ দাবি করতে পারে তাদের ব্যক্তি স্বাধীনতা এবং ক্ষমতায়ন দু-ই বৃদ্ধি পায়



অস্পষ্ট চাঁদের কাছে
হাত পেতে রয়েছে ভিক্ষুক
দাঁড়িয়ে এখানে
তুমি তার পাশে প্রার্থী হয়ে শোনো
সে কিছু চাঁদকে দেবে বলে
বহুকাল থেকে রাখে
দুঃখমুদ্রা জড়ানো কন্ডলে ।

চাঁদের কাছে – শক্তি চটপাখ্যায়

জাতীয় নগর জীবিকা মিশন
National Urban Livelihoods Mission (NULM)

সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ



প্ৰাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন
SOCIAL MOBILIZATION AND
পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশন
West Bengal State Urban Livelihood Mission (WBSULM)

অধিবেশনের উদ্দেশ্য

এই অধিবেশনে যে বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা হবে :-

- সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ বলতে কি বুঝাব ?
- স্বনির্ভর দল কী ও কেন ?
- বর্তমানে স্বনির্ভর দলের অগ্রগতিতে কী কী দুর্বলতা রয়েছে এবং কীভাবে তা দূর করা যায় ?
- দরিদ্রদের সংগঠন গুলি কি ও তাদের গুরুত্ব কী ?
- সার্বিক আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বলতে কি বুঝাব ?
- সিটি লাইভলিহুড সেন্টার (সি এল সি) কী ও গুরুত্ব কোথায় ?
- স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের ফেডারেশন ও স্থানীয় সংঘের সক্ষমতা বৃদ্ধি

সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ বলতে কি বুঝাব ?

সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ এমন একটি পদ্ধতি / প্রক্রিয়া যার মাধ্যমে সমাজের দুর্বল, অসংগঠিত, পিছিয়ে পড়া মানুষ দলবদ্ধ হয়ে, একক হয়ে, এবং তাদের সামগ্রিক উন্নয়নের জন্য কার্যকরী অংশগ্রহণ করে তখন-ই হবে সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ

সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন
SOCIAL MOBILIZATION AND INSTITUTIONAL DEVELOPMENT

উপাদান:-

উপাদান -১ দরিদ্র মানুষের গোষ্ঠী ও ফেডারেশন গঠন

উপাদান -২ সার্বিক আর্থিক অন্তর্ভুক্তি

উপাদান -৩ স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের ফেডারেশনকে আর্থিকভাবে তহবিল এর সহায়তা

উপাদান -৪ সিটি লাইভলিহুড সেন্টার (সি এল সি)

উপাদান -৫ স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের ফেডারেশন ও স্থানীয় সংঘের সক্ষমতা বৃদ্ধি

দরিদ্র মানুষের গোষ্ঠী
ও
ফেডারেশন গঠন

স্বনির্ভর দল কী ?

যখন ১০ থেকে ২০ জন

প্রাপ্তবয়স্ক পুরুষ অথবা নারী

যারা কাছাকাছি বাসবাস করে,

যাদের আর্থিক ও সামাজিক অন্তর্ভুক্তি গুরুত্বপূর্ণ

অথবা যদি

নিজেদের অবস্থা ভালোর দিকে পরিবর্তনের জন্য সংগঠিত হয় এবং

নিজেদের অবস্থা পরিবর্তনের জন্য

জেলায় বাসে,

তখন তাদের স্বনির্ভর দল করা যায়

কারা স্বনির্ভর দলের সদস্য হতে পারেন ?

- ❖ বয়স অবশ্যই ১৮ বছর হতে হবে
- ❖ শহরের দরিদ্রতম (বি পি এল তালিকা ভুক্ত) মানুষ
- ❖ পিছিয়ে পরা জনগোষ্ঠী - তরসিলি জাতি, উপজাতি, সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, প্রতিবন্ধী ও দুহু পরিবার,
- ❖ নিরাপত্তাহীন প্রমিক - হকার, কাপড় কুড়ানী, ঘরের গীকা কাঁজের প্রমিক, ডিবাঙ্গি ও নিরাপন কাজে যুক্ত প্রমিক
- ❖ ৭০ শতাংশ দরিদ্র পরিবার ভুক্ত
- ❖ ৩০ শতাংশ বাধ্য সুরক্ষা তালিকায় নথিভুক্ত দরিদ্র পরিবার
- ❖ ১০০ শতাংশ (বি পি এল তালিকা ভুক্ত) দরিদ্র পরিবার হলে ভাল
- ❖ প্রতি পরিবার থেকে একজন মহিলা সদস্য
- ❖ প্রতিবন্ধী পুরুষ সদস্যদের নিরেও দল করা যেতে পারে
- ❖ বিপদগ্রস্ত/বিপদজনক পেশার সঙ্গে যুক্ত পুরুষ সদস্যদের নিরেও দল করা যেতে পারে

স্বনির্ভর দলের বিকাশের বিভিন্ন পর্যায়গুলি



স্বনির্ভর দলের বিকাশের বিভিন্ন পর্যায়গুলি

❖ স্বনির্ভর দল গঠন :-

আবর্তনীয় তহবিল প্রদান :- দল গঠনের অন্ততঃ তিন মাস পরে দলের কাজকর্মের একটি মূল্যায়নের (প্রথম মূল্যায়ন) ভিত্তিতে ১০ আবর্তনীয় তহবিল প্রদান।

❖ **ক্যাশ ক্রেডিট :-** আবর্তনীয় তহবিল পেলে ব্যাঙ্ক কর্তৃক স্বনির্ভর দলের সঞ্চয়ের চারগুণ পরিমাণ অর্থ দিয়ে ক্যাশ ক্রেডিট অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে ছোট ছোট আর্থিক উদ্যোগ গ্রহণের জন্য ঋণ প্রদান।

❖ **প্রশিক্ষণ :-** দল পরিচালনা ও আর্থিক উদ্যোগ গ্রহণের প্রশিক্ষণের সাহায্যে আয় বাড়ানোর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম হাতে নেওয়া।

❖ **ছোট ছোট আর্থিক উদ্যোগ গ্রহণ :-** স্বনির্ভর দল একটু পরিণত হলে দলের দ্বিতীয় বার মূল্যায়নের মধ্যে দিয়ে একটু বড় আকারের অর্থনৈতিক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুদান সহ প্রয়োজনীয় ব্যাঙ্ক ঋণের ব্যবস্থা।

স্বনির্ভর দলকে প্রতি নিয়ত যে
কাজগুলি করতে হয়

স্বনির্ভর দলের সফলতার পাঁচটি স্তর



স্থানীয় সংঘ

স্থানীয় সংঘ কেন ?

- ✓ সকলের এক-ই উদ্দেশ্য কে কার্যকরী করা
- ✓ সহমতের ভিত্তিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী উন্নয়ন ও কাজ কে ত্বরান্বিত করা
- ✓ প্রতিবেশী/ লাগোয়া স্বনির্ভর গোষ্ঠী থেকে শিক্ষা নিয়ে দুর্বল গোষ্ঠীকে উজ্জীবিত করা
- ✓ নিজ পৌর সভা এলাকায় উন্নয়নের অংশীদার হওয়া
- ✓ নিজ এলাকায় ব্যাংকের সাথে সংযোগ স্থাপন করে সার্বিক আর্থিক অবস্থান কে জোরদার করা

এরিয়া লেভেল ফেডারেশন (ALF)

- ❖ ওয়ার্ড ভিত্তিক একটি স্থানীয় সংঘ গঠিত হবে।
- ❖ প্রতিটি স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী থেকে ২ জন সদস্য
- ❖ আইনানুগ সংস্থা হিসাবে নিবন্ধিত হতে হবে।
- ❖ নিজেরা বাই-বাই ইচ্ছা করতে পারবে।

নগর মহা-সংঘ

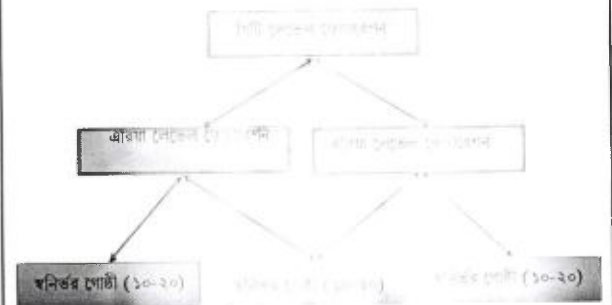
নগর মহাসংঘ / সিটি লেভেল ফেডারেশন (CLF)

- ❖ পৌরসভা স্তরে একটি একটি সিটি লেভেল ফেডারেশন গঠিত হবে।
- ❖ প্রতিটি এরিয়া লেভেল ফেডারেশন থেকে ২ জন সদস্য সিটি লেভেল ফেডারেশনে যুক্ত হবে।
- ❖ আইনানুগ সংস্থা হিসাবে নিবন্ধিত হতে হবে।

স্বনির্ভর দলের নিজস্ব সংগঠন

স্বনির্ভর দলের সংগঠনের লক্ষ্য :-
শহরের দরিদ্র মহিলাদের স্বশক্তিকরণ ও
তাদের জীবনের গুণগত মানোন্নয়ন।

ফেডারেশন কাঠামো:



সম্পদ সংগঠন (RO) কি

- ☐ পৌরসভা একটি সম্পদ সংগঠন কে যুক্ত করবে
- ☐ স্বনির্ভর গোষ্ঠীদের নিয়ে কাজের অভিজ্ঞতা আছে এমন সংস্থাকে যুক্ত করতে পারবে।
- ☐ কোন এন জি ও কে ও সম্পদ সংগঠন হিসাবে যুক্ত করতে পারবে।
- ☐ সি ডি এস ও সম্পদ সংগঠন হিসাবে যুক্ত হতে পারবে।
- ☐ প্রতি স্বনির্ভর গোষ্ঠী পিছু ১০ হাজার টাকা অনুদান হিসাবে পাবে
- ☐ সম্পদ সংগঠন ৫০ টি স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সঙ্গে যুক্ত থাকবে

সার্বিক আর্থিক অর্ন্তভুক্তি

সার্বিক আর্থিক অর্ন্তভুক্তি

- দরিদ্রদের ও তাদের প্রতিষ্ঠানের প্রাথমিক সঞ্চয় খাতা খোলা,
- অর্থনৈতিক সাক্ষরতার প্রসার,
- ঋণের সুবিধা,
- সহজ শর্তে বীমা,
- অর্থ প্রেরণের সুবিধা ইত্যাদি বিষয়ে সাহায্যের মাধ্যমে সর্বজনীন আর্থিক অর্ন্তভুক্তি অর্জন।

অন্যান্য সুবিধা:

আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলির সহযোগিতায় ঋণ-সঞ্চয় প্রকল্প প্রযুক্তি (আইসিটি), আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও আর্থিক সাক্ষরতার মাধ্যমে ঋণ ও বীমা মিশ্র ইন্সট্রুমেন্ট প্রদান করা হবে। বীমা বোজনা (জি.এস.বি.ও.আই) এবং ঋণের প্রদানের মাধ্যমে

স্বনির্ভর গোষ্ঠী

ও

তাদের ফেডারেশন-কে আবর্তনীয় তহবিল এর সহায়তা

যে সকল গোষ্ঠীতে

- (ক) শহরের ন্যূনতম ১০ জন সদস্য
- (খ) অল্প কয়েকজনের সহায়তায়
- (গ) ন্যূনতম তিন মাস ধরে
- সেইসকল প্রকল্পে বিনিয়োগ করা
- ১০,০০০/- টাকা

প্রতিটি ফেডারেশন

প্রতিটি আইনানুগ নিয়ন্ত্রিত প্রকল্পে বিনিয়োগ করা হবে। প্রতিটি ফেডারেশন-কে আবর্তনীয় তহবিলের মাধ্যমে ১০,০০০/- টাকা (পঞ্চাশ হাজার টাকা) বিনিয়োগ করা হবে।

আর্বতনীয় তহবিল

স্বনির্ভর গোষ্ঠী

১০,০০০/-
টাকা

সংঘ

৫০,০০০/-
টাকা

সিটি লাইভলিহুড সেন্টার
(সি এল সি)

উদ্দেশ্য

এটিকে শহর ভিত্তিক বিধি বহির্ভূত ক্ষেত্রের 'এক জানলা বহু পরিষেবা কেন্দ্র' হিসেবে গড়ে তোলা,

এখানে একদিকে শহরের দরিদ্ররা তাদের উৎপাদিত পণ্য বিপণন করতে পারবে,

তথ্য অনুসন্ধান ও অন্যান্য সুবিধা পাবে

শহরের অন্যান্য দরিদ্ররা তাদের পণ্য ও পরিষেবা পেতে পারবে।

কি কি পণ্য বিক্রয় করা হবে

- ✓ বর্তমান বাজারের চাহিদা
- ✓ নিয়োগের মাধ্যমে সম্পর্কে করা জাতীয়
- ✓ দক্ষতা বিকাশের প্রশিক্ষণ
- ✓ মজুরিভিত্তিক কর্মসূচি
- ✓ সুসংহত ভাবে প্রক্রিয়াকারী ও পরিবহন ব্যবস্থা
- ✓ প্রযুক্তিগত সহযোগিতা ও পরামর্শের সরবরাহ করা হবে।

স্বনির্ভর গোষ্ঠী

ও

তাদের ফেডারেশন ও স্থানীয় সংঘের
সক্ষমতা বৃদ্ধি

বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও স্থানীয় সংঘের সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে। সরকারি প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা, স্থানীয় সরকারী সংস্থা প্রভৃতির জন্য নিবিড় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে। স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও স্থানীয় সংঘের সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও স্থানীয় সংঘের সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।

প্রশিক্ষণ কার মাধ্যমে পরিচালিত হবে ?

সম্পদ কেন্দ্র
বা
(RESOURCE CENTRE)

পৌর সভা স্থরে গঠিত সম্পদ কেন্দ্রের মাধ্যমে রাজ্যস্থরে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত
প্রশিক্ষকরাই প্রশিক্ষণ করাবেন

দায়িত্বে থাকবেন কে ?

পৌর সভা বা CMMU

স্বনির্ভর দলের ভবিষ্যত

এখনও যেসব দুর্বলতা রয়ে গেছে

- দরিদ্র পরিবার থেকে স্বনির্ভর দলের অংশগ্রহণ অর্জন করা হয় নি
- অনেক সদস্য দল থেকে ছেড়ে চলে যাচ্ছেন, দলও কেন্দ্র হ্রাস
- সক্ষম তহবিল কীভাবে ব্যবহার করবেন তা অনেকের অজানা
- চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হচ্ছে না
- প্রশিক্ষণ হলো অনেক ক্ষেত্রে সম্পদ ব্যবহার করা যায় নি
- ওপর থেকে প্রাপ্ত অর্থ চমকিত ভাবে হস্তান্তর করা হয়নি

সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ

ও

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন কি সম্ভব ?

? ?

এতক্ষণ

আমার সঙ্গে থাকার জন্য
ধন্যবাদ

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/431(125)

তারিখ ০৪-০৭-১৭

From : Director, SUDA &
 Mission Director, WBSULM

To : Mayor/Chairperson/Administrator,
Municipal Corporation/Municipality/NAA

Sub: Resource Centre Based Training Programmes under Capacity Building & Training

Madam / Sir,

This is to inform you that Resource Centre based training programmes needs to be continued all throughout the year to cover capacity building and training targets set out for different stakeholders of the programme namely, SHGs, ALFs, CLFs, ROs and other stakeholders.

1. To meet the targets of SMID & SEP, it is absolutely necessary to conduct training programmes for the aforementioned stakeholders regularly as well as in intervals.
2. A Master Trainers resource pool from the SHGs/ALFs/CLFs and ROs will be formed to implement the training at the Ward level. This resource pool will be trained at SMMU and post completion of Training of Trainers they will conduct training as Master Trainers at the Wards/boroughs etc. for SHGs/ALFs/CLFs and other stakeholders. Initially after being trained as Master Trainers at SMMU, they will conduct training with CMMs, APOs and COs as co-trainers for maximum 3-4 training programmes. After that they will start training as a full-fledged Master Trainer.
3.
 - i. As per the last order vide Memo no: SUDA-102/2016/1156 Dated: 01-08-2016 and Memo No: SUDA-102/2016/1490, Dated: 07-09-2016, the City Mission Managers and APOs were delegated with the responsibility to facilitate and coordinate the training programmes in their ULBs and adjacent ULBs as Nodal Officers since in many ULBs City Mission Managers were yet to join. Therefore, City Mission Managers will be Nodal Officers of Capacity Building & Training programmes of that ULB (Details enclosed herewith). ULBs are required to delegate the Wards/Boroughs among the Nodal Officers for facilitating the training.
 - ii. ULBs where CMMs are not present APO/COs will be coordinating the training at the Ward/Borough level. (Details enclosed herewith)
4.
 - i. In rest of the ULBs where CMM is present the APOs and COs will monitor the training programmes on a regular basis and will submit a descriptive training report to the CMMs / City Project Officer for information and necessary intervention.
 - ii. Where CMM is not present APO/COs will submit descriptive training reports to City Project Officers.
 - iii. ULBs will submit fortnightly reports to State Mission Manager- HR & CB through the City Project Officer after appropriately scrutinizing the reports.

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

5. Modules and schedule of training for different target groups will be provided to each Nodal Officers to facilitate the training at Ward level.
6. The total number of participants for each batch should not exceed 40.
7. Initially 10 batches of training needs to be completed by September 2017. Rest of the remaining training batches will follow from September 2017 and a detailed training plan needs to be submitted with the following details:
 - i. No. Of trainees yet to be provided fresh training (segregated according to target groups)
 - ii. No. Of proposed refresher training planned for SHGs/Treasurers/ALFs/ROs who have received training in the last FYs 2015-16, 2016-17
8. **Following expenditure details under CBT of Stakeholders (In Rupees) may be incurred for each batch of training:**
 - i. *Folder, reading materials and stationery (pen, pencil, eraser, sharpener etc.)- Rs. 100 (One time)*
 - ii. *Lunch & Tea and Snacks – Rs. 210/- (For 3 days [Fresh Training]) & Rs. 140/- (For 2 days [Refresher Training])*
 - iii. *Mobility Support – Rs. 50 per participant (One time)*
 - iv. *Contingency Support – Rs. 2000/- (includes venue charges, miking and etc.)*
 - v. *Resource Fee and Conveyance- Rs. 250/per session/Resource Person (maximum two (2) sessions by one (1) Resource Person for each batch)(Officials and staff associated with DAY-NULM will not receive Resource Fee)*
 - vi. *Maximum expenditure for Ward based training will be Rs.20,000/- for each batch. If it appears that in case of necessity 2-3 Wards need to be provided training together then that must be reported to SMMU beforehand*
9. Initially training duration will be 3 days for fresh batches of training for SHGs/ALFs/CLFs/ROs. Once all fresh training programmes are completed then only 2 days Refresher Training programmes should be initiated for SHGs/Treasurers who had received training in the FY 2015-16, 2016-17.
10. Training programmes will be organised as per available funds at ULB under CB & T and additional funds may be allotted if required based on requisition received from ULBs.
11. Since Bankers Sensitization Programme from the State Headquarters end is organised regionally for districts therefore a follow up quarterly sensitization programme for CICs and Bankers should be arranged at the ULB level by the Executive Officers and City Mission Managers where they will act as Resource Persons only for the training of these groups (namely, CICs and Bankers).
12. Capacity Building and Training programmes are intended to achieve the targets of SMID, SEP and all other relevant components under DAY-NULM. Therefore, the intensity of the training programmes is expected to increase the number of SHG-Credit linkages with banks and also SEP- I and SEP-G. ULBs are therefore requested to take additional initiative to make the training programmes prolific.

Yours faithfully,



Director, SUDA
&


Mission Director, WBSULM

Enclosures: As Stated

Memo No: SUDA 102/2016/431/1(3)

Copy Forwarded For Information & Necessary Action To:

1. Additional Director, NULM
2. Additional Director & Financial Adviser, SUDA
3. Commissioner/Joint Commissioner/Administrator/Executive Officer Municipal Corporation/Municipality/NAA


Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

List of Nodal Officers for Resource Centre Based Capacity Building & Training			
Sl. No.	Name of the ULBs	District	Nodal Officers for Capacity Building & Training
1	Alipurduar	Alipurduar	Both City Mission Managers
2	Bankura	Bankura	Both City Mission Managers
3	Bishnupur	Bankura	Staff In Charge of DAY-NULM
4	Sonamukhi	Bankura	Community Organiser
5	Suri	Birbhum	Both City Mission Managers
6	Bolpur	Birbhum	Community Organisers
7	Dubrajpur	Birbhum	APO
8	Nalhati	Birbhum	Community Organiser
9	Rampurhat	Birbhum	APO*
10	Sainthia	Birbhum	Staff In Charge of DAY-NULM
11	Cooch Behar	Coochbehar	Both City Mission Managers
12	Dinhata	Coochbehar	Community Organiser
13	Haldibari	Coochbehar	Community Organiser
14	Mathabhanga	Coochbehar	Community Organiser
15	Mekliganj	Coochbehar	Community Organiser
16	Tufanganj	Coochbehar	Community Organiser
17	Balurghat	Dakshin Dinajpur	Both City Mission Managers
18	Buniadpur	Dakshin Dinajpur	Staff In Charge of DAY-NULM
19	Gangarampore	Dakshin Dinajpur	Community Organisers*
20	Darjeeling	Darjeeling	Staff In Charge of DAY-NULM
21	Kurseong	Darjeeling	APO
22	Mirik	Darjeeling	Staff In Charge of DAY-NULM
23	Siliguri	Darjeeling	All City Mission Managers
24	Arambagh	Hooghly	Staff In Charge of DAY-NULM*
25	Baidyabati	Hooghly	Both City Mission Managers
26	Bhadreswar	Hooghly	Both City Mission Managers
27	Dankuni	Hooghly	Staff In Charge of DAY-NULM*
28	Tarakeswar	Hooghly	Community Organiser*
29	Bansberia	Hooghly	Both City Mission Managers
30	Chandannagar MC	Hooghly	Both City Mission Managers

Sl. No.	Name of the ULBs	District	Nodal Officers for Capacity Building & Training
31	Chamdpany	Hooghly	Both City Mission Managers
32	Konnagar	Hooghly	APO*
33	Hooghly Chinsurah	Hooghly	Both City Mission Managers
34	Rishra	Hooghly	Community Organisers*
35	Serampore	Hooghly	Both City Mission Managers
36	Uttarpara Kotrung	Hooghly	Both City Mission Managers
37	Uluberia	Howrah	Both City Mission Managers
38	Howrah MC	Howrah	All City Mission Managers
39	Dhupguri	Jalpaiguri	Community Organiser
40	Jalpaiguri	Jalpaiguri	Both City Mission Managers
41	Mal	Jalpaiguri	Community Organiser
42	Jhargram	Jhargram	APO*
43	Kalimpong	Kalimpong	Staff in Charge of DAY-NULM
44	Kolkata	Kolkata	Staff In Charge of DAY-NULM*
45	English Bazar	Malda	Both City Mission Managers
46	Old Malda	Malda	APO*
47	Dhulian	Murshidabad	Community Organisers
48	Beldanga	Murshidabad	Community Organiser
49	Jangipur	Murshidabad	Both City Mission Managers
50	Murshidabad	Murshidabad	Staff In Charge of DAY-NULM
51	Domkol	Murshidabad	Staff In Charge of DAY-NULM
52	Jiaganj-Azimganj	Murshidabad	Both City Mission Managers
53	Kandi	Murshidabad	Staff In Charge of DAY-NULM
54	Berhampore	Murshidabad	Community Organisers*
55	Nabadwip	Nadia	Both City Mission Managers
56	Birnagar	Nadia	Staff In Charge of DAY-NULM
57	Chakdah	Nadia	APO*
58	Cooper's Camp	Nadia	Community Organiser
59	Krishnanagar	Nadia	Both City Mission Managers
60	Ranaghat	Nadia	Both City Mission Managers
61	Santipur	Nadia	Both City Mission Managers

Sl. No.	Name of the ULBs	District	Nodal Officers for Capacity Building & Training
62	Taherpur	Nadia	Community Organiser
63	Haringhata	Nadia	Staff In Charge of DAY-NULM
64	Kalyani	Nadia	Both City Mission Managers
65	Gayeshpur	Nadia	Staff In Charge of DAY-NULM*
66	Halisahar	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
67	Kanchrapara	North 24 Parganas	APO*
68	Ashokenagar Kalyangarh	North 24 Parganas	Both City Mission Managers #
69	Bidhannagar MC	North 24 Parganas	APOs*
70	Khardah	North 24 Parganas	Community Organiser*
71	Barasat	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
72	Habra	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
73	Baranagar	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
74	Dum Dum	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
75	Madhyamgram	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
76	New Barrackpur	North 24 Parganas	Community Organiser*
77	South Dum Dum	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
78	Taki	North 24 Parganas	APO
79	Bongaon	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
80	North Barrackpore	North 24 Parganas	Community Organiser*
81	Gobardanga	North 24 Parganas	Staff In Charge of DAY-NULM
82	Kamarhati	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
83	North Dum Dum	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
84	Naihati	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
85	Bhatpara	North 24 Parganas	All City Mission Managers
86	Barrackpore	North 24 Parganas	APO*
87	Baduria	North 24 Parganas	Both City Mission Managers
88	Basirhat	North 24 Parganas	Community Organiser*
89	Garulia	North 24 Parganas	Staff In Charge of DAY-NULM
90	Panihati	North 24 Parganas	Community Organisers*
91	Titagarh	North 24 Parganas	Community Organisers*
92	Durgapur	Paschim Burdwan	All City Mission Managers
93	Asansol MC	Paschim Burdwan	All City Mission Managers
94	Kharagpur	Paschim Medinipur	Both City Mission Managers

Sl. No.	Name of the ULBs	District	Nodal Officers for Capacity Building & Training
95	Chandrakona	Paschim Medinipur	Community Organiser
96	Ghatal	Paschim Medinipur	Community Organiser*
97	Kharar	Paschim Medinipur	Community Organiser
98	Khirpai	Paschim Medinipur	Community Organiser
99	Medinipur	Paschim Medinipur	Both City Mission Managers
100	Ramjibanpur	Paschim Medinipur	Community Organiser
101	Burdwan	Purba Burdwan	All City Mission Managers
102	Gushkara	Purba Burdwan	Community Organiser
103	Kalna	Purba Burdwan	Community Organiser*
104	Katwa	Purba Burdwan	Community Organisers*
105	Memari	Purba Burdwan	APO
106	Dainhat	Purba Burdwan	APO
107	Contai	Purba Medinipur	APO*
108	Egra	Purba Medinipur	Community Organiser
109	Haldia	Purba Medinipur	Both City Mission Managers
110	Panskura	Purba Medinipur	APO*
111	Tamluk	Purba Medinipur	Both City Mission Managers
112	Jhalda	Purulia	Staff In Charge of DAY-NULM
113	Purulia	Purulia	Both City Mission Managers
114	Raghunathpur	Purulia	Staff In Charge of DAY-NULM
115	Budge Budge	South 24 Parganas	Staff In Charge of DAY-NULM
116	Diamond Harbour	South 24 Parganas	Community Organiser
117	Jainagar-Mazilpur	South 24 Parganas	Community Organiser
118	Maheshtala	South 24 Parganas	Both City Mission Managers
119	Pujali	South 24 Parganas	APO
120	Rajpur Sonarpur	South 24 Parganas	All City Mission Managers
121	Baruipur	South 24 Parganas	Community Organiser*
122	Islampur	Uttar Dinajpur	Community Organiser*
123	Kaliaganj	Uttar Dinajpur	Community Organisers*
124	Raiganj	Uttar Dinajpur	Both City Mission Managers
125	Dalkhola	Uttar Dinajpur	Community Organisers

*It appears that in many ULBs City Mission Managers are yet to be recruited in the vacant positions. In that case the APOs/COs will act as Nodal Officers until the CMM/s join the ULBs
Community Organisers in Ashokenagar Kalyangarh Municipality will be Nodal Officers until One CMM joins after maternity leave and the other vacant CMM post is filled



Director SULM <wbsulm@gmail.com>

NULM Training programmes at ATI, WB

1 message

Urban Management Centre Ati <urbanmanagementcentre.ati@gmail.com>

Wed, Apr 11, 2018 at 4:42 PM

To: Manindra Nath Pradhan <wbsudadir@gmail.com>, Director SULM <wbsulm@gmail.com>

To,
The Director,
SUDA

Sir,

In reference to previous discussions, this is to inform that so far Nine (9) Master Trainer programmes [5-day] for SHG/ALF/CLF/RO have been conducted at ATI 31st March 2018 alongwith 65 training programmes for ALF and ROs. The Master Trainer programmes till date have been mostly conducted by SULM State Mission Managers from SUDA. As discussed, an alternative pool of faculty is to be developed in coordination with the SULM State Mission Managers. However, this process will take some time and mutual interaction so that the training content is kept similar

Hence, in order to maintain continuity in capacity building, it is requested that the Master Trainer programmes at ATI be resumed from 16th April 2018 @ 1 programme per week as done previously. The SULM State Managers may be allowed to conduct the programmes, till such time alternative faculty pool is ready.

Placed for kind perusal.

Thanking you,
Yours faithfully,

Kaushik Ghosh
Assistant Professor,
Urban Management Centre
Administrative Training Institute,
Govt. of West Bengal
Mob: 9830419290

Training Effectiveness Evaluation Form

প্রশিক্ষণ কার্যকারিতা মূল্যায়ন পত্র

ক্রমিক সংখ্যা Sl. No.	মান দণ্ড Criteria	খুব ভালো Excellent	ভালো Good	মোটামুটি Average	মনোগ্রাহী নয় Not Interesting
	আমার কাজের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণটি উপযোগী ছিল Training was relevant to my needs				
	প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য পরিষ্কার ভাবে ব্যাখ্যা করা হয়েছিল The objectives of the training were clearly defined				
	আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে উত্সাহ দেওয়া হয়েছিল Participation and interaction was encouraged				
	প্রশিক্ষণে পাওয়া বই গুলি কাজে লাগবে Reading materials provided were helpful				
	প্রশিক্ষণের সময় পর্যাপ্ত ছিল Length of training was sufficient				
	প্রশিক্ষণের বিষয়গুলি অর্থপূর্ণ এবং কার্যকর The topics covered were relevant to me				
	প্রশিক্ষণে বলা বিষয় গুলি পরিষ্কার বোঝা গেছে Instructions were clear and understandable				
	উপস্থাপক এবং উপস্থাপনার পদ্ধতি আকর্ষণীয় ছিল The presenter and /or presentation was motivating				
	প্রশিক্ষণের জন্য নির্ধারিত সময় পর্যাপ্ত ছিল Time allotted for training was sufficient				
	প্রশিক্ষণ কক্ষ এবং অন্যান্য সুবিধা যথাযথ ছিল The training room and facilities were adequate and comfortable				
	প্রশিক্ষণে এসে নতুন কিছু জানার প্রত্যাশা পূর্ণ হয়েছে Training met my expectations				

Which aspects of training needs to be improved?

প্রশিক্ষণের কোন বিভাগগুলি আরও ভালো করা দরকার ?

Other comments-

অন্য কোনো মতামত -

Signature (সই)

Date (তারিখ)

Monthly Training Report for Resource Centre Based Capacity Building & Training for SHGs/ALFs/CLFs

[illegible]

- * i. Please do not paste photographs in the report instead send high resolution photographs separately in addition to the report
- iii. If possible take videos of training programmes conducted by Master Trainers and send it along with the report.

[illegible][illegible]

Urban Management Centre
Administrative Training Institute
Government of West Bengal

Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO
(UM-NULM-68)(MT-04)

11.12.2017 to 15.12.2017 (5 Days Program)

৫ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

Sl.	Topic	Time	Faculty
প্রথম দিন			
	Ice Breaker and Introductory Session	10:15 am – 10:35am	RB
1	দরিদ্রতাকি, ভার ফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক	10:35 am – 11:35pm	RB
2	❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর ❖ নগর জীবিকামিশনের মূল্য উপাদানগুলি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ধারণা	11:45 pm – 12:45 pm	SC RB
	LUNCH	12:45 pm – 1:30 pm	
3	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক	1:30 pm – 2:30 pm	SPD
4	- সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভর দল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা - স্থানীয় সংঘের (ALF) ও নগর মহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠন ও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব	2:30 pm – 3:30 pm	SPD
5	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠির কাজ পরিচালনা: - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা - ইত্যাদি	3:40 pm – 5:30 pm	SPD
দ্বিতীয় দিন			
6	আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কী - আবর্তক তহবিলের সহায়তা কি ও কি ভাবে এই সহায়তা কে কাজে লাগানো যেতে পারে স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কি ভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভর দলের ব্যাঙ্ক ঋণ/উদ্যোগ	9:30 am – 10:30 am	SB
7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	10:30 am – 2:00 pm	SB
	প্রথম দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	2:45 pm – 5:30 pm	SPD
তৃতীয় দিন			
8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র ও গ্রেডিং	9:30 am – 11:30 am	SB
	দ্বিতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	11:30 am – 1:15 am	SB
	LUNCH	01:15 pm – 02:00 pm	
9	রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.) কাজগুলি কী ও আর. ও. (RO) –র তার ভূমিকা ও নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কি ভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	2:00 pm – 3:00 pm	SPD
	তৃতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	3:00 pm – 4:00 pm	SB & SPD
	চতুর্থ দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	4:00 pm – 5:30 pm	SB & SPD

চতুর্থ দিন

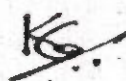
Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

10	স্বনিযুক্তি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ- গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব	9:30 am - 10:15 am	RB
11	প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও নেতৃত্ব দেওয়ার সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সংযোগ বৃদ্ধির দক্ষতা (কমিউনিকেশন স্কিল ডেভেলপমেন্ট)	10:15 am - 11:45 am	RB
12	প্রাতিষ্ঠানিক স্বত্বিকরণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	11:45 am - 1:00 pm	RB
	LUNCH	01:00 pm - 01:45 pm	
13	যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কি ভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায়	1:45 pm - 3:45 pm	RB
	চতুর্থ দিনের প্রথম অধিবেশনের অনুশীলন	4:00 pm - 5:30 pm	RB
পঞ্চম দিন			
14	কারিগরি শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	10:00 am - 10:30 pm	TD
	তৃতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	10:30 am - 12:00 am	TD
	প্রথম দিনের প্রথম অধিবেশনের অনুশীলন	12:00 pm - 01:00 pm	RB
	LUNCH	01:00 pm - 01:30 pm	
	চতুর্থ দিনের দ্বিতীয় অধিবেশনের অনুশীলন	01:30 pm - 2:30 pm	RB
	চতুর্থ দিনের তৃতীয় অধিবেশনের অনুশীলন	02:30 pm - 3:30 pm	RB
	চতুর্থ দিনের চতুর্থ অধিবেশনের অনুশীলন	03:45 pm - 05:00 pm	RB
	Valedictory & Feedback session	05:00 pm - 05.15 pm	

SC	Sourav Chaki, Additional Director, SUDA	9434119676
TD	Tarak Datta, Programme Coordinator, SUDA	9433896762
SPD	Soma Parui Das, State Mission Manager, SMID, WBSULM, SUDA	9051133518
SB	Sandip Bairagi, State Mission Manager, FI&ME, WBSULM, SUDA	9163365778
RB	Rituparna Banerjee, State Mission Manager, HR&CB, WBSULM, SUDA	9477501199
KG	Kaushik Ghosh, Assistant Professor, UMC, ATI & Course Director	9830419290
RN	Reshmi Nandi, Faculty, UMC, ATI & Course Coordinator	9836085457



Kaushik Ghosh
Assistant Professor (UMC), ATI
& Course Director



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/608

তারিখ 05.09.2017

From: Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To: Director General,
Administrative Training Institute (ATI),
Government of West Bengal

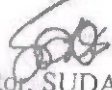
Sub: Capacity Building Training of ULB level Potential Master Trainers at ATI under NULM

Sir,

We intend to organise 5 days residential training programmes under Capacity Building and Training component of NULM. The participants of the training programmes will act as Master trainers at the ULB level. We plan to hold at least sixteen (16) training sessions with 30-35 participants in each batch/session.

I request your good self to allow us to hold the training programmes at ATI. If it is considered a detailed training calendar (5 days residential) may be provided to us for organising the trainings. Necessary expenses for holding such trainings will be borne from our end.

Yours faithfully,


Director, SUDA
&


Mission Director, WBSULM

SUDA-102/2016/608/1(2)

Memo No:

Copy Forwarded for information & necessary action to:

- a) Additional Director, SUDA
- b) Additional Director & Financial Adviser, SUDA


Director, SUDA
&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



Urban Management Centre

Administrative Training Institute
Government of West Bengal

Signature
SC write the
supplement by RB
Additional Director
Agency

Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (UM-NULM-68)(MT-04)

11.12.2017 to 15.12.2017 (5 Days Program)

৫ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

Sl.	Topic	Time	Faculty
প্রথম দিন			
	Ice Breaker and Introductory Session	10:15 am – 10:35am	RB
1	দরিদ্রতা, তার ফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক	10:35 am – 11:35pm	RB
2	❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর ❖ নগর জীবিকা মিশনের মূল্য উপাদানগুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ধারণা	11:45 pm – 12:45 pm	SC RB
	LUNCH	12:45 pm – 1:30 pm	
3	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক	1:30 pm – 2:30 pm	SPD
4	- সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভর দল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা - স্থানীয় সংঘের (ALF) ও নগর মহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠন ও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব	2:30 pm – 3:30 pm	SPD
5	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠির কাজ পরিচালনা: - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষের ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা - ইত্যাদি	3:40 pm – 5:30 pm	SPD
দ্বিতীয় দিন			
6	আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কী - আবর্তক তহবিলের সহায়তা কি ও কি ভাবে এই সহায়তা কে কাজে লাগানো যেতে পারে স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কি ভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভর দলের ব্যাক্ষ ঋণ /উদ্যোগ	9:30 am – 10:30 am	SB
7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	10:30 am – 2:00 pm	SB
	প্রথম দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	2:45 pm – 5:30 pm	SPD
তৃতীয় দিন			
8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র ও প্রেডিং	9:30 am – 11:30 am	SB
	দ্বিতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	11:30 am – 1:15 am	SB
	LUNCH	01:15 pm – 02:00 pm	
9	রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.) কাজগুলি কী ও আর. ও. (RO) –র তার ভূমিকা ও নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কি ভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	2:00 pm – 3:00 pm	SPD
	দ্বিতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	3:00 pm – 4:00 pm	SB & SPD
	তৃতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	4:00 pm – 5:30 pm	SB & SPD


চতুর্থ দিন

Urban Management Centre

Administrative Training Institute
Govt. of West Bengal

10	স্বনিযুক্তি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ-গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব	9:30 am - 10:15 am	RB
11	প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও নেতৃত্ব দেওয়ার সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সংযোগ বৃদ্ধির দক্ষতা (কমিউনিকেশন স্কিল ডেভেলপমেন্ট)	10:15 am - 11:45 am	RB
12	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	11:45 am – 1:00 pm	RB
	LUNCH	01:00 pm – 01:45 pm	
13	যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কি ভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায়	1:45 pm – 3:45 pm	RB
	চতুর্থ দিনের প্রথম অধিবেশনের অনুশীলন	4:00 pm - 5:30 pm	RB
পঞ্চম দিন			
14	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	10:00 am – 10:30 pm	TD
	তৃতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	10:30 am - 12:00 am	TD
	প্রথম দিনের প্রথম অধিবেশনের অনুশীলন	12:00 pm – 01:00 pm	RB
	LUNCH	01:00 pm – 01:30 pm	
	চতুর্থ দিনের দ্বিতীয় অধিবেশনের অনুশীলন	01:30 pm – 2:30 pm	RB
	চতুর্থ দিনের তৃতীয় অধিবেশনের অনুশীলন	02:30 pm – 3:30 pm	RB
	চতুর্থ দিনের চতুর্থ অধিবেশনের অনুশীলন	03:45 pm – 05:00 pm	RB
	Valedictory & Feedback session	05:00 pm – 05.15 pm	

SC	Sourav Chaki, Additional Director, SUDA	9434119676
TD	Tarak Datta, Programme Coordinator, SUDA	9433896762
SPD	Soma Parui Das, State Mission Manager, SMID, WBSULM, SUDA	9051133518
SB	Sandip Bairagi, State Mission Manager, FI&ME, WBSULM, SUDA	9163365778
RB	Rituparna Banerjee, State Mission Manager, HR&CB, WBSULM, SUDA	9477501199
KG	Kaushik Ghosh, Assistant Professor, UMC, ATI & Course Director	9830419290
RN	Reshmi Nandi, Faculty, UMC, ATI & Course Coordinator	9836085457



Kaushik Ghosh
Assistant Professor (UMC), ATI
& Course Director

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং

তারিখ

From: Director, SUDA &
 Mission Director, WBSULM

To: Director General,
 Administrative Training Institute (ATI),
 Government of West Bengal

Sub: Capacity Building Training of ULB level Potential Master Trainers at ATI under NULM

Sir,

we intend to organise
~~I am to inform you that we are intending to initiate~~ residential training programmes ^(5 days residential) under Capacity Building and Training component of NULM, for ULB level Potential Trainers who have been selected by the ULBs from the SHGs/ALF/ROs to act as Master Trainers for all future capacity building trainings at the ULB level. In view of the above, we would request you to arrange the training programmes at ATI and provide us a detailed training calendar (5 days residential training) at the earliest.

For the
 The participants will act as Master trainers at the ULB level. We plan to hold ~~at least sixteen~~ ^{at least sixteen} training sessions with ~~30 to 35~~ ^{30 to 35} participants in each batch/session.

I request your goodself to allow us to hold the trainings at ATI. If it is considered a detailed training calendar (5 days residential) may be provided to us for organising the trainings.

Memo No:

Copy Forwarded for information & necessary action to:

- Additional Director, SUDA
- Additional Director & Financial Adviser, SUDA

Director, SUDA

Mission Director, WBSULM

Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

৫ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

Arranged by: ATI, Kolkata

Sl. No.	Topic	Time	Resource Person
প্রথম দিন			
1	দরিদ্রতা কি, তার ফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক	10:15 am – 11:15am	Rituparna Banerjee, SMM- HR&CB
	Ice Breaker Game	11:15 am – 11:35pm	Rituparna Banerjee, SMM- HR&CB
2	❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর ❖ নগর জীবিকা মিশনের মূখ্য উপাদানগুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ধারণা	11:35 pm – 12:35 pm	Additional Director, SUDA
3	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক	12:30 pm – 1:30 pm	Soma Parui Das, SMM- SM&ID
4	- সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভর দল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা - স্থানীয় সংঘের (ALF) ও নগর মহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠন ও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব	2:15 pm -3:15 pm	Soma Parui Das, SMM- SM&ID
	Ice Breaker Game	3:15 pm – 3:25 pm	Soma Parui Das, SMM- SM&ID
5	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজ পরিচালনা: - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষের ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা - ইত্যাদি	3:25 pm – 5:00 pm	Soma Parui Das, SMM- SM&ID
দ্বিতীয় দিন			
6	আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কী - আবর্তক তহবিলের সহায়তা কি ও কি ভাবে এই সহায়তা কে কাজে লাগানো যেতে পারে স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কি ভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভর দলের ব্যাঙ্ক ঋণ /উদ্যোগ	9:30 am – 10:30 am	Sandip Bairagi, SMM-FI & ME

7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	10:30 am – 2:00 pm	Sandip Bairagi, SMM-FI & ME
	প্রথম দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	2:45 pm – 5:30 pm	Soma Parui Das, SMM- SM&ID
তৃতীয় দিন			
8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র ও গ্রেডিং	9:30 am – 11:30 am	Sandip Bairagi, SMM-FI & ME
	দ্বিতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	11:30 am – 1:15 am	Sandip Bairagi, SMM-FI & ME
9	রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.) কাজগুলি কী ও আর. ও. (RO) –র তার ভূমিকা ও নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কি ভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	2:00 pm – 3:00 pm	Soma Parui Das, SMM- SM&ID
10	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	3:00 pm – 4:00 pm	Tarak Dutta, PC, SUDA
	তৃতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	4:00 pm – 5:30 pm	Tarak Dutta, PC, SUDA
চতুর্থ দিন			
11	স্বনিযুক্তি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ- গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব	9:30 am - 10:15 am	Rituparna Banerjee, SMM- HR&CB
12	প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও নেতৃত্ব দেওয়ার সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সংযোগ বৃদ্ধির দক্ষতা (কমিউনিকেশন স্কিল ডেভেলপমেন্ট)	10:15 am -11:45 am	Rituparna Banerjee, SMM- HR&CB
13	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	11:45 am – 1:00 pm	Rituparna Banerjee, SMM- HR&CB
	চতুর্থ দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	1:45 pm – 2:45 pm	Rituparna Banerjee, SMM- HR&CB
14	যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কি ভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায়	2:45 pm – 4:45 pm	Rituparna Banerjee, SMM- HR&CB
	চতুর্থ দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	4:45 pm - 5:30 pm	Rituparna Banerjee, SMM- HR&CB
পঞ্চম দিন			
	দ্বিতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	9:30 am – 11:30 pm	Sandip Bairagi, SMM-FI & ME
	তৃতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	11:30 am - 1:00 pm	Soma Parui Das, SMM- SM&ID
	প্রথম, চতুর্থ দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	1:45 pm – 5:00 pm	Rituparna Banerjee, SMM- HR&CB

Tentative Module for Training of Trainers (Master Trainers of Resource Centres)

Subject to Modification

Sl. No.	Topic	Duration
সম্ভাব্য প্রথম দিন		
	দরিদ্রতা কি ও তার ফল	১ ঘন্টা
	- SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর - নগর জীবিকা মিশনের মুখ্য উপাদানগুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ধারণা	১ ঘন্টা
	Ice Breaker Game	১০ মিনিট
	সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন কী ও তার প্রয়োজনীয়তা - স্বনির্ভর দল কী - উন্নয়নে স্বনির্ভর দলের ভূমিকা	১ ঘন্টা
	দলের কাজ পরিচালনা : - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা - ইত্যাদি	১ ঘন্টা ৩০ মিনিট
	Ice Breaker Game	১০ মিনিট
	- সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভর দল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা - স্থানীয় সংঘের (ALF) ও নগর মহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠন ও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব	১ ঘন্টা
সম্ভাব্য দ্বিতীয় দিন		
	আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কী - আবর্তক তহবিলের সহায়তা কি ও কি ভাবে এই সহায়তা কে কাজে লাগানো যেতে পারে স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কি ভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার সিঁচিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ব্যক্তিগত উদ্যোগ দলগত উদ্যোগ স্বনির্ভর দলের ব্যাঙ্ক ঋণ / উদ্যোগ	১ ঘন্টা
	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	৩ ঘন্টা ৩০ মিনিট
	প্রথম দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	২ ঘন্টা ৩০ মিনিট
সম্ভাব্য তৃতীয় দিন		
	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র ও গ্রেডিং - সংঘের খাতাপত্র	২ ঘন্টা
	রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.) কাজগুলি কী ও আর.ও. (RO) -র তার ভূমিকা ও নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কি ভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	১ ঘন্টা

	Ice Breaker Game	১৫ মিনিট
	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	১ ঘন্টা ৩০ মিনিট
	প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও নেতৃত্ব দেওয়ার সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সংযোগ বৃদ্ধির দক্ষতা (কমিউনিকেশন স্কিল ডেভেলপমেন্ট)	১ ঘন্টা
	দ্বিতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	১ ঘন্টা ৩০ মিনিট
সম্ভাব্য চতুর্থ দিন		
	দ্বিতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	২ ঘন্টা
	স্বনিযুক্তি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ- গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব	৪৫ মিনিট
	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	৪৫ মিনিট
	যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কি ভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায়	১ ঘন্টা ৩০ মিনিট
	Field Visit (Madhyamgram/Barrackpore/North DumDum)	Only if time permits
সম্ভাব্য পঞ্চমদিন		
	দ্বিতীয় ও তৃতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	৩ ঘন্টা ৩০ মিনিট
	চতুর্থ দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	২ ঘন্টা
Total Time Required		31 Hours (Avg. 6.5 hrs/Day)

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং

তারিখ

From : Director, SUDA &
 Mission Director, WBSULM

To : Mayor/Chairperson/Administrator,

.....Municipal Corporation/Municipality/NAA

**Sub: ~~Revised Order on~~ Resource Centre Based Training Programmes
 under Capacity Building & Training**

Madam / Sir,

This is to inform you that Resource Centre based training programmes needs to be continued all throughout the year to cover capacity building and training targets set out for different stakeholders of the programme namely, SHGs, ALFs, CLFs, ROs and other stakeholders.

1. ✓ To meet the targets of SMID & SEP, it is absolutely necessary to conduct training programmes for the aforementioned stakeholders regularly as well as in intervals.
2. A Master Trainers resource pool from the SHGs/ALFs/CLFs and ROs will be formed to implement the training at the Ward level. This resource pool will be trained at SMMU and post completion of Training of Trainers they will conduct training as Master Trainers at the Wards/boroughs etc. for SHGs/ALFs/CLFs and other stakeholders. Initially after being trained as Master Trainers at SMMU, they will conduct training with CMMs, APOs and COs as co-trainers for maximum 3-4 training programmes. After that they will start training as a full-fledged Master Trainer.
3.
 - i. As per the last order vide Memo no: SUDA-102/2016/1156 Dated: 01-08-2016 and Memo No: SUDA-102/2016/1490, Dated: 07-09-2016, the City Mission Managers and APOs were delegated with the responsibility to facilitate and coordinate the training programmes in their ULBs and adjacent ULBs as Nodal Officers since in many ULBs City Mission Managers were yet to join. Therefore, City Mission Managers will be Nodal Officers of Capacity Building & Training programmes of that ULB (Details enclosed herewith). ULBs are required to delegate the Wards/Boroughs among the Nodal Officers for facilitating the training.
 - ii. ULBs where CMMs are not present APO/COs will be coordinating the training at the Ward/Borough level. (Details enclosed herewith) ?
4.
 - i. In rest of the ULBs where CMM is present the APOs and COs will monitor the training programmes on a regular basis and will submit a descriptive training report to the CMMs / City Project Officer for information and necessary intervention.

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

- ii. Where CMM is not present APO/COs will submit descriptive training reports to City Project Officers.
 - iii. ULBs will submit fortnightly reports to State Mission Manager- HR & CB through the City Project Officer after appropriately scrutinizing the reports.
5. Modules and schedule of training for different target groups will be provided to each Nodal Officers to facilitate the training at Ward level.
6. The total number of participants for each batch should not exceed ~~35~~ 40
7. Initially 10 batches of training needs to be completed by September 2017. Rest of the remaining training batches will follow from September 2017 and a detailed training plan needs to be submitted with the following details:
 - i. No. Of trainees yet to be provided fresh training (segregated according to target groups)
 - ii. No. Of proposed refresher training planned for SHGs/Treasurers/ALFs/ROs who have received training in the last FYs 2015-16, 2016-17
8. **Following expenditure details under CBT of Stakeholders (In Rupees) may be incurred for each batch of training:**
 - i. Folder, reading materials and stationery (pen, pencil, eraser, sharpener) ~~Rs.100/-~~ ^{etc} ~~Rs.100/-~~ (One time)
 - ii. Lunch & Tea and Snacks - ~~Rs.150/-~~ (For 3 days [Fresh Training])
~~Rs.100/-~~ (For 2 days [Refresher Training])
 - iii. Mobility Support ~~Rs.50/-~~ ^{Rs.50/-} per participant (One time)
 - iv. Contingency Support ~~Rs.2000/-~~ ^{Rs.2000/-} (includes venue charges, miking and etc.)
 - v. Resource Fee and Conveyance- ~~Rs.250/-~~ ^{Rs.250/-} per session/Resource Person (maximum two (2) sessions by one (1) Resource Person for each batch)
 - vi. Maximum expenditure for Ward based training will be Rs.20,000/- for each batch. If it appears that in case of necessity 2-3 Wards need to be provided training together then ~~such that~~ ^{such that} ~~aberration must be reported to SMMU beforehand~~
9. Initially training duration will be 3 days for fresh batches of training for SHGs/ALFs/CLFs/ROs. Once all fresh training programmes are completed then only 2 days Refresher Training programmes should be initiated for SHGs/Treasurers who had received training in the FY 2015-16, 2016-17.
10. Training programmes will be organised as per available funds at ULB under CB & T and additional funds may be ~~disbursed~~ ^{allotted} if required based on requisition received from ULBs.
11. Since Bankers Sensitization Programme from the State Headquarters end is organised regionally for districts therefore a follow up quarterly sensitization programme for CICs and Bankers should be arranged at the ULB level by the Executive Officers and City Mission Managers where they will act as Resource Persons only for the training of these ~~two target~~ groups (namely, CICs and Bankers).
12. Capacity Building and Training programmes are intended to achieve the targets of SMID, SEP and all other relevant components under DAY-NULM. Therefore, the intensity of the training programmes is expected to increase the number of SHG-Credit linkages with banks and also SEP- I and SEP-G. ULBs are therefore requested to take additional initiative to make the training programmes prolific.

Yours faithfully,

Enclosures: As Stated

Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

Memo No:

Copy Forwarded For Information & Necessary Action To:

1. Additional Director, NULM
2. Additional Director & Financial Adviser, SUDA
3. Administrative Officer, SUDA
4. Commissioner/Joint Commissioner/Administrator/Executive OfficerMunicipal Corporation/Municipality/NAA

Director, SUDA
&
Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/396(125)

তারিখ ২৭-০৬-১৭

From: Addl. Director, SUDA

To: Mayor/Chairperson

.....Municipal Corporation/ Municipality

Sub: Request to send names from SHGs/ALFs/ CLFs (if formed)/ROs to act as potential trainers for Capacity Building and Training Programmes to be conducted for different stakeholders of NULM

Madam/Sir,

This is to inform you that we will be forming a pool of Master Trainers for each ULB to conduct Capacity Building and Training of different stakeholders namely, Self Help Group members, Area Level Federations, City Level Federations, Resource Organisation members etc. at the ward level. You are therefore requested to identify and send **at least 5 names of potential trainers** preferably from the ALFs/CLFs (if formed)/ROs and SHGs to act as Resource Persons for Capacity Building and Training within 10th July 2017.

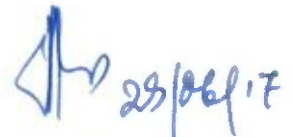
The persons identified by the ULB as potential trainer should bear the following qualities:

- Experience in Management of SHGs
- Leadership providing abilities
- Strong communication, interpersonal and negotiating skills
- Sound knowledge in Books of Accounts of SHGs
- Efficient & Innovative

A state level training will be imparted to the trainers to act as Master Trainers of the ULBs for Capacity Building and Training programmes under DAY-NULM.

Whichever ULBs have already sent names of trainers may not send it again.

Yours faithfully,

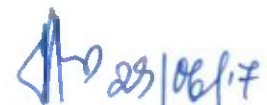


Additional Director, SUDA

SUDA-102/2016/396(125)/1(4)

Copy Forwarded For Information To:

- Director, SUDA
- Additional Director & Financial Adviser, SUDA
- Administrative Officer, SUDA
- Commissioner/Joint Commissioner//Executive OfficerMunicipal Corporation/Municipality



Additional Director, SUDA

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

Proposed Training for Stakeholders

Modus Operandi

1. Engaging CMMs for arrangement and overall supervision of training programmes
2. Engaging APOs & COs for day-to-day monitoring of the training programmes organised at the ward level
3. Training will be facilitated and imparted by Community Resource Persons/RO members trained by SMMU as Master Trainers. Initial 3-4 training programmes will be conducted by staff of CMMU namely, CMM/APO/CO and the CRPs and RO members will be co-trainers and facilitators. Post 3-4 training programmes they will conduct the training themselves along with RO members arranged by CMMUs/Non-CMMU ULBs.

Target Group

General SHG member

Duration of Training

2 days

Training Topics

1. What is poverty and the measures of poverty alleviation
2. Why SHGs are important in poverty alleviation programmes
3. NULM and its thrust on poverty alleviation
4. SHG books of account and its importance in a nutshell
5. What is Financial Inclusion and why financial inclusion is important
6. What are the different types of facilities availed through FI in NULM
7. Group Dynamics

Target Group

SHG Dal Netri & Saha Dal Netri

Duration of Training

3 days

Training Topics

1. What is Poverty and measures of poverty alleviation
2. NULM and its thrust on poverty alleviation
3. Why SHGs have distinct role in poverty alleviation programmes
4. Financial Inclusion, its importance and different types of facilities availed through FI in NULM
5. Books of Account in detail with handholding session
6. Role of Dal Netri and Saha Dal Netri in SHG management
7. Group dynamics

Target Group

Treasurers of SHGs

Duration

2 days

Training Topics

1. Poverty alleviation and importance of NULM
2. Why SHGs have distinct role in poverty alleviation
3. What is FI and its importance
4. SEP-I, SEP-G and SHG-Bank linkage
5. Books of account of SHGs in details

6.

Payment Schedule and Milestones

(ROs)

S.N	Milestones	Timeline	Released Amount (%)
I	<u>Community Mobilisation</u> On approval and finalisation of Inception report containing following: Situational analysis- containing a. existing status of TSG/SHGs based on performance, b. number of new SHGs to be formed c. setting of target for strengthening/ formation of SHGs <ul style="list-style-type: none"> ▪ Details of RO team placement ▪ Action Plan- including a) activity schedule b) training plan containing number of batches, participant per batch, content of the training etc. d. Training module- SHGs training modules e. Draft training module of ALF/CLF	On completion of 1st quarter	10
II	<u>Formation of SHG</u> <ul style="list-style-type: none"> • Formation/strengthening of SHGs completed (at least 50% of new SHGs) as per the given target. • First training (basic concept, savings/ credit/ inter-loaning, book keeping and accounts) completed for 25% SHGs as mentioned above (out of which at least 50% must be new SHGs) • Second training (SHGs norms/ rules, Bank linkages/business plan, formation of bye-law) completed for 25% SHGs as mentioned (out of which at least 50% must be new SHGs) • Inter-loaning initiated for 25% SHGs as mentioned above (out of which at least 50% must be new SHGs) 	On completion of 2nd Quarter	15
III	<u>Capacity Building Training to Members</u> <ul style="list-style-type: none"> • First and second training completed for all SHGs • Opening of Bank account 100% SHGs as 	On completion of 3rd Quarter	15

Statement of RC based Training Programmes as received from ULBs

Sl. No.	Name of the ULB	District	No. of Training conducted	No. of Batches	No. of Participants in each Training	Topic of Training	Total Participants	Upcoming Training Plan	Remarks
1	Habra	North 24 PGS.	Not Reported	Not Reported	Not Reported		Not Reported	Not Reported	(1) Capacity Building Programme of members of Resource Organisation of Habra and Gobardanga Municipalities regarding basic orientation on DAY-NULM (2) Capacity Building Programme of President, Secretary and Treasurer, and/or any other member of Self Help Group (SHG) on Book Keeping and related matters of Habra Municipality (covering ward nos. 1 to 9, 15, 18 and 19 (3) Capacity Building Programme of President, Secretary and Treasurer, and/or any other member of Self Help Group (SHG) on Book Keeping and related matters of Habra Municipality (covering ward nos. 10 to 15 & 17 and 20 to 24)
2	Asoknagar- Kalyanagarh	North 24 PGS.	Not Reported	Not Reported	Not Reported		Not Reported	Not Reported	(1) Capacity Building Programme of Councilors, bankers and Municipal staff of Asoknagar- Kalyanagarh Municipality regarding basic orientation on DAY-NULM (2) Capacity Building Programme of President, Secretary and Treasurer, and/or any other member of Self Help Group (SHG) on Book Keeping and related matters of Asoknagar- Kalyanagarh Municipality
3	Gobardanga	North 24 PGS.	Not Reported	Not Reported	Not Reported		Not Reported	Not Reported	(1) Capacity Building Programme of Councilors, bankers and Municipal staff of Gobardanga Municipality regarding basic orientation on DAY-NULM (2) Capacity Building Programme of representatives of Self Help Group (SHG) of Gobardanga Municipality (all wards)
4	North Dum Dum	North 24 PGS.	3	9	Not Reported		504	Not Reported	
5	Chandannagar MC	Hooghly	Not Reported	16	Not Reported		793	Not Reported	
6	Purulia	Purulia	Not Reported	9	Not Reported		733	Not Reported	
7	Serampore	Hooghly	Not Reported	11	Not Reported		Not Reported	Not Reported	
8	Ranaghat	Nadia	Not Reported	16	Not Reported		230	Not Reported	
9	Midnapore	Pashim Medinipur	Not Reported	Not Reported	Not Reported		1883	200	Training Completed Up to 31.03.2017 - 1413, Training Completed from 01.04.2017 to 31.05.2017 - 470, Yet to Start on Month of June (Sheduled) - 200
10	South Dum Dum	North 24 PGS.	Not Reported	12	Not Reported		494	Not Reported	
11	Baranagar	North 24 PGS.	Not Reported	Not Reported	Not Reported		Not Reported	Not Reported	Training Completed (Till May 2017) - 9, Ongoing Trainings - 8, Yet to Start Trainings - 10, RO Training - 5
12	Madhyamgram	North 24 PGS.							Total Group - 630
13	Cooch Behar	Cooch Behar	10				625		
14	Mathabhanga	Cooch Behar	10				613		
14	Mekhliganj	Cooch Behar	10				515		
15	Jalpaiguri	Jalpaiguri							
16	Uluberia	Howrah	3	26	Not Reported	3	1273		1) One-Day Capacity building training of SHG level office bearers 2) One-Day Book keeping training of SHG level Treasurer 3) One-Day Book keeping training of SHG level Treasurer
17	Barrackpore	North 24 PGS.		24			400		
18	Dum Dum	North 24 PGS.		20			494		

6.

Payment Schedule and Milestones (ROs)

S.N	Milestones	Timeline	Released Amount (%)
I	<u>Community Mobilisation</u> On approval and finalisation of Inception report containing following: Situational analysis- containing a. existing status of TSG/SHGs based on performance, b. number of new SHGs to be formed c. setting of target for strengthening/ formation of SHGs <ul style="list-style-type: none"> ▪ Details of RO team placement ▪ Action Plan- including a) activity schedule b) training plan containing number of batches, participant per batch, content of the training etc. d. Training module- SHGs training modules e. Draft training module of ALF/CLF	On completion of 1st quarter	10
II	<u>Formation of SHG</u> <ul style="list-style-type: none"> • Formation/strengthening of SHGs completed (at least 50% of new SHGs) as per the given target. • First training (basic concept, savings/ credit/ inter-loaning, book keeping and accounts) completed for 25% SHGs as mentioned above (out of which at least 50% must be new SHGs) • Second training (SHGs norms/ rules, Bank linkages/business plan, formation of bye-law) completed for 25% SHGs as mentioned (out of which at least 50% must be new SHGs) • Inter-loaning initiated for 25% SHGs as mentioned above (out of which at least 50% must be new SHGs) 	On completion of 2nd Quarter	15
III	<u>Capacity Building Training to Members</u> <ul style="list-style-type: none"> • First and second training completed for all SHGs • Opening of Bank account 100% SHGs as 	On completion of 3rd Quarter	15

	<p>per the target</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inter-loaning at least 90% identified SHGs • SHGs grading (25% completed) initiated existing SHGs with the Bank • Business plan of 50% SHGs developed and approved by ULBs • At least 60% SHGs reporting repayment of inter loan • At least 75% SHGs Book keepings and accounts maintained regularly 		
IV	<p><u>Bank Linkage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opening of Bank account 50% SHGs as per the target • 100% SHGs reporting repayment of inter-loan • 100% SHGs Book keepings and accounts maintained regularly • 100% SHGs reporting regular meetings. • At least 75% SHGs maintained books of account independently • Opening of ALF/CLF bank account 	<p>On completion of 4th Quarter</p>	20
V	<p><u>Inclusion of SHG into federations and registration of federations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification of potential SHG for the formation of ALF/CLF • Acceptance of proposal and action plan for ALF/CLF formation • Approval of action plan ALF/CLF • Initiated discussion and visit/meeting (at least 2 meetings) with SHGs • Organised at least 2 training modules with potential members of ALF • Handholding of SHGs detail report • Election of office bearers of ALF/CLF • Framing/fill-in bylaws of ALF/CLF • Organising fortnightly meeting with ALF • Third training completed • At least 90% attendance of members in ALF/CLF meetings 	<p>On completion of 5th Quarter and 6th Quarter</p>	15

	<ul style="list-style-type: none"> Initiate grading of at least 25% SHGs by ALF Registration of ALF/CLF Handholding of SHGs detail report 		
VI	<u>Access to Revolving Fund</u> <ul style="list-style-type: none"> Initiate audit of SHGs of 25% 4th training of ALF completed Organise/facilitate monthly meeting (preferably twice in a month) Initiate grading and Audit of 75% of SHG Initiate to Revolving Fund support Maintain all book keeping and records Facilitate at least two interface meetings with Banks Handholding of SHGs detail report 	On completion of 7th Quarter	10
VII	<u>Handholding of SHG members</u> <ul style="list-style-type: none"> Withdrawal action plan Submission of final report detailing the achievements of milestones 	On completion of 8th Quarter	15

Note: Milestone linked payment accepts inception will be based on per SHG.

7. Outcomes/Deliverables

- 7.1 Identification of SHGs and assessment of the status of existing TCG/SHGs with following information
- Number of existing TCG/SHGs (formed by SJSRY and other institutions) in ULBs with current status in terms of functioning of SHGs
 - A detailed plan for the formation of new SHGs and strengthening of defunct/irregular SHGs
 - Number of SHGs to be formed in ULBs
- 7.2 development and approval of training modules and content for SHGs and Federation
- 7.3 At least 1 member from each identified urban poor household, preferably a woman has to be a member of an SHG and at least 70% of the members of SHGs should be urban poor.
- 7.4 ROs to train SHGs and ALFs and CLFs to build their capacity on issues such as: (a) the SHG concept (including savings), how to conduct meetings, responsibilities of group members, etc; (b) book-keeping and accounting, fund management, building



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং 2791/SUDA-102/2016

তারিখ 23/02/2017.

**From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM**

**To : The Mayor / Chairperson/Administrator,
..... Municipal Corporation / Municipality / NAA**

**Sub: Resource Centre Based Capacity Building and Training of different stakeholders
of DAY-NULM to be taken up from April 2017**

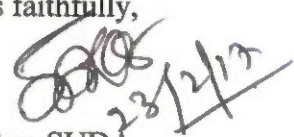
Sir/Madam,

As we are approaching towards the end of Financial Year 2016-17, we need to give stress to achieve the targets which are yet to be accomplished for the components of the Mission within the 31st March 2017. Special emphasis should also be put in achieving the targets for SEP- I, SEP-G and SHG- Bank Credit linkage as it is noticed that huge number of sponsored/grading cases are pending for disposal at the bank branch level. Issue has been raised at SLBC level and they have agreed to direct the bank branches for disposal of pending cases.

Therefore, all City Mission Managers, Assistant Project Officers and Community Organisers must be involved to accomplish the targets of the Mission for the FY 2016-17 at the earliest with special emphasis on SEP sub components.

Resource Centre based Capacity Building programme may be taken up from April 2017.

Yours faithfully,


Director, SUDA
&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং 2791/SUDA-102/2016

তারিখ 23/02/2017.

From : Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To : The Mayor / Chairperson/Administrator,
..... Municipal Corporation / Municipality / NAA

Sub: Resource Centre Based Capacity Building and Training of different stakeholders
of DAY-NULM to be taken up from April 2017

Sir/Madam,

As we are approaching towards the end of Financial Year 2016-17, we need to give stress to achieve the targets which are yet to be accomplished for the components of the Mission within the 31st March 2017. Special emphasis should also be put in achieving the targets for SEP- I, SEP-G and SHG- Bank Credit linkage as it is noticed that huge number of sponsored/grading cases are pending for disposal at the bank branch level. Issue has been raised at SLBC level and they have agreed to direct the bank branches for disposal of pending cases.

Therefore, all City Mission Managers, Assistant Project Officers and Community Organisers must be involved to accomplish the targets of the Mission for the FY 2016-17 at the earliest with special emphasis on SEP sub components.

Resource Centre based Capacity Building programme may be taken up from April 2017.

Yours faithfully,

Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং

তারিখ

**From : Director, SUDA &
 Mission Director, WBSULM**

**To : The Mayor / Chairperson/Administrator,
 Municipal Corporation / Municipality / NAA**

**Sub: Postponement of Resource Centre Based Capacity Building and Training of
 different stakeholders of DAY-NULM until further order**

Sir/Madam,

As we are approaching towards the end of Financial Year 2016-17, we need to give stress to achieve the targets which are yet to be accomplished for the components of the Mission within the 31st March 2017. Special emphasis should also be put in achieving the targets for SEP- I, SEP-G and SHG- Bank Credit linkage as it is noticed that huge number of sponsored/grading cases are pending for disposal at the bank branch level. Issue has been raised at SLBC level and they have agreed to direct the bank branches for disposal of pending cases.

Therefore, all City Mission Managers, Assistant Project Officers and Community Organisers must be involved to accomplish the targets of the Mission for the FY 2016-17 at the earliest with special emphasis on SEP sub components.

Resource Centre based Capacity Building programme may be deferred to next month *taken up from April* 2017
 so that maximum emphasis can be given for achieving annual targets.

Yours faithfully,

Director, SUDA
 &
 Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-102/2016/1156

তারিখ ০১-৮-২০১৬

From: Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To: The Mayor/Chairperson/Administrator.....Municipal Corporation/Municipality

Sub: Resource Centre at the ULB level for Capacity Building of different stakeholders

Sir,

This is to inform you that 45 Resource Centres have been identified for Capacity Building of various stakeholders at the ULB level. A list with the details of Nodal Officer for each Resource Centre along with the district/ULB identified for the Resource Centre is enclosed with this order. Following are the activities that need to be taken up in accordance with the list provided:

1. All the 45 resource centre will be utilized for Capacity Building of SHG / ALF / CLF members / Elected representative / Bankers / Resource Organization field level functionaries and other stake holder.
2. Nodal Officer as mentioned in Col-4 will look after all capacity building programme of ULB's as assigned against his / her name in column 3. He will be responsible for imparting training as mentioned above in point 1.
3. No of training will be organized as per fund provided from Mission Director, WBSULM.
4. Training will be organized in batches comprising 50-60 participants based on availability of space. Training will be for one day duration with 5 (five) one hour module. Soft Copy of various training module developed at WBSULM will be provided to all Nodal Officer.
5. Initially 10 batches of training will be organized at each ULB as per following –
 - a. Training of Councillors / Bankers / ALF / RO / SHG representative (1 Batch)
 - b. Capacity Building of Treasures of SHG's for grading exercise excluding those trained from ATI- on Book Keeping ((4 Batch)
 - c. Capacity Building of ALF / CLF members excluding those trained from ATI (2 Batches)
 - d. Capacity Building of Dal Netri / Saha Dal Netri of old (SJSRY) SHG – (3 Batches)
6. Training will be imparted by CMM / CPO / APO from that or adjacent ULB as fixed by Nodal Officer in consultation with concerned ULB.
7. ALF / RO members trained from ATI can be utilized as per local level decision.
8. ULB may continue Capacity Building of Treasurer / ALF / CLF members / SHG Dal -Netri if fund provided presently for capacity building and provided earlier from Capacity Building Head or SMID Head for capacity building of SHG members are available with ULB in consultation with Nodal Officer.

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

9. Each ULB will be provided further fund to carry on capacity building after submitting UC for previous fund and claim for further fund.
10. Resource Fee @ Rs. 400 /hr may be given to all Resource Person imparting the training. Any mobility support required to movement of Resource Person may be borne from fund provided.
11. Trained ALF office bearers may be utilised as Resource person for above training.
12. This training will start from August 2016 and 5 batches of training to be completed at each ULB within September 2016.
13. Fortnightly Report on training completion will be submitted to WBSULM by all Nodal Officer.
14. Following expenditure may be made for each participants –
 - a. For Folder / Pad – Rs. 100/-
 - b. For Printed material – Rs. 100/- participant
 - c. Launch / Tea / Tiffin – Rs. 200/-
 - d. Mobility reimbursement to non employee participants – actual cost reimbursement as decided locally – Maximum Rs. 50/- / participants
 - e. Resource Fee – Rs. 2000 / training
 - f. Hiring of Mike etc – Rs. 2000/- training
 - g. Contingent Expenditure – Rs. 1000/ training.
15. Venue of Training will be the identified ULB itself.
16. Chairperson / Vice Chairperson / CIC NULM will try to remain present venue as maximum as possible. Maximum expenditure per training will be Rs. 32,000/-
17. For printed materials soft copy of the material as derived by WBSULM will be given to Nodal Officer for printing & distribution among participants.
18. Each ULB will make a target to train all Treasurer of old (SJSRY) SHG's – on book keeping / all Dal Netri / Saha Dal Netri of SHG / General Members of ALF / CLF and all volunteer of RO acting at grass root (ward) level. After completion of 5 batches of training as discussed in point no. 6 all ULB will continue the same until the target as given above is reached. Additional fund when required will be provided to ULB based on previous UC and total claim.
19. Based on additional CMM in different ULB in future the Nodal Officer may be changed / replaced.
20. A training of all Nodal Officer will be organized on 26/7/2016 from 11 AM at SUDA Conference Hall.
21. Target for completion of entire Capacity Building is within December 2016.

Enclosure: As Stated

Yours faithfully,


Director, SUDA
&

Mission Director, WBSULM

List of Resource Centres			
Sl. No.	Resource Centre	Attached ULB	Nodal Officer
1	Alipurduar	Alipurduar	CMM-Skills (Alipurduar)
		Haldibari	Jaydeep Sengupta
		Tufanganj	
2	Coochbehar	Coochbehar	CMM- SDI (Coochbehar) Anamika Debnath
		Mathabhanga	
		Mekhliganj	
		Dinhata	
3	Bankura	Bankura	CMM- SDI(Bankura)
		Bishnupur	
		Sonamukhi	
4	Asansol	Asansol	CMM-SDI (Asansol)
5	Durgapur	Durgapur	CMM-SDI (Durgapur)
6	Bardhaman	Bardhaman	CMM- Skills (Burdwan)
		Memari	Md. Shahenewaz Alam
		Gushkara	
7	Katwa	Katwa	CMM-FI & ME,(Burdwan)
		Kalna	
		Dainhat	
8	Suri	Suri	CMM- Skills(Suri)
		Dubrajpur	Rajesh Singha
		Sainthia	
		Bolpur	
9	Rampurhat	Rampurhat	CMM- SDI (Suri)
		Nalhati	
10	Balurghat	Balurghat	CMM- SDI (English Bazar)
		Buniadpur	Sahin Salaur Jaman
		Ganagrampur	
11	Siliguri	Siliguri	CMM- SDI (Siliguri)
		Darjeeling	
		Kalimpong	
		Kurseong	
		Mirik	
12	Chandernagore	Chandernagore	CMM -MIS(Chandernagore)
		Dankuni	

Sl. No.	Resource Centre	Attached ULB	Nodal Officer
25	Nabadwip	Nabadwip	CMM-Skills (Nabadwip)
			Sourav Kumar Das
26	Shantipur	Ranaghat	
		Coopers Camp	CMM (Santipur)
27	Bongaon	Bongaon	CMM- SDI (Bongaon)
		Baduria	Arijit Kumar Daw
28	Basirhat	Basirhat	CMM- SDI (Bongaon)
		Taki	Arijit Kumar Daw
29	Naihati	Naihati	CMM- SDI (Naihati)
		Halisahar	Moumita Ganguly
30	Khardah	Khardah	CMM- SDI (Naihati)
		Panihati	Moumita Ganguly
31	Barasat	Barasat	CMM- SDI (Barasat)
		New Barrackpore	Srijita Goswami
		Madhyamgram	
32	Baranagar	Baranagar	CMM- SDI (Kamarhati)
		Kamarhati	
33	DumDum	DumDum	CMM- SDI (Dum Dum)
		North Dumdum	Amlan Ghosh
		South DumDum	
34	Barrackpore	Barrackpore	APO (Barrackpore)
		North Barrackpore	
		Titagarh	
35	Bhatpara	Bhatpara	CMM (Bhatpara)
36	Kanchrapara	Kanchrapara	CMM-SDI (Kanchrapara)
		Garulia	
37	Habra	Habra / Ashokenaga	CMM-SDI (Habra)
		Gobordanga	Moumita Nath
38	Medinipur	Medinipur	CMM-SDI (Medinipur)
		Chandrakona	Sharmistha Datta
		Kharpai	
		Kharar	
		Ramjibanpur	
39	Kharagpur	Kharagpur	APO Kharagpur
		Jhargram	
		Ghatal	
40	Tamluk	Panskura	CMM (Tamluk)
			Sourabh Sasmal

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং ...SUDA-102/2016/1156

তারিখ 07-09-16

Order

In continuation of this office no- SUDA-102/2016/1156 dated 01.08.2016 a set of additional instructions and a revised list of Resource Centre is here by issued for compliance of all concerned. They are as follows :-

1. All Nodal Officers are directed to include City Mission Managers of same ULB, adjacent ULBs for conducting the trainings as Resource Person as & when required.
2. Community Organizers may also be included as Resource Person for SHG members/SHG Dal Netri/Saha Dal Netri trainings considering their capability to do so.
3. Resource fee can be claimed by Resource Persons for maximum two (2) trainings per batch
4. Mode of travel should be normal means of transport and a **maximum amount of Rs.3000/-** may be reimbursed as travelling allowance for all Resource Persons together per batch.
5. A revised list of Nodal Officers along with ULBs attached is given below:

Revised List of Resource Centres			
Sl. No.	Resource Centre	Attached ULB	Nodal Officer
1	Rampurhat	Rampurhat	APO (Rampurhat)
		Nalhati	
2	Chandernagore	Chandernagore	CMM – MIS(Chandernagore)
		Dankuni	
3	Hooghly-Chinsurah	Hooghly-Chinsurah	CMM – MIS(Chandernagore)
		Arambagh	CMM (Uttarpara)
4	Barasat	Barasat	CMM- SDI (Barasat) Srijita Goswami
5	Madhyamgram	New Barrackpore	CMM-Skills (Madhyamgram)
		Madhyamgram	APO Madhyamgram



Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

Memo No : ~~SUDA-102~~/2016/1490/112

Date : 07-09-16.

Copy forwarded to :-

- 1) Chairperson Municipality (all)
- 2) Nodal Officer for Resource Centre imparting Capacity Building Training (all)


Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA- 102/2016/2121 (125)

তারিখ 30.11.2016

From : Director, SUDA &
 Mission Director, WBSULM

To : Mayor,

..... Municipal Corporation

Chairperson,

..... Municipality/ NAA

Sub : Orientation of SHGs through Resource Centre – use of efficient SHG/ ALF/ CLF/ CDS members/ RCVs etc. as Resource person

Ref. This office Memo No.SUDA-102/2016/1156(125) dt.10.08.2016 & No.SUDA-102/2016/1490 dt.07.09.2016

Sir,

In pursuance of reference and subject above, you have been intimated regarding orientation of SHGs and NULM stakeholders through Resource Centre formed in this purpose.

As more than one ULBs were tagged to a particular Resource Centre to orient all SHGs and others it is felt that existing manpower available with Resource Centre may not be sufficient to cover all such training (at least 10 batches/ ULB) within a very limited period.

As orientation on SHG Book Keeping is very urgent for SHG Grading & Credit Linkage this orientation should be completed within a very limited period.

In this respect it is suggested that if ULB faces any shortage of resource person for orientation training they can use competent SHG/ ALF/ CLF/ CDS members/ RCVS etc. who have long experience with SHG activities for the purpose of Book Keeping Training or such orientation.

Competency of providing training will be judged by the ULB with support from the Resource Centre and such selected Resource Person have to be well trained in that matter by Resource Centre before imparting training.

Yours faithfully,


 Director, SUDA 30/11/2016
 &

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

তারিখ নং : ১৫.০৮.১৬ / ১০৬ / ১৭৯০

Order

In continuation of this office no- SUDA-102/2016/1156 dated 01.08.2016 a set of additional instructions and a revised list of Resource Centre is here by issued for compliance of all concerned. They are as follows :-

1. All Nodal Officers are directed to include City Mission Managers of same ULB, adjacent ULBs for conducting the trainings as Resource Person as & when required.
2. Community Organizers may also be included as Resource Person for SHG members/SHG Dal Netri/Saha Dal Netri trainings considering their capability to do so.
3. Resource fee can be claimed by Resource Persons for maximum two (2) trainings per batch
4. Mode of travel should be normal means of transport and a maximum amount of Rs.3000/- may be reimbursed as travelling allowance for all Resource Persons together per batch.
5. A revised list of Nodal Officers along with ULBs attached is given below:

Revised List of Resource Centres			
Sl. No.	Resource Centre	Attached ULB	Nodal Officer
1	Rampurhat	Rampurhat	APO (Rampurhat)
		Nalhati	
2	Chandernagore	Chandernagore	CMM - MIS(Chandernagore)
		Dankuni	
3	Hooghly- Chinsurah	Hooghly- Chinsurah	CMM - MIS(Chandernagore)
		Arambagh	CMM (Uttarpara)
4	Barasat	Barasat	CMM- SDI (Barasat)
			Srijita Goswami
5	Madhyamgram	New Barrackpore	CMM-Skills (Madhyamgram)
		Madhyamgram	APO Madhyamgram

Mission Director, WBSULM

&

Director, SUDA

১৫/০৮/১৬

দূরভাষা : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

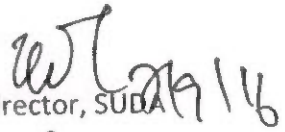
Account Section : 2358 6408

Memo No : ~~SODA~~-102/2016/1490/1(2)

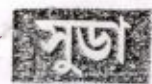
Date : 07-09-16.

Copy forwarded to :-

- 1) Chairperson Municipality (all)
- 2) Nodal Officer for Resource Centre imparting Capacity Building Training (all)


Director, SUDA
&

Mission Director, WBSULM



রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নংSUDA-102/2016/1155-

তারিখ০১-৮-২০১৬.....

From: Director, SUDA &
Mission Director, WBSULM

To: The Mayor/Chairperson/Administrator
.....Municipal Corporation/ Municipality

Sub: One Day Meeting on Resource Centre

Sir,

A meeting will be held for the City Mission Managers regarding formation of Resource Centres for training of different stakeholders at the district level. Following are the details of the meeting:

Date of Meeting: 08.08.2016

Time of Meeting: 03:00 PM onwards

Venue of Meeting: SUDA Conference Hall

You are requested to spare your City Mission Managers to attend the meeting on the said date and venue.

Yours faithfully,



Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

Sl. No.	ULBs	
1	Raigunj	Ananda Moitra
2		Biswanath Mardi
3	Cooch Behar	Anamika Debnath
4	Naihati	Moumita Ganguly
5		Sukanya Ghosh
6	Alipurduar	Joydeep Sengupta
7		Subhra Samajdar
8	Midnapore	Sarmistha Datta
9		Debjit Santra
10	Burdwan	Tapas Kumar Makar
11		Md. Shahnawaz Alam
12		Prasanta Adhikari
13	Haldia	Aranyak Mishra
14	Barasat	Srijita Goswami
15	Kalyani	Arpita Das
16		Jayanta Kr. Datta
17	English Bazar	Sahin Salaur Jaman
18	Suri	Rajesh Singha
19	Habra	Moumita Nath
20		Abinn Banerjee
21	Tamralipta	Sourabh Sasmal
22		Shivram Bakshi
23	Bongaon	Arijit Kumar Daw
24		Tapan Kumar Jana
25	Krishnagar	Tania Pal
26		Sweta Goswami
27	Berhampore	Snigdha Chowdhury
28	Ashokenagar-Kalyangarh	Biplab Kumar Mondal
29		Romyani Kumar Mukherjee
30	Maheshtala	Anindita Roychowdhury
31		Sucheta Baidya
32	Nabadwip	Sourav Kumar Das
33	Jalpaiguri	Bhaskar Sarkar
34		Tapan Roy
35	Kanchrapara	Eman Biswas
36		Sanchita Sengupta
37	Dum Dum	Amlan Ghosh
38		Anindita Halder
39	Uttarpara Kotrung	Samarjit Das

08.08.2016

Reg :- Training of erstwhile SHG members, ALF and CLF members
at ULB level

Training of SHG members, ALF and CLF members is one of the important issue in social Mobilization and Institutional Development component under NULM.

(A) As per NULM guideline Resource Organization (RO) will arrange for capacity building of SHGs formed by them. But RO will not look after the capacity building of old SHGs, SHGs formed other than RO and ALF, CLF members.

For that reason Annual Action Plan for the financial year 2015-16 has made of a provision of Rs.1 crore (rupees one crore) for such training under all NULM ULBs.

Capacity building of manpower, office bearers and representative of different organization, elected representative connected with SHG formation, federation and their nurturing is undergoing at ILGUS and ATI with three day module @ Rs.4500/- / participants for 3 days.

Now training of SHG members, CLF & ALF members being huge in number is beyond the scope of either ATI or ILGUS.

In this context following proposal are made :-

- (1) One day orientation programme may be arranged at ULB level for capacity building of SHG members, ALF & CLF members not nurtured by RO.
- (2) Training will be imparted by CPO/ APO/ CO trained by ILGUS. ULB may hire resource person (CPO/ APO/ CO) from adjacent ULB.
- (3) Training will be one day six hour duration with six one hour schedule. Skeleton module will be provided by SUDA based on module used for training at ILGUS and ATI.

Sl. No.	Module	Duration
1.	Overview of NULM & transition from SJSRY	1 hour module
2.	SM&ID component	3 one hour module each
3.	Training & capacity building	1 hour module
4.	SEP, Street vendor & SUH	1 hour module

(4) Training will be for 30 members with per capita expenditure is maximum Rs.1000/-. Total training cost will be Rs.30,000/- for each training as per following division :-

1. Faculty charges – Rs.3000/- @ Rs.500/- per hour
 2. Training kits – Rs.9000/- @ Rs.300/- per trainee
 3. Food, tiffin, tea etc. – Rs.7500/- (consolidated)
 4. Mike, computer etc. hiring – Rs.2000/- (consolidated)
 5. Administrative cost – Rs.5000/- (consolidated)
- (Include mobility support to trainees and outside trainers)
6. Printing / Xeroxing etc. – Rs.3500/- (of Books/ register/ guideline)

(5) Each ULB may be asked to organize 5 such training initially. On completion they may be allowed further based on necessity. 50% fund to ULB will be provided initially. Rest fund will be provided on completion report received from ULB. KMC and other Corporation may be asked to submit their calendar as per their requirement.

(6) Entire training should be completed in 3 months.

If approved, ULB will be intimated accordingly.

N. Leno
21/7/15
Joint Director (SD), SUDA

pl discuss -

Discussed with DFID Support team on NULM. Sri Pratik Roy, ~~DFID~~ Livelihod Monitoring Expert of DFID Support

There will be six module (one hour each) for one day orientation with special emphasis on SMID component. Book keeping of SHGP will also be taught. A

Hence the proposal as in NRP no - 16 & 17 may be approved for training of SHG members and other allied local level functionaries of NULM.

Director

ms
29/7/15

W

Note above & pre-page.

Proposal at para 1-6 at NRP-16 & 17 for capacity building training of SHG members and ALF & CLF members under NULM at ULB level and including rates for conducting training (para-4) may kindly be approved. Entire fund will be available from earmarked fund for NULM for 2015-16.

WJ
31/7/15

Principal Secretary
M.A. Jent
& Chairman, SUDA

pl. see & put up

ms
29/7/15

U.O. No. SUDA: 214/15
Dated: 21-07-15

JS (mc)

On "A" - we may discuss on 28/8/2015 at my chamber & thereafter in consultation with Director, SUDA, proposal can be finalized.
Jt Director (SD)
(MK Rao)

WJ
28/8/15

Order of B. Sec, prepage.

Proposal of SUDA for holding training of old SHG group by the concerned ministry as detailed at nsp/16-17 may be approved.

Regarding resource persons, we APOX who have been trained at TOT held at ILGUS and our officials (as may be decided by SUDA) [who have also been imparted training at TOT at SUDA]; may be utilized in the 58 NVLM towns.

10/8/15
13/8/15

10/8/15

for

10/8/15

13/8/15

As approved at put up with:-

- ① Fund release proposal.
- ② List of Resource person (being TOT/ trained at ILGUS) for circulation among ULB.
- ③ Sri. Pratik Roy, DFID is entrusted with training module for one day training (6x1hr module) in Bengali with emphasis on SHG. PI coordinate. We have to send the module along with information order and fund.

PC

14/8/15